

# 資金分配団体公募受付システムDB

## 1.助成申請情報

民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律（平成28年法律第101号）に基づき資金分配団体として助成を受けたく、下記のとおり申請をします。

なお、下記4に記載した誓約等の内容について相違がなく、これらの誓約等に反したことから、選定の取り消し等が行われることとなっても、異議は一切申し立てません。

### ■申請団体が申請に際して確認する事項

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| (1)欠格事由について          | 欠格事由について確認しました     |
| (2)公正な事業実施について       | 公正な事業実施について確認しました  |
| (3)規程類の後日提出について      | 規程類の後日提出について確認しました |
| (4)情報公開について（情報公開同意書） | 情報公開について確認しました     |

### ■申請団体に関する記載

申請団体の名称

特定非営利活動法人とちぎユースサポートーズネットワーク(24通1)

団体代表者 役職・氏名

代表理事 岩井俊宗

法人番号

8060005007300

申請団体の住所

栃木県宇都宮市西原1-3-4 aret内

資金分配団体等としての業務を行う事務所の所在地が上記の住所と違う場合

### ■申請団体が行政機関から受けた指導、命令に対する措置の状況

| 指導等の年月日 | 指導等の内容 | 団体における措置状況 |
|---------|--------|------------|
| 該当なし    | 該当なし   | 該当なし       |

1.助成申請情報欄の内容につき、誓約します

## 2.連絡先情報

担当者 部署・役職・氏名

担当者 メールアドレス

担当者 電話番号

3.コンソーシアム情報

(1)コンソ シアムの有無

コンソ シアムで申請し  
ない

コンソーシアムに関する誓約

| 誓約する団体の名称 | 誓約する団体の代表者氏名 | 誓約する団体の役割 |
|-----------|--------------|-----------|
|           |              |           |

コンソーシアムに参加する全ての団体（以下、「コンソーシアム構成団体」という）は、幹事団体が資金分配団体又は活動支援団体（以下、「資金分配団体等」という）としての助成の申請  
なお、誓約内容について相違がなく、これらの誓約等に反したことにより、選定の取り消し等が行われることとなっても、異議は一切申し立てません。

- 1.コンソ アム構成団体は、幹事団体を通じてコンソ アムの実施体制表を提出し、幹事団体が資金分配 団体として採択された場合は、 般財団法人日本民間公益活動連携機構との資金
- 2.本誓約書にて誓約をしたコンソーシアム構成団体について、申請締め切り後、コンソーシアム構成団体に変 更があった場合は申請を取り下げます。
- 3.コンソーシアム構成団体が申請に際して確認した次の（１）～（４）の事項等

(1)欠格事由について

(2)公正な事業実施について

(3)規程類の後日提出について（※通常枠のみ該当）

(4)情報公開について（情報公開同意書）

4. コンソーシアム構成団体が行政機関から受けた指導、命令に対する措置の状況

| 団体名  | 指導等の年月日 | 指導等の内容 | 団体における措置状況 |
|------|---------|--------|------------|
| 該当なし | 該当なし    | 該当なし   | 該当なし       |

4.事業情報の登録・事業関連書類の提出

事業名

地域課題解決に取り組む組織と若者の共創による持続可能な地域づくり支援事業

複数選択

草の根活動支援事業  
地域  
関東

休眠預金活用事業 事業計画書 【2024年度通常枠】

※採択された後の資金提供契約書別紙1の対象は、事業計画書の冒頭から「II. 事業概要」までとします。

必須

申請時入力不要

任意

基本情報

|        |        |                                      |            |    |  |
|--------|--------|--------------------------------------|------------|----|--|
| 申請団体   |        | 資金分配団体                               |            |    |  |
| 資金分配団体 | 事業名（主） | 地域課題解決に取り組む組織と若者の共創による持続可能な地域づくり支援事業 |            |    |  |
|        | 事業名（副） |                                      |            |    |  |
|        | 団体名    | 特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク          | コンソーシアムの有無 | なし |  |
| 事業の種類1 |        | ①草の根活動支援事業                           |            |    |  |
| 事業の種類2 |        | ①-2地域ブロック                            |            |    |  |
| 事業の種類3 |        | 関東ブロック（茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、神奈川、東京、山梨）     |            |    |  |
| 事業の種類4 |        |                                      |            |    |  |

優先的に解決すべき社会の諸課題

領域／分野

○

(1) 子ども及び若者の支援に係る活動

① 経済的困窮など、家庭内に課題を抱える子どもの支援

② 日常生活や成長に困難を抱える子どもと若者の育成支援

○

③ 社会課題の解決を担う若者の能力開発支援

⑨ その他

(2)日常生活又は社会生活を営む上での困難を有する者の支援に係る活動

④ 働くことが困難な人への支援

⑤ 孤独・孤立や社会的差別の解消に向けた支援

⑥女性の経済的自立への支援

⑨ その他

○

(3)地域社会における活力の低下その他の社会的に困難な状況に直面している地域の支援に係る活動

○

⑦ 地域の働く場づくりや地域活性化などの課題解決に向けた取組の支援

⑧ 安心・安全に暮らせるコミュニティづくりへの支援

⑨ その他

その他の解決すべき社会の課題

SDGsとの関連

| ゴール                  | ターゲット                                                                                         | 関連性の説明                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.質の高い教育をみんなに        | 4.4 2030年までに、技術的・職業的スキルなど、雇用、働きがいのある人間らしい仕事及び起業に必要な技能を備えた若者と成人の割合を大幅に増加させる。                   | 大学や大学院などで地域と接点を持ち、地域の課題解決に関心を持つ若者は多いが、座学ではない課題の現場で実践者と共に学ぶ機会が限られている。現場でのPBL(プロジェクトベースドラーニング)の実践により、若者の実践経験とスキルの向上と共に地域と大学等の教育機関との連携を図る。                                                |
| 8.働きがいも経済成長も         | 8.3 生産活動や適切な雇用創出、起業、創造性及びイノベーションを支援する開発重視型の政策を促進するとともに、金融サービスへのアクセス改善などを通じて中小零細企業の設立や成長を奨励する。 | 若者が必要とされる地域課題の現場で雇用を創出することで、地方の新しい事業の創出及び持続的な課題解決に取り組む。                                                                                                                                |
| 11.住み続けられるまちづくりを     | 11.a 各国・地域規模の開発計画の強化を通じて、経済、社会、環境面における都市部、都市周辺部及び農村部間の良好なつながりを支援する。                           | 大学進学を機に地元を離れ首都圏を中心に県外の大学等で学び就職した若者は多く、地域には無い知見やネットワークを持っている。そうした人材を地元へ還流させることで、都市部との繋がりを構築し、人材や商品・サービスの流通など、新たな連携チャネルとして活用する。また栃木県内でも宇都宮市といった都市部と農村部での人材やサービスの格差が存在するため、域内での還流体制も整備する。 |
| 17.パートナーシップで目標を達成しよう | 17.17 マルチステークホルダー・パートナーシップ さまざまなパートナーシップの経験や資源戦略を基にした、効果的な公的、官民、市民社会のパートナーシップを奨励・推進する。        | 課題を共有する地域のNPOや企業、自治体、メディアの他、大学などの教育機関と連携し、若者の実践経験の場と雇用創出、市民の参画を促すことで、持続可能な事業を生み出し、新たな担い手の定着と継続的な地域課題の解決に取り組む。                                                                          |
|                      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |

Ⅰ.団体の社会的役割

|                                                                                                                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1)団体の目的                                                                                                                                                                                                   | 188/200字 |
| 「若者の力を活かして、地域の活性化、課題解決を加速する」をミッションに、意欲を持った若き担い手と次の社会を創るために活動する組織や実践者、地域課題の現場との有機的なつながりを創出することを通して、新しいアプローチ(解決策や価値観)の創出に挑戦する人材の育成と地域の課題解決／活性化をプロデュースし、地域を温かく変革していく「人と地域が育みあう生態系」の構築を目指している。                 |          |
| (2)団体の概要・活動・業務                                                                                                                                                                                             | 199/200字 |
| 「人材育成」「コーディネート」「事業支援」の3点を柱とし、栃木県の若者や進学や就職で県外へ出た若者に向けて、課題の現場でチャレンジする地域課題解決型インターンシップやワークキャンプを実施する他、自ら課題を掘り起こし共感から仲間を集め、解決に取り組むスタートアッププログラムなど、実践の場作りを行なっている。<br>2023年度活動実績は、提供者数4,881人、協力者数333人、活動時間13,578時間。 |          |

## II.事業概要

| II.事業概要   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |           | 国外活動の有無 | —    | 資金提供契約締結日                                                                                                         | 採択後の契約時に用いる欄です |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------|---------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 実施時期      | (開始)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025/1/1 | (終了) | 2028/3/31 | 対象地域    | 栃木県  | 本事業における、不動産（土地・建物）購入の有無<br>※助成金で土地の購入はできません。建物の購入（建物新築含む）は原則できません。自己資金等で購入する場合は認められます。詳しくは公募要領をご確認ください。           | なし             |
| 直接の対象グループ | ・地域課題解決に関心を持つ10-30代の若者<br>・継続的に地域課題の解決に取り組むNPOや中小企業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |      |           |         | (人数) | 6 0 人（地域課題解決に関心を持つ10-30代の若者）<br>4 団体・社（継続的に地域課題の解決に取り組むNPOや中小企業）                                                  |                |
| 最終受益者     | ・NPOや中小企業が課題に取り組む地方自治体<br>・団体/企業が提供するサービスの対象者<br>・団体/企業の組織体制の強化と事業の持続可能性の向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |           |         | (人数) | 4 地域（NPOや中小企業が課題に取り組む地方自治体）<br>5 0 0 人/団体・社 計 2, 0 0 0 人（団体/企業が提供するサービスの対象者）<br>4 団体・社（団体/企業の組織体制の強化と事業の持続可能性の向上） |                |
| 事業概要      | 地域課題解決に取り組む団体/企業へ人的および経営的支援を行うことで、長期におよぶ継続的な地域づくりを推進し、多様な課題を抱える地方の課題解決力の向上と次世代の担い手が育み、世代を越えて支え合う生態系の構築を目指すものである。また雇用創出や地域づくりへの多様な接点をつくることで、意欲のある若者の地方への定着や都市部で暮らす若者の地方への還流へと繋げていく。本事業は①15年実践してきた若者や地域団体/企業への支援ノウハウを活かした効果の高い研修及び実践的なサポートとその技術移転、②セクターや地域を超えた協働経験による幅広いネットワーク、③地域づくりに意欲のある若者コミュニティを基盤に、課題解決に取り組む団体/企業の多くが抱える人的リソース不足を補完するため、以下の支援を行う。<br>・事業に取り組む新たな右腕人材を雇用するための資金支援(人件費等の助成)<br>・地域課題解決型インターンシップ、週末ワークキャンプによる若者や外部人材を活用した事業支援や人的支援<br>・弊社運営のwebサイトや地元メディアと連携した課題や活動の可視化支援<br>・栃木県内の様々なセクターや団体との連携を図る地域づくりネットワーク支援<br>また小規模の組織では組織体制が十分に整っていない団体/企業も多いため、定期的なメンタリングによる組織基盤強化支援（評価、経営、組織、人材育成等）を実施する。 |          |      |           |         |      |                                                                                                                   |                |

580/600字

### III.事業の背景・課題

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1)社会課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 979/1000字 |
| <p>栃木県は、特に若年層の人口流出が顕著であり、東京圏や交通アクセスの良い宇都宮市などに人口が集中している一方で、中山間地域の担い手不足が深刻化している。これにより、地域の担い手不足やコミュニティ活動の衰退が懸念されている。人口減少と地域の活力低下は、地域全体の持続可能な発展を阻害する重大な要因となっている。</p> <p>県内には例えば、子どもの貧困や外国人との共生、社会的孤立状態の若者や高齢者、農業や里地里山の担い手不足、心理的安全性が確保されたコミュニティなど、多様な地域課題が存在する。これらの課題に対して、行政や地縁型組織、NPO等の地域課題解決団体/企業が対応してきたが、その限界が見え始めている。行政の支援は予算や人材の制約があり、地域の多様な課題に対して柔軟かつ迅速に対応するのが難しい。地縁型組織は高齢化の問題を抱えており、持続的な活動が困難となっている。これまで地域の課題解決に中心的な役割を果たしてきたNPOも、組織の高齢化や後継者不足に直面し、一部の団体は活動を縮小し、事業を畳むことを余儀なくされている。新たに立ち上がったNPOも組織力・事業性が弱く、継続して地域課題に取り組むために多様な資金源とアプローチが求められているが、行政からの委託事業や指定管理といった以外の市民、企業、多様な組織を巻き込んだ持続可能な事業や組織体制が整っていないのが現状である。これにより、地域社会が抱える多様な課題や生活の変化による新たな問題に対して十分な対応ができておらず、継続的な課題解決や質の高いサービスを提供することが困難となっている。全国レベルでは課題に向けて対応し続けている組織も存在するが、地方では課題解決のための人材不足に加え、新たな知見やネットワークを取り込めていないことが問題である。</p> <p>こうした地方のNPO等を資金的および人的に継続支援するモデルの構築が求められている。</p> <p>一方で、課題解決の現場で働きたい意欲のある若者は多く、都市部で学び働く若者の中にも潜在的なニーズがある。彼らが中長期間チャレンジする課題の現場と課題解決人材へと育む機能は不足しており、雇用の受け皿となることもできていない。また地域での実践事例や課題の可視化が十分にされておらず、地域課題に取り組む団体や先進的な取り組みを行っている企業が地域内外の若者に認知されていない。</p> |           |
| (2)課題に対する行政等による既存の取組み状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 200/200字  |
| <p>県では地域課題解決を目指す社会的事業での創業に対し、上限200万円の補助金を創設し支援を行っているが、デジタル技術活用や店舗開業等が多く、NPO等の利用はほぼ無い。若者の地方への還流に関しては、県出身の若者へ栃木の情報を届けるwebや地元就職を支援するweb等を運用。課題解決の若き担い手を地域団体が受け入れる施策は2015年度から継続して行われており、東京圏の若者、県内の学生等が多く参加している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| (3)課題に対する申請団体の既存の取組状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 198/200字  |
| <p>県事業の実施団体として地域づくりの担い手育成や関係人口創出事業の他、NPOや事業革新に挑む中小企業とともに課題解決に若者が長期間参画する実践型インターンシップを実施。また地域課題解決型スタートアッププログラムでは意欲ある若者を伴走支援し、2012年から現在までに76組の担い手を輩出。栃木県の魅力と課題を可視化し若者に伝えるwebメディア「あしかもメディア」による啓発など、幅広く取り組んでいる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| (4)休眠預金等交付金に係わる資金の活用により本事業を実施する意義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 200/200字  |
| <p>これまで地域を担ってきた地縁型組織の衰退とNPO等のテーマ型組織の後継者不足等により、これからの地域を担える強い組織と課題解決に資する若者の育成及び確保は、本県に限らず地方共通の課題である。地方では数少ない社会性を持った組織が、事業性の弱さや認知不足により資金的及び人的リソースが限られ、持続的に課題解決に取り組むことが難しくなっており、本事業の実践が全国の同様の特性を持つ地域のモデルケースとなる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |

### IV.事業設計

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)中長期アウトカム                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>■長期アウトカム 地域課題へ取り組む団体と次世代の担い手が出会い、継続的な地域づくりの推進と若者が育まれ、世代を超えて支え合う生態系が構築されている。</p> <p>■中期アウトカム 事業終了から3年後に栃木県において、これまでの支援では支えられない人々へ、多様な主体を巻き込み持続可能な支援を行うことができる地域や社会になる。</p> <p>①実行団体は、継続して人材を雇用して事業を行う組織基盤が整っており、地方での課題解決事例として認知され、地域や市民を巻き込み、自立した事業を展開している。</p> <p>②若者は、地域への移住や関わりが促進され、地域課題の現場で継続的に取り組む人材としてのスキルとマインドが磨かれており、所属団体の他自ら新たな組織を立ち上げるなど、地域の担い手として活動している。</p> <p>③地域では、テーマに合わせた課題解決に取り組む機運の醸成や域外からの協力者も含めたネットワークが構築され、様々な取り組みが生まれている。</p> <p>④支援スキームがモデルとして他地域へ展開される。</p> |

| (2)-1 短期アウトカム（資金支援）※資金分配団体100字                                                              | モニタリング | 指標                                                                                                         | 100字                                                                             | 初期値/初期状態 | 100字 | 中間評価時の値/状態                                                                                                        | 事後評価時の値/状態 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ① 実行団体のそれぞれの活動地域において、多様なセクターと資金源を活用し、継続性と新規性のある地域課題解決に資する事業が実施される。                          | —      | ①-a 新規事業の実施状況（新規事業数・受益者数・収支・雇用者数・関係者/協力者数）<br>①-b 受益者へのアンケート調査（組織と事業の地域への貢献度と生まれた成果等）<br>①-c 事業で生み出した変化の事例 | ①-a 実行団体の既存の事業活動<br>①-b なし<br>①-c 0事例<br>地方の課題解決組織では、人材と資金が不足し、新規の自主事業が取り組めていない。 |          |      | ①-a 新規事業 2件、受益者数 500人、事業継続できる収支・新規の常勤雇用者1人以上・関係者/協力者20人(全て団体ごと)<br>①-b 先駆的な事業事例 1事業/団体<br>①-c 3事例/団体<br>(2028/03) |            |
| ②-1 地域課題に関心を持つ若者が、課題解決を担う実践者として地方と関わりを持っている。<br>②-2 地域課題に関心を持つ若者が、地域の現場で活動に貢献している。          |        | ②-1 地域課題に関心を持つ若者が地域で事業に参画する人数<br>②-2-a 地域課題に関心を持つ若者が地域で事業に参画した時間<br>②-2-b 若者が生み出した変化の事例                    | ②-1 0人<br>②-2-a 0時間<br>②-2-b 0事例                                                 |          |      | ②-1 15人/団体 計60人<br>②-2-a のべ500時間/団体<br>②-2-b 3事例/団体<br>(2028/03)                                                  |            |
| ②-3 地域課題に関心を持つ若者が、継続して地域に関わり、新たな組織や独自の活動を立ち上げている。                                           |        | ②-3 若者が始めた新たな組織や活動の数<br>②-共通 若者へのアンケート調査（地域への愛着、課題解決に取り組む意欲、実施前と後でのスキルやマインドの変化等）                           | ②-3 0件<br>②-共通 なし<br>※採択後に県内外の若者にアンケート調査を行い、初期値を設定                               |          |      | ②-3 3件<br>②-共通 初期値からの数値増加<br>(2028/03)                                                                            |            |
| ③-1 活動地域内で課題解決に取り組む機運の醸成や域外からの協力者も含めたネットワークが構築されている。<br>③-2 各領域を越えて多様な人たちが協力し、新たな活動が生まれている。 |        | ③-1 関係団体や協力者の増加数と関わりの深さ(頻度・内容)<br>③-2 協働により生まれた取り組み数と活動の種類（事業規模は重視しない）                                     | ③-1 実行団体の実施前の実績値<br>③-2 0件・0種類                                                   |          |      | ③-1 実行団体の実施前の実績値から2倍<br>③-2 3件・3種類/団体<br>(2028/03)                                                                |            |
|                                                                                             |        |                                                                                                            |                                                                                  |          |      |                                                                                                                   |            |
|                                                                                             |        |                                                                                                            |                                                                                  |          |      |                                                                                                                   |            |
|                                                                                             |        |                                                                                                            |                                                                                  |          |      |                                                                                                                   |            |
|                                                                                             |        |                                                                                                            |                                                                                  |          |      |                                                                                                                   |            |

| (2)-2 短期アウトカム（非資金的支援）※資金分配100字                       | モニタリング | 指標                                                                                                                               | 100字 | 初期値/初期状態                                                                              | 100字 | 中間評価時の値/状態 | 事後評価時の値/状態                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①-1 組織基盤が強化されている。<br>①-2 ヒトやカネのリソースを集めることができてい<br>る。 |        | ①-1-a 組織基盤に携わる人員数<br>①-1-b 組織の規定が整備される<br>①-2-a 会員や寄付金の増加<br>①-2-b プロボノ/ボランティアの関わり数                                              |      | ①-1-a 実行団体の既存の人員<br>数<br>①-1-b なし<br>①-2-a 実行団体の実施前の実<br>績値<br>①-2-b 実行団体の実施前の実<br>績値 |      |            | ①-1-a 3名以上<br>①-1-b 必要な規定が整備され<br>る<br>①-2-a 実行団体の実施前の実<br>績値から2倍<br>①-2-b 実行団体の実施前の実<br>績値から2倍<br>(2028/03) |
| ②-1 事業に参加した若者の課題解決力が高まる。<br>②-2 若者と団体とのマッチングが促進される。  |        | ②-1 若者へのアンケートおよびチェックリス<br>ト調査（地域への愛着、課題解決に取り組む意<br>欲、実施前と後でのスキルやマインドの変化<br>等）<br>②-2 若者と団体とのマッチング数（実行団体<br>の実施イベントへの参加やインターン参加等） |      | ②-1 なし<br>※採択後に県内外の若者にアン<br>ケート調査を行い、初期値を設<br>定<br>②-2 0件                             |      |            | ②-1 初期値からの数値増加、<br>チェックリストの充足率80%<br>②-2 20件/団体<br>(2028/03)                                                 |
| ③-1 実行団体が取り組む課題が可視化される。<br>③-2 実行団体及び若者の活動の認知が拡大される。 |        | ③-1 メディア等の取材数<br>③-2-a メディア等の取材数<br>③-2-b 事例集の配布数<br>③-共通 実行団体へのアンケート調査（事業を<br>実施したことによる認知の変化、地域で起きた<br>変化事例等）                   |      | ③-1 0件<br>③-2-a 0件<br>③-2-b 0冊<br>③-共通 なし                                             |      |            | ③-1 3件/団体<br>③-2-a 3件/団体<br>③-2-b 2,000冊<br>③-共通 認知の変化あり・変<br>化の事例3/団体<br>(2028/03)                          |
| ④-1 団体支援のスキームが他地域へ展開される。                             |        | ④ 他地域で本スキームを用いた支援が事業化/<br>予算化される                                                                                                 |      | ④ 0地域                                                                                 |      |            | ④ 2地域<br>(2028/03)                                                                                           |
|                                                      |        |                                                                                                                                  |      |                                                                                       |      |            |                                                                                                              |
|                                                      |        |                                                                                                                                  |      |                                                                                       |      |            |                                                                                                              |

| (3)-1 活動：資金支援 ※資金分配団体入力項目                                                                                                                         | 時期               |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 【右腕人材】<br>1）右腕人材の雇用<br>・組織体制や人材雇用に向けた労務体制の整備を行う。<br>・組織に必要な人材像を整え、資金分配団体とともに、人材募集を行う。<br>・応募者との面談や活動参加などを通して、組織のビジョンやコンセプトを伝え、組織のカルチャーに合う人材を採用する。 | 2025年4月～2025年10月 | 133/200字 |
| 【右腕人材】<br>2）右腕人材の研修<br>・資金分配団体が実施する地域課題解決に資する研修でスキルセットを行う。<br>・地域や全国での研修や交流会に参加し、域内外の新たなネットワークを構築する。<br>・地域のイベントへの参加、協力などを通じて、地域との関係性や愛着を深める。     | 2025年10月～2028年3月 | 129/200字 |

|                                                                                                                                                                                                           |                  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>【新規事業の立案/運営】</b><br>1) 新規事業の構築<br>・地域調査や分析を行い、課題の設定を行う。<br>・設定した地域課題の解決に向けて、新規事業を設計する。                                                                                                                 | 2025年4月～2026年3月  | 72/200字  |
| <b>【新規事業の立案/運営】</b><br>2) 新規事業の実施<br>・事業を構成するプログラム/サービスの準備を行う。<br>・スモールスタートで実践を行い、フィードバックを基にブラッシュアップしながら、継続して実施する。                                                                                        | 2025年10月～2028年3月 | 97/200字  |
| <b>【新規事業の立案/運営】</b><br>3) 事業の見直し/ブラッシュアップの実施<br>・現場でのフィードバックを基に、ブラッシュアップし続ける。<br>・事業のインパクトを評価し、事業の見直しや改善を図る。                                                                                              | 2025年10月～2028年3月 | 91/200字  |
| <b>【若者の参画】</b><br>1) 地域課題解決型インターンシップの導入<br>・実施する新規事業に対して、若者が参画することで新たな課題解決や価値づくりに繋がる企画を中長期のインターンシッププログラムとして設計する。<br>・資金分配団体とともにインターンシップ説明会を開催する他、参加者募集を行う。<br>・希望者との面談等を通して、マッチングを行う。インターン生との契約や保険などを整える。 | 2025年10月～2028年3月 | 182/200字 |
| <b>【若者の参画】</b><br>2) 地域課題解決型インターンシップの実施<br>・インターン生とともに事業の推進を図る。<br>・定期的なミーティングを通してインターン生と向き合い、出すべき価値を確認し合う。<br>・終了時は報告会を実施し、地域に若者が参画し生まれた成果を地域と共有する。                                                      | 2025年10月～2028年3月 | 128/200字 |
| <b>【若者の参画】</b><br>3) 週末ワークキャンプの導入<br>・実施する新規事業に対して、若者が参画することで新たな課題解決や価値づくりに繋がる企画を「週末ワークキャンプ」として設計する。<br>・資金分配団体とともに参加者募集を行う。<br>・ワークキャンプの受け入れ体制を整える。                                                      | 2025年10月～2028年3月 | 129/200字 |
| <b>【若者の参画】</b><br>4) 週末ワークキャンプの実施<br>・参加者とともに事業の推進を図る。<br>・終了後はアンケート等で成果を図り、活動内容の共有のほか、内容のブラッシュアップと継続した実施に向けて準備する。                                                                                        | 2025年10月～2028年3月 | 97/200字  |
| <b>【組織経営】</b><br>1) ヒトを集める<br>・事業や組織運営へのプロボノや一般ボランティアの参加を促進する。<br>・継続的に活動をサポートする会員や協賛企業を集める。                                                                                                              | 2025年10月～2028年3月 | 76/200字  |
| <b>【組織経営】</b><br>2) カネを集める<br>・組織のミッションや事業の価値、成果を広く発信し、共感者・応援者を募り、ファンドレイジングを行う。                                                                                                                           | 2025年10月～2028年3月 | 65/200字  |

| (3)-2 活動：組織基盤強化・環境整備：非資金的支援                                                                                                                                                                                                 | 時期               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| <b>【伴走支援】</b><br>1) 毎月の定例ミーティングの実施<br>・組織基盤や経営、事業に関することなど成果に向けた様々な内容について相談およびコーチングを行う。必要に応じて外部メンターや若者、地域で活動するステークホルダーも交え、より良い事業構築に取り組む。<br>・実行団体の計画立案、予算管理、事業評価等に活用可能なフォーマットを作成し、提供する。                                      | 2025年4月～2028年3月  | 165/200字 |
| <b>【伴走支援】</b><br>2) グループウェアSlcakの導入<br>・全実行団体が交流可能なオンラインコミュニティを開設し、情報の共有や関わる若者や各地域のステークホルダー・メンターも参加可能とし、相互に相談できる窓口としての機能の他、それぞれのノウハウの提供や外部リソースとの接点を設ける。                                                                     | 2025年4月～2028年3月  | 137/200字 |
| <b>【伴走支援】</b><br>3) 実行団体向けの研修<br>・実行団体の活動現場を訪ね、フィールドワークやステークホルダー等との面談を行う。<br>・全実行団体が参加する合同の集合研修を開催し、組織運営、財務管理体制、事業立案/実施、リーダー養成、若者の受け入れや関わり方、全国の若者とのコーディネート事例、インターンシップやワークキャンプの設計等、幅広いテーマで定期開催を行う。特に実行団体が新規で採用した右腕人材への研修を強化。 | 2025年4月～2028年3月  | 202/200字 |
| <b>【採用支援】</b><br>1) 実行団体で採用する人材の採用支援<br>・実行団体の現状をヒアリングし、人事労務体制の整備や新規人材採用に向けたサポートを行う。<br>・webサイトを活用し、人材の採用に資する記事の制作を行う。                                                                                                      | 2025年4月～2024年10月 | 101/200字 |
| <b>【研修会の開催】</b><br>1) 若者向けの研修（年1回程度）<br>・資金分配団体が持つ若者コミュニティや県内外で地域課題解決に関心のある学生/若者に対して、地域課題への理解や地域で活動するためのマインドセットなど、課題解決に資する研修会及び交流会を行う。<br>・実行団体が若者や外部リソースと接続ができる機会としても活用する。                                                 | 2025年4月～2028年3月  | 154/200字 |
| <b>【研修会の開催】</b><br>2) 自治体向けの研修（年1回程度）<br>・実行団体が活動する自治体の関連部署担当者等を招き、テーマに合わせた講義や地域での実態調査、課題解決に向けた意見交換を行う。<br>・助成期間終了後の資金調達に向けて、自治体での案件化・予算化を目指す。                                                                              | 2025年10月～2028年3月 | 125/200字 |
| <b>【若者と地域課題の接続支援】</b><br>1) 地域課題解決型インターンシップの実施<br>・地域課題解決に関心のある学生/若者を、実行団体の設定するプロジェクトへ中長期インターンシップとして継続して関わる機会を設定する。<br>・インターンシッププログラムの設計支援や伴走サポートの他、合同説明会の開催などを行い、インターンシップの受け入れに関するノウハウの継承と技術移転に取り組む。                       | 2025年10月～2028年3月 | 180/200字 |
| <b>【若者と地域課題の接続支援】</b><br>2) 週末ワークキャンプの実施<br>・地域課題解決に関心のある学生/若者を、実行団体の設定するプロジェクトへ週末ワークキャンプとして短期間関わる機会を設定する。<br>・ワークキャンププログラムの設計支援や集客、当日の運営サポートを行い、ワークキャンプの受け入れに関するノウハウの継承と技術移転に取り組む。                                         | 2025年10月～2028年3月 | 162/200字 |

|                                                                                                                                                                 |                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| 【ネットワーク構築】<br>1) テーマ別フォーラムの開催（年1回程度）<br>・実行団体が活動するテーマや地域に合わせた啓発と関係者間のネットワーク構築を目的としたフォーラムを開催する。<br>・実行団体の年度ごとの成果報告会と合わせた内容とし、大学等の教育機関や自治体、企業、NPOなど多様なセクターに参加を募る。 | 2026年3月・2027年3月・2028年3月 | 149/200字 |
| 【広報支援】<br>1) ローカルメディアでの取材記事制作・PR<br>・資金分配団体が運営する栃木県の若者向けwebメディアにて、実行団体の活動紹介記事や課題に関する取材記事、動画などを制作し、SNSを活用した広報を行う。                                                | 2024年10月～2028年3月        | 105/200字 |
| 【広報支援】<br>2) 活動事例集の制作<br>・実行団体の成果やグッドプラクティス、若者や地域の変化をまとめ、事例集として制作し、県内の関係各所や東京圏の大学などへ配布する                                                                        | 2025年10月～2028年3月        | 81/200字  |
| 【事業評価】<br>1) インパクトの評価<br>・実行団体や関わった若者、活動地域の受益者にアンケート及びヒアリング調査を行う。<br>・取り組んだ事業の結果に対し、課題設定、目標設定、実行プロセス等を検証する。                                                     | 2027年4月～2028年3月         | 97/200字  |
| 【事業評価】<br>2) 実行団体への支援メニューの検討・追加<br>・定期的な実行団体へのヒアリングを通して、資金分配団体からの支援メニューを再検討し、現状に最適化した支援メニューを開発・実装する。                                                            | 2025年4月～2028年3月         | 93/200字  |
|                                                                                                                                                                 |                         | 6/200字   |

V.広報戦略および連携・対話戦略

|         |                                                                                                                                                                                                                |          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 広報戦略    | ・取組成果を事例集としてまとめ、県内自治体や教育機関、経済団体や企業、東京圏の移住センター等に配布する。また電子データをwebサイトで公開する。<br>・定期的に活動の記事や動画を制作し、栃木県の若者向けwebメディアとSNS等で発信する。<br>・インターンの現場や報告会へ地元メディアを招き、広報する。<br>・継続的な情報発信を通じて活動を可視化し、協力者の拡大と様々な主体を巻き込んだ事業へと展開させる。 | 197/200字 |
| 連携・対話戦略 | ・自治体向けの研修や活動報告会は、栃木県の担当部署と連携し、行政や県内つながりのある宇都宮大学、帝京大学、白鷗大学といった教育機関の他、各地のステークホルダーや市民活動センターを招き、意見交換できる環境を整える。<br>・所属している県内の経済団体への情報提供により、企業の参画を促す。<br>・県域内での実施利点を生かし、活動現場への定期的な訪問や自治体への訪問など個別の対話を重視する。            | 189/200字 |

VI.出口戦略・持続可能性について 助成期間終了後も社会課題の解決に向けた活動を継続させる戦略・計画を記入してください。

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 資金分配団体 | <div>・現在認定NPO法人の取得を進めており、市民や企業による寄付や協賛等の支援の輪を拡げ、本事業の支援モデルをベースとした若者がチャレンジするための基金を設立する。地元企業と連携した寄付付き商品や勉強会の収入等、多様な財源を確保する。</div> <div>・今回支援リソースとして投入している自社メディアでの有料広告記事制作を行うなど、収益化を図り、安定した収入源を確保する。</div> <div>・インターンシップやワークキャンプについては、その成果を各自治体と共有し、実行年度途中から関心ある自治体と予算化に向けて協議を進める。</div> <div>・今回の成功事例を基に他地域への展開を狙い、本支援モデルの自治体での予算化に向けて働きかける。</div> <div>・地域おこし協力隊の制度を活用し、隊員を地方自治体内で受け入れるのではなく、地域で公益的な活動を行うNPO等が協力隊員を受け入れ、地域振興事業を自立的に運営する基盤を整える。</div> | 380/400字 |
| 実行団体   | <div>・持続可能な事業運営と組織基盤の構築、市民参加促進が地域課題解決の担い手として必要な要素となるため、事業や経営の支援、マーケティング等の伴走支援を通し、自社が持っている事業計画や運営、クライアント獲得のノウハウやネットワークの提供を行う。また助成期間内にセクターを越えた様々な連携先(他地域の企業や経済団体含む)との接点など、実行団体の周囲の環境改善もサポートする。</div> <div>・本助成で立ち上げる新規事業でのマネタイズに加え、組織力の強化に合わせて寄付者や会員の増加による組織を支える基盤を整備する。</div> <div>・事業での成果をもとに、団体の活動テーマに関する事業をはじめ、関係人口創出やまちづくり人材の育成など、自治体へ予算化に向けて事業提案を行い、官民連携での事業推進を支援する。</div>                                                                      | 333/400字 |

VII.関連する主な実績

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1)助成事業の実績と成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 663/800字 |
| <div>【当会が関わる助成の種類】</div> <div>・課題発見やアイデアレベルの段階から関わり、意欲と事業計画をブラッシュアップした挑戦者への活動支援金</div> <div>・課題感を共有しチーム化を支援した組織が行う課題解決の取り組みへの助成金</div> <div>【実績と成果・2023年度】</div> <div>①若者のスタートアップ支援プログラム「iDEA-NEXT」(独自事業)</div> <div>4件(うち4組は20代・30代、うち大学生3組・社会人1組)計152,980円の助成。支援後1組は、一般社団法人化し、2組は、学生団体として活動に後輩を巻き込み活動を発展継続中、うち1組は大学4年生となり進路等により活動休止中。</div> <div>②官民連携による共創のまちづくり「うつのみや未来創造プロジェクト」(宇都宮市協働事業)</div> <div>4件(4組計27名・39歳以下の行政職員、民間、個人事業主など)に対して計277,500円を活動支援金として助成。最終報告会では、宇都宮市総合政策部長や市民約80名の前で、活動経過と社会的仕組みの提言を行った。今年度も継続実施。</div> <div>③栃木県150周年記念若者による理想の栃木を描く事業「ミライらば」(栃木県協働事業)</div> <div>8件(8組計28名、17歳～29歳以下)計300,000円を助成した。最終報告会で、栃木県知事、栃木県議会議長他、県民約200名の前で、8組による年間を通じた課題解決の実践報告と提言を実施した。1年間の期限付き事業であったが、今年度栃木県と財団が連携し、若者の活動への助成が施策化され、当会が運営事務局を務めている。昨年度の発表した団体の中の2組は、今年度も継続した活動を実践している。</div> |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (2)申請事業に関連する調査研究、連携、マッチング、伴走支援の実績、事業事例等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 799/800字 |
| <p>【調査研究事業】地域住民のニーズや期待を把握し、プレイヤーが活躍しやすい環境整備・地域調整・実装化の支援を行政との協働事業にて実施。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・「自治会活動等に関するアンケート調査結果報告業務」(那須烏山市・2023年度)</li><li>・「NPOを活用した地域コミュニティ助け合い機能強化事業」(県県民文化課・2022年度)等</li></ul> <p>【多様な主体との連携/マッチング】地域課題や市民の希望を起点に、若者と地域組織(行政、企業、大学、自治会等)をコーディネートし、価値創出への事業化・事業支援を実施(地域協力者のべ4,740人※設立～)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・空き家を民間の地域公民館化した「とみくらみんなのリビング」は、住民のヒアリング・主体化、建築学生による建物改修・活用、宇都宮市・宇都宮大学・株式会社ピースノート・当会で手掛けた。連携プロセスに対しても「グッドデザイン賞」を受賞。</li><li>・地域課題とデジタルシーズによる課題解決を目指す「とちぎデジタルハブ」(県デジタル戦略課)はコーディネートを務め、52件の課題に対し15件を組織・個人を越えたマッチング・プロジェクト化。</li><li>・「地域づくり担い手育成事業」(県地域振興課、2016年～)では地域団体と活動潜在層の大学生や20代社会人を繋ぎ、約3か月間インターンとして地域活動への参画を支援。現在も数多くの若者が継続して参画中。</li></ul> <p>【伴走支援】</p> <p>上記の伴走支援型助成活動(「iDEA→NEXT」等)の他、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・地域おこし協力隊の定着支援「那須烏山市ローカルベンチャー育成事業」(那須烏山市・2017～2019・3名中2組定着)</li><li>・「下野市関係人口創出事業等」(2020～現在)、他多数。</li></ul> <p>【その他】経済産業省中小企業庁「第一回創業機運醸成賞」(全国22選、平成29年度)、栃木県経済同友会「社会貢献活動賞」(令和元年度)、内閣府特命担当大臣(地方創生)視察(令和2年度)等、外部評価を有する。</p> |          |

VIII.実行団体の募集

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (1)採択予定実行団体数   | 4 団体                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| (2)実行団体のイメージ   | <ul style="list-style-type: none"><li>・地域課題解決に取り組む団体/企業</li><li>・20-40代が代表を務め、若い世代が中心的に活動する団体/企業</li><li>・有給職員が1-3名程度の小規模組織</li></ul> (例) <ul style="list-style-type: none"><li>・子ども食堂、フードバンクなど、孤立・困窮と地域参加をつなぐ活動</li><li>・子ども若者の居場所やキャリア支援活動</li><li>・中山間地域での地域活動支援活動</li></ul> など、地域課題に対して事業性もしくは市民参加と仕組みで解決を目指す活動 | 183/200字 |
| (3)1実行団体当り助成金額 | <p>■1年目 609,5万</p> <p>右腕人材雇用経費(活動経費含む) 400万</p> <p>右腕人材採用経費 30万</p> <p>右腕人材育成経費 15万</p> <p>新規事業運用経費 85万</p> <p>管理費(15%) 79,5万</p> <p>■2・3年目 575万</p> <p>右腕人材雇用経費(活動経費含む) 400万</p> <p>右腕人材育成経費 15万</p> <p>新規事業運用経費 85万</p> <p>管理費(15%) 75万</p> <p>■3年間最大 計1,759,5万円</p>                                              | 180/200字 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| (4)案件発掘の工夫 | <ul style="list-style-type: none"><li>・資金分配団体が持つ県内の地域課題解決組織とのネットワークへの情報提供</li><li>・資金分配団体が実施しているスタートアッププログラムや創業支援事業への参加組織への情報提供</li><li>・県内の市民活動センターや中間支援組織からの情報拡散</li><li>・FACEBOOK等SNSでの有料広告(栃木県内ターゲット設定)</li><li>・県及び各市町、経済団体等への情報提供と各機関内での配布、掲示等への広報</li><li>・地元メディアを活用した情報の拡散</li></ul> | 197/200字 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

**IX.事業実施体制**

|                                         |                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |                            |                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---|---|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)事業実施体制、メンバー構成と各メンバーの役割               | 事業責任者：団体代表<br>プロジェクトリーダー：担当理事 1名      プログラムオフィサー：伴走/研修企画 1名、伴走/評価 2名<br>事務局：事務調整 /会計 1名、デザイン・記事制作 1名      アドバイザー(有識者)：事業担当 2名、評価担当 1名(大学教員)<br>メンター：選定された実行団体のテーマ等に合わせて、選定する。 |   |                   |   |   |                            | 158/200字                                                                                          |
| (2)本事業のプログラム・オフィサーの配置予定<br><br>※資金分配団体用 | 人数                                                                                                                                                                            |   | 内訳                |   |   | 他事業との兼務                    | 左記で「(兼務)予定あり」の場合、業務比率想定を記載                                                                        |
|                                         | 5                                                                                                                                                                             | 名 | 新規採用人数<br>(予定も含む) | 1 | 名 | 予定なし(左記メンバーは全員<br>本事業専従予定) |                                                                                                   |
|                                         |                                                                                                                                                                               |   | 既存PO人数            | 4 | 名 | 予定あり(詳細は右記のとおり)            | 他の事業との兼務想定。<br>1) 本事業50%、他事業50%想定。 2) 本事業25%、他事業75%想定。<br>3) 本事業20%、他事業80%想定。 4) 本事業10%、他事業90%想定。 |
| (3)ガバナンス・コンプライアンス体制                     | 管理規定の実行と事務局長を中心に定期的に規定確認の打ち合わせを行う他、配置されたコンプライアンス担当理事による定期的なスタッフ面談を実施する。                                                                                                       |   |                   |   |   |                            | 69/200字                                                                                           |
| (4)コンソーシアム利用有無                          | なし                                                                                                                                                                            |   |                   |   |   |                            |                                                                                                   |

|        |     |                                      |  |
|--------|-----|--------------------------------------|--|
| 申請団体   |     | 資金分配団体                               |  |
| 事業期間   |     | 2025/01/01 ~ 2028/03/31              |  |
| 資金分配団体 | 事業名 | 地域課題解決に取り組む組織と若者の共創による持続可能な地域づくり支援事業 |  |
|        | 団体名 | 特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク          |  |

|                | 助成金        |
|----------------|------------|
| 事業費            | 78,212,600 |
| 実行団体への助成       | 70,380,000 |
| 管理的経費          | 7,832,600  |
| プログラムオフィサー関連経費 | 19,803,060 |
| 評価関連経費         | 1,898,200  |
| 資金分配団体用        | 1,178,200  |
| 実行団体用          | 720,000    |
| 合計             | 99,913,860 |

1. 事業費 [円]

|          | 2024年度    | 2025年度     | 2026年度     | 2027年度     | 合計         |
|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| 事業費 (A)  | 1,130,600 | 26,614,000 | 25,234,000 | 25,234,000 | 78,212,600 |
| 実行団体への助成 | 0         | 24,380,000 | 23,000,000 | 23,000,000 | 70,380,000 |
| －        |           |            |            |            |            |
| 管理的経費    | 1,130,600 | 2,234,000  | 2,234,000  | 2,234,000  | 7,832,600  |

2. プログラム・オフィサー関連経費 [円]

|                     | 2024年度  | 2025年度    | 2026年度    | 2027年度    | 合計         |
|---------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------------|
| プログラム・オフィサー関連経費 (B) | 897,600 | 6,301,820 | 6,301,820 | 6,301,820 | 19,803,060 |
| プログラム・オフィサー人件費等     | 897,600 | 4,535,400 | 4,535,400 | 4,535,400 | 14,503,800 |
| その他経費               | 0       | 1,766,420 | 1,766,420 | 1,766,420 | 5,299,260  |

3. 評価関連経費 [円]

|            | 2024年度 | 2025年度  | 2026年度  | 2027年度  | 合計        |
|------------|--------|---------|---------|---------|-----------|
| 評価関連経費 (C) | 0      | 480,000 | 480,000 | 938,200 | 1,898,200 |
| 資金分配団体用    | 0      | 240,000 | 240,000 | 698,200 | 1,178,200 |
| 実行団体用      | 0      | 240,000 | 240,000 | 240,000 | 720,000   |

4. 合計 [円]

|             | 2024年度    | 2025年度     | 2026年度     | 2027年度     | 合計         |
|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| 助成金計(A+B+C) | 2,028,200 | 33,395,820 | 32,015,820 | 32,474,020 | 99,913,860 |

## 資金計画書資料 ②自己資金・民間資金

### (1)事業費の補助率

|        | 自己資金・民間資金<br>合計 (D) | 助成金による補助率<br>(A/(A+D)) |
|--------|---------------------|------------------------|
| 助成期間合計 | 1,000,000           | 98.7%                  |

(2)自己資金・民間資金からの支出予定

自己資金・民間資金からの支出予定について、調達予定額、調達方法、調達確度等を記載してください。

[illegible]

団体情報入力シート

(1)団体組織情報

|             |          |                                        |               |
|-------------|----------|----------------------------------------|---------------|
| 法人格         | 団体種別     | NPO法人                                  | 資金分配団体/活動支援団体 |
| 団体名         |          | とちぎユースサポーターズネットワーク                     |               |
| 郵便番号        |          | 32-0862                                |               |
| 都道府県        |          | 栃木県                                    |               |
| 市区町村        |          | 宇都宮市                                   |               |
| 番地等         |          | 1-3-4 aret                             |               |
| 電話番号        |          | 028-612-1575                           |               |
| WEBサイト(URL) | 団体WEBサイト | https://tochigi-ysn.net/               |               |
|             |          | https://ashikamo.media/                |               |
|             |          | https://www.facebook.com/tochigiysn    |               |
|             |          | https://www.instagram.com/tochigi_ysn? |               |
|             |          |                                        |               |
| 設立年月日       |          | 2008/07/01                             |               |
| 法人格取得年月日    |          | 2010/04/01                             |               |

(2)代表者情報

|        |      |         |
|--------|------|---------|
| 代表者(1) | フリガナ | イワイトシムネ |
|        | 氏名   | 岩井俊宗    |
|        | 役職   | 代表理事    |
| 代表者(2) | フリガナ |         |
|        | 氏名   |         |
|        | 役職   |         |

(3)役員

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 役員数 [人]                   | 14 |
| 理事・取締役数 [人]               | 12 |
| 評議員 [人]                   | 0  |
| 監事/監査役・会計参与数 [人]          | 2  |
| 上記監事等のうち、公認会計士または税理士数 [人] | 0  |

(4)職員・従業員

|                |   |
|----------------|---|
| 職員・従業員数 [人]    | 6 |
| 常勤職員・従業員数 [人]  | 3 |
| 有給 [人]         | 3 |
| 無給 [人]         | 0 |
| 非常勤職員・従業員数 [人] | 3 |
| 有給 [人]         | 3 |
| 無給 [人]         | 0 |
| 事務局体制の備考       |   |

## (5)会員

|                     |    |
|---------------------|----|
| 団体会員数 [団体数]         | 13 |
| 団体正会員 [団体数]         | 0  |
| 団体その他会員 [団体数]       | 13 |
| 個人会員・ボランティア数        | 77 |
| ボランティア人数(前年度実績) [人] | 0  |
| 個人正会員 [人]           | 47 |
| 個人その他会員 [人]         | 30 |

## (6)資金管理体制

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 決済責任者、経理担当者・通帳管理者が異なること | - |
| 決済責任者 氏名／勤務形態           |   |
| 通帳管理者 氏名／勤務形態           |   |
| 経理担当者 氏名／勤務形態           |   |

## (7)監査

|                |         |
|----------------|---------|
| 年間決算の監査を行っているか | 内部監査で実施 |
|----------------|---------|

## (8)組織評価

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| 過去3年以内に組織評価（非営利組織評価センター等）を受けていますか | 受けていない |
| 認証機関/認証制度名/認証年度を記入してください          |        |

## (9)その他

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| 業務別に区分経理ができる体制の可否 | 区分経理できる体制である |
|-------------------|--------------|

## (10)助成を行った実績

|                   |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今までに助成事業を行った実績の有無 | あり                                                                                                                                                                                                  |
| 申請前年度の助成件数 [件]    | 16                                                                                                                                                                                                  |
| 申請前年度の助成総額 [円]    | 730,480                                                                                                                                                                                             |
| 助成した事業の実績内容       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・若者のスタートアップ支援プログラム「iDEA-NEXT」4件・152,980</li> <li>・官民連携による共創のまちづくり「うつのみや未来創造プロジェクト」4件・277,500</li> <li>・栃木県150周年記念若者による理想の栃木を描く事業「ミライらぼ」8件・300,000</li> </ul> |

## (11)助成を受けた実績

|                      |    |
|----------------------|----|
| 今までに助成を受けて行っている事業の実績 | あり |
|----------------------|----|

|               | 助成年度・助成機関・助成プログラム・対象プロジェクト・金額                              |
|---------------|------------------------------------------------------------|
| 助成を受けた事業の実績内容 | 2024年・とちぎコープ・とちぎコープNPO法人助成・若者コミュニティよりも・100,000             |
|               | 2024年・西地区社会福祉協議会・西地区支え合い活動・30,000                          |
|               | 2023年度・積水ハウス・積水ハウスマッチングプログラム・西地区支え合い活動・600,000             |
|               | 2023年度・とちぎコープ・とちぎコープNPO法人助成・地域づくりフェア・150,000               |
|               | 2016年度・住友商事・ユースチャレンジ助成・東日本大震災復興支援活動・3,000,000              |
|               | 2015年度・JT・NPO版実践型インターンシップの構築と導入・2,483,409                  |
|               | 2014年度・日本フィランソロピー協会・JCBで復興支援プログラム助成・東日本大震災復興支援活動・1,000,000 |
|               | 2014年度・LUSHジャパン・東日本チャリティポット助成・東日本大震災復興支援活動・1,322,944       |
|               | 2013年度・住友商事・ユースチャレンジ助成・東日本大震災復興支援活動・2,990,000              |
|               | 2012年度・住友商事・ユースチャレンジ助成・東日本大震災復興支援活動・2,970,000              |

(12)過去に休眠預金事業で助成を受けた実績

[illegible]

●記載例（番号1～3）は削除のうえ番号1より入力してください。

●氏名欄に記入する氏名は戸籍上の氏名で入力してください。

●備考欄には他の団体等との兼職関係（兼職先名称、兼職先での役割等）を記載してください。

### 「各欄の入力方法と注意点」

- ・入力確認欄に「check!」が表示されているときは、和暦と生年月日の組み合わせをもう一度確認してください。
- ・役員名簿の枠が足りない場合は、適宜追加してください。
- ・氏名カナ欄は「半角」で入力、姓と名の間も半角で1マス空けてください。
- ・氏名漢字欄は「全角」で入力、姓と名の間も全角で1マス空けてください。
- ・外国人の場合は、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読み、氏名漢字欄にはアルファベット（全角）を入力してください。
- ・生年月日欄は、大正はT、昭和はS、平成はHを半角で入力し、年欄は数字2桁半角としてください。なお、明治45年は7月30日まで、大正15年は12月25日まで、昭和64年は1月7日までとなります。
- ・性別欄には「半角」で男性はM、女性はFで入力してください。

|   |   |
|---|---|
| 必 | 任 |
|---|---|

[illegible]

※黄色セルは記入が必要な箇所です。「記入箇所チェック」欄2箇所で、記入漏れがないかご確認をお願いします。

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| 事業名:     | 地域課題解決に取り組む組織と若者の共創による持続可能な地域づくり支援事業   |
| 団体名:     | 特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク            |
| 過去の採択状況: | 通常枠で資金分配団体(またはコンソーシアム構成団体)として採択されていない。 |

|          |      |
|----------|------|
| 記入箇所チェック | 記入完了 |
|----------|------|

提出する規程類(定款・指針・ガイドライン等を含む。以下、「規程類」という。)に以下の必須項目が含まれていることを確認し、本エクセル別シートの「記入例」に倣って該当箇所を記載してください。  
**過去の採択状況に関係なく、全団体、該当箇所への記載が必要です。**

(注意事項)  
◎規程類を作成する際はJANPIAの規程類を参考にしてください。https://www.janpia.or.jp/about/information/rule.html  
◎申請時までに整備が間に合わず後日提出するとして規程類に関しては、助成申請書で誓約いただいているとおり、内定通知後1週間以内に提出ください。なお、後日提出時において本様式も併せてご提出ください。  
◎過去通常枠で資金分配団体(またはコンソーシアム構成団体)として採択されている団体は、「規程類必須項目確認書」の提出のみとし、規程類の提出は不要です。ただし、内容等に変更が生じている場合は該当部分のみ提出をお願いします。  
◎以下の必須項目は、公益財団法人、一般財団法人、公益社団法人、一般社団法人、特定非営利活動法人を想定したものです。これ以外の法人については、表を参考に整備してください。なお、ご不明点等はJANPIAへご相談ください。

|                                                                                                                                                            |                        | 記入箇所をチェック ※3か所とも「記入完了」となるようにしてください。 |                   |              |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|
|                                                                                                                                                            |                        | 記入完了                                | 記入完了              | 記入完了         |                   |
| 規程類に含める必須項目                                                                                                                                                |                        | (参考)JANPIAの規程類                      | 提出時期(選択)          | 根拠となる規程類、指針等 | 必須項目の該当箇所<br>※条項等 |
| ● 社員総会・評議員会の運営に関する規程                                                                                                                                       |                        |                                     |                   |              |                   |
| (1)開催時期・頻度                                                                                                                                                 | ・評議員会規則<br>・定款         | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第24条         |                   |
| (2)招集権者                                                                                                                                                    |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第25条         |                   |
| (3)招集理由                                                                                                                                                    |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第24条2        |                   |
| (4)招集手続                                                                                                                                                    |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第25条3        |                   |
| (5)決議事項                                                                                                                                                    |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第23条         |                   |
| (6)決議(過半数か3分の2か)                                                                                                                                           |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第28条2        |                   |
| (7)議事録の作成                                                                                                                                                  |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第30条         |                   |
| (8)特別の利害関係を有する場合の決議からの除外<br>「評議員会の決議に当たっては、当該決議について特別の利害関係を有する評議員を除いた上で行う」という内容を含んでいること<br>※社団法人においては、特別利害関係を持つ社員の社員総会への出席ならびに議決権の行使に関する除外規定は必須としないこととします。 |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第29条4        |                   |
| ● 理事の構成に関する規程 ※理事会を設置していない場合は不要です。                                                                                                                         |                        |                                     |                   |              |                   |
| (1)理事の構成<br>「各理事について、当該理事及びその配偶者又は3親等内の親族等である理事の合計数が、理事の総数の3分の1を超えないこと」という内容を含んでいること                                                                       | 定款                     | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第14条3        |                   |
| (2)理事の構成<br>「他の同一の団体の理事である者その他これに準ずる相互に密接な関係にある理事の合計数が、理事の総数の3分の1を超えないこと」という内容を含んでいること                                                                     |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第14条3        |                   |
| ● 理事会の運営に関する規程 ※理事会を設置していない場合は不要です。                                                                                                                        |                        |                                     |                   |              |                   |
| (1)開催時期・頻度                                                                                                                                                 | ・定款<br>・理事会規則          | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第33条         |                   |
| (2)招集権者                                                                                                                                                    |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第34条         |                   |
| (3)招集理由                                                                                                                                                    |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第33条         |                   |
| (4)招集手続                                                                                                                                                    |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第34条3        |                   |
| (5)決議事項                                                                                                                                                    |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第32条         |                   |
| (6)決議（過半数か3分の2か）                                                                                                                                           |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第36条2        |                   |
| (7)議事録の作成                                                                                                                                                  |                        | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第38条         |                   |
| (8)特別の利害関係を有する場合の決議からの除外<br>「理事会の決議に当たっては、当該決議について特別の利害関係を有する理事を除いた上で行う」という内容を含んでいること                                                                      |                        | 公募申請時に提出                            | 役員の選任に関する規定       | 第2条          |                   |
| ● 理事の職務権                                                                                                                                                   |                        |                                     |                   |              |                   |
| JANPIAの定款(第29条 理事の職務及び権限)に規定するもののほか理事間の具体的な職務分担が規定されていること                                                                                                  | 理事の職務権限規程              | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第15条         |                   |
| ● 監事の監査に関する規程                                                                                                                                              |                        |                                     |                   |              |                   |
| 監事の職務及び権限を規定し、その具体的内容を定めていること<br>※監事を設置していない場合は、社員総会で事業報告、決算について審議した議事録を提出してください                                                                           | 監事監査規程                 | 公募申請時に提出                            | 監事監査規定            | 第3条          |                   |
| ● 役員及び評議員の報酬等に関する規程                                                                                                                                        |                        |                                     |                   |              |                   |
| (1)役員及び評議員(置いている場合にのみ)の報酬の額                                                                                                                                | 役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程 | 公募申請時に提出                            | 定款                | 第19条         |                   |
| (2)報酬の支払い方法                                                                                                                                                |                        | 公募申請時に提出                            | 役員報酬および費用弁償に関する規定 | 第3条          |                   |

|                                                                                                             |                                                                              |          |               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| ● 倫理に関する規程                                                                                                  |                                                                              |          |               |             |
| (1)基本的人権の尊重                                                                                                 | ・倫理規程<br>・ハラスメントの防止に関する規程                                                    | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第3条         |
| (2)法令遵守(暴力団、反社会的勢力の排除)                                                                                      |                                                                              | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第6条         |
| (3)私的利益追求の禁止                                                                                                |                                                                              | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第7条         |
| (4)利益相反等の防止及び開示                                                                                             |                                                                              | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第9条         |
| (5)特別の利益を与える行為の禁止<br>「特定の個人又は団体の利益のみの増大を図る活動を行う者に対し、寄附その他の特別の利益を与える行為を行わない」という内容を含んでいること                    |                                                                              | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第10条        |
| (6)ハラスメントの防止                                                                                                |                                                                              | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第3条         |
| (7)情報開示及び説明責任                                                                                               |                                                                              | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第14条3       |
| (8)個人情報の保護                                                                                                  |                                                                              | 公募申請時に提出 | 個人情報保護規定      | 第5条         |
| ● 利益相反防止に関する規程                                                                                              |                                                                              |          |               |             |
| (1)-1利益相反行為の禁止<br>「資金分配団体が実行団体を選定、監督するに当たり、資金分配団体と実行団体との間の利益相反を防ぐ措置」について具体的に示すこと                            | ・倫理規程<br>・理事会規則<br>・役員の利益相反禁止のための自己申告等に関する規程<br>・就業規則<br>・審査会議規則<br>・専門家会議規則 | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第9条         |
| (1)-2利益相反行為の禁止<br>「助成事業等を行うにあたり、理事、監事、評議員・社員、職員その他の事業協力団体の関係者に対し、特別の利益を与えないものである」という内容を含んでいること              |                                                                              | 公募申請時に提出 | 倫理規定          | 第11条        |
| (2)自己申告<br>「役職員に対して、定期的に「利益相反に該当する事項」に関する自己申告をさせた上で、適切な組織において内容確認を徹底し、迅速な発見及び是正を図る」という内容を含んでいること            |                                                                              | 公募申請時に提出 | 利益相反管理規定      | 第4条         |
| ● コンプライアンスに関する規程                                                                                            |                                                                              |          |               |             |
| (1)コンプライアンス担当組織<br>実施等を担う部署が設置されていること                                                                       | コンプライアンス規程                                                                   | 公募申請時に提出 | コンプライアンス規定    | 第3条         |
| (2)コンプライアンス委員会(外部委員は必須)<br>「外部の有識者等も参加するコンプライアンス施策の検討等を行う組織及びその下に実施等を担う部署が設置されている」という内容を含んでいること             |                                                                              | 公募申請時に提出 | コンプライアンス規定    | 第5条         |
| (3)コンプライアンス違反事案<br>「不正発生時には、原因究明、関係者に対する厳格な処分及び再発防止策を確実に実施し、その内容を公表する」という内容を含んでいること                         |                                                                              | 公募申請時に提出 | コンプライアンス規定    | 第9条         |
| ● 内部通報者保護に関する規程                                                                                             |                                                                              |          |               |             |
| (1)ヘルプライン窓口(外部窓口の設置が望ましい)                                                                                   | 内部通報(ヘルプライン)規程                                                               | 公募申請時に提出 | 公益通報者保護に関する規定 | 第4条         |
| (2)通報者等への不利益処分の禁止<br>「公益通報者保護法を踏まえた内部通報制度の整備・運用に関する民間事業者向けガイドライン(平成28年12月9日消費者庁)」を踏まえた内部通報制度について定めていること     |                                                                              | 公募申請時に提出 | 公益通報者保護に関する規定 | 第12条        |
| ● 組織(事務局)に関する規程                                                                                             |                                                                              |          |               |             |
| (1)組織(業務の分掌)                                                                                                | 事務局規程                                                                        | 公募申請時に提出 | 事務局規定         | 第2条         |
| (2)職制                                                                                                       |                                                                              | 公募申請時に提出 | 事務局規定         | 第3条         |
| (3)職責                                                                                                       |                                                                              | 公募申請時に提出 | 事務局規定         | 第4条         |
| (4)事務処理(決裁)                                                                                                 |                                                                              | 公募申請時に提出 | 事務局規定         | 第6条         |
| ● 職員の給与等に関する規程                                                                                              |                                                                              |          |               |             |
| (1)基本給、手当、賞与等                                                                                               | 給与規程                                                                         | 公募申請時に提出 | 給与支払規定        | 第2条         |
| (2)給与の計算方法・支払方法                                                                                             |                                                                              | 公募申請時に提出 | 給与支払規定        | 第3条<br>第4条  |
| ● 文書管理に関する規程                                                                                                |                                                                              |          |               |             |
| (1)決裁手続き                                                                                                    | 文書管理規程                                                                       | 公募申請時に提出 | 文書管理規定        | 第7条         |
| (2)文書の整理、保管                                                                                                 |                                                                              | 公募申請時に提出 | 文書管理規定        | 第9条         |
| (3)保存期間                                                                                                     |                                                                              | 公募申請時に提出 | 文書管理規定        | 第10条        |
| ● 情報公開に関する規程                                                                                                |                                                                              |          |               |             |
| 以下の1.～4.の書類が情報公開の対象に定められていること<br>1. 定款<br>2. 事業計画、収支予算<br>3. 事業報告、貸借対照表及び損益計算書、財産目録<br>4. 理事会、社員総会、評議員会の議事録 | 情報公開規程                                                                       | 公募申請時に提出 | 情報公開規定        | 第3条         |
| ● リスク管理に関する規程                                                                                               |                                                                              |          |               |             |
| (1)具体的リスク発生時の対応                                                                                             | リスク管理規程                                                                      | 公募申請時に提出 | リスク管理規定       | 第6条         |
| (2)緊急事態の範囲                                                                                                  |                                                                              | 公募申請時に提出 | リスク管理規定       | 第12条        |
| (3)緊急事態の対応の方針                                                                                               |                                                                              | 公募申請時に提出 | リスク管理規定       | 第11条        |
| (4)緊急事態対応の手順                                                                                                |                                                                              | 公募申請時に提出 | リスク管理規定       | 第13条        |
| ● 経理に関する規程                                                                                                  |                                                                              |          |               |             |
| (1)区分経理                                                                                                     | 経理規程                                                                         | 公募申請時に提出 | 経理規定          | 第5条         |
| (2)会計処理の原則                                                                                                  |                                                                              | 公募申請時に提出 | 経理規定          | 第9条         |
| (3)経理責任者と金銭の出納・保管責任者の峻別                                                                                     |                                                                              | 公募申請時に提出 | 経理規定          | 第6条         |
| (4)勘定科目及び帳簿                                                                                                 |                                                                              | 公募申請時に提出 | 経理規定          | 第8条<br>第10条 |
| (5)金銭の出納保管                                                                                                  |                                                                              | 公募申請時に提出 | 経理規定          | 第24条        |
| (6)収支予算                                                                                                     |                                                                              | 公募申請時に提出 | 経理規定          | 第15条        |

(7)決算

公募申請時に提出

経理規定

第37条

# 特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク定款

## 第1章 総則

(名称)

第1条 この法人は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワークという。

(事務所)

第2条 この法人は、事務所を栃木県宇都宮市に置く。

## 第2章 目的及び事業

(目的)

第3条 この法人は、社会貢献の志を持つ若者に対して力と行動を高める事業を通じて、地域社会の課題解決や活性化を加速させていくことを目的とする。そして社会の担い手であり、新たな価値を創造していく、希望と自信に満ちた若者を輩出していくことで、よりよい社会づくりに寄与していく。

(特定非営利活動の種類)

第4条 この法人は、次の種類の特定非営利活動を行う。

- (1) 社会教育の推進を図る活動
- (2) まちづくりの推進を図る活動
- (3) 経済活動の活性化を図る活動
- (4) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
- (5) 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

(事業の種類)

第5条 この法人は、その目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 特定非営利活動に係る事業
  1. 社会事業を行う若者の人材育成事業
  2. ソーシャルプロジェクト支援事業
  3. ネットワーク/コミュニティ形成事業
  4. 行政、企業、NPO、組織形態を越えた総合的若者サポートネットワークの構築事業
  5. 挑戦する若者を支える奨学金事業
  6. 社会事業に関する相談/アドバイス事業
  7. 調査研究事業
  8. 情報発信事業
- (2) その他の事業
  1. 物品販売事業
  2. 出版事業
  3. 施設管理業務事業

## 第3章 会員

(種別)

第6条 この法人の会員は、次の2種とし、運営会員をもって特定非営利活動促進法（以下「法」という。）における社員とする。

- (1) 運営会員 この法人の目的に賛同して入会し、その活動を推進する個人及び団体
- (2) 賛助会員 この法人の目的に賛同して入会し、その活動を支援する個人及び団体

(入会)

第7条 会員の入会については特に条件を定めない。

2 会員として入会しようとする者は、代表理事が別に定める入会申込書により、代表理事に申し込むものとし、代表理事は正当な理由がない限り、入会を認めなければならない。

3 代表理事は、前項の者の入会を認めないときは、速やかに、理由を付した書面をもって本人にその旨を通知しなければならない。

(入会金及び会費)

第8条 会員は、総会において別に定める入会金及び会費を納入しなければならない。

(会員の資格の喪失)

第9条 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、その資格を喪失する。

- (1) 退会届を提出したとき。
- (2) 本人が死亡し、又は会員である団体が消滅したとき。
- (3) 継続して6ヶ月以上会費を滞納したとき。
- (4) 除名されたとき。

(退会)

第10条 会員は、代表理事が別に定める退会届を代表理事に提出して任意に退会することができる。

(除名)

第11条 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、総会の議決により、これを除名することができる。この場合、その会員に事前に弁明する機会を与えなければならない。

- (1) この定款に違反したとき。
- (2) この法人の名誉を傷つけるか、又はこの法人の目的に反する行為をしたとき。

(抛出金品の不返還)

第12条 既に納入した入会金、会費及びその他の抛出金品は、返還しない。

#### 第4章 役員及び職員

(種別及び定数)

第13条 この法人に、次の役員を置く。

- (1) 理事 4人以上、20人以下
- (2) 監事 1人以上、2人以下
- 2 理事のうち1人を代表理事、1人を副代表、とする。

(選任等)

第14条 理事及び監事は、総会において運営会員の中から選任する。

- 2 代表理事及び副代表は、理事の互選とする。
- 3 役員のうちには、それぞれの役員について、その配偶者若しくは3親等以内の親族が1人を超えて含まれ、又は当該役員並びにその配偶者及び3親等以内の親族が役員の総数の3分の1を超えて含まれることになってはならない。
- 4 監事は、理事又はこの法人の職員を兼ねることができない。

(職務)

第15条 代表理事は、この法人を代表し、その業務を総理する。

- 2 代表理事以外の理事は、この法人の業務について、この法人を代表しない。
- 3 副代表は、代表理事を補佐し、代表理事に事故があるとき又は代表理事が欠けたときは、その職務を代行する。
- 4 理事は、理事会を構成し、この定款の定め及び理事会の議決に基づき、この法人の業務を執行する。
- 5 監事は次に掲げる職務を行う。
  - (1) 理事の業務執行の状況を監査すること。
  - (2) この法人の財産の状況を監査すること。
  - (3) 前2号の規定による監査の結果、この法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくはこの定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会又は所轄庁に報告すること。
  - (4) 前号の報告をするため必要がある場合には、総会を招集すること。
  - (5) 理事の業務執行の状況又はこの法人の財産の状況について、理事に意見を述べ、若しくは理事会の招集を請求すること。

(任期等)

第16条 役員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 前項の規定にかかわらず、後任の役員が選任されていない場合には、任期の末日後最初の総会が終結するまでその任期を伸長する。
- 3 補欠のため、又は増員により就任した役員の任期は、それぞれの前任者又は現任者の残任期間とする。
- 4 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければ

ならない。

(欠員補充)

第 17 条 理事又は監事のうち、その定数の 3 分の 1 を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを補充しなければならない。

(解任)

第 18 条 役員が次の各号のいずれかに該当するときは、総会の議決により、これを解任することができる。この場合、その役員に事前に弁明の機会を与えなければならない。

- (1) 心身の故障のため、職務の執行に堪えないと認められるとき。
- (2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為があると認められるとき。

(報酬等)

第 19 条 役員は、その総数の 3 分の 1 以下の範囲内で報酬を受けることができる。

- 2 役員には、その職務を執行するために要した費用を弁償することができる。
- 3 前 2 項に関し必要な事項は、総会の議決を経て、代表理事が別に定める。

(職員)

第 20 条 この法人の事務を処理するため、この法人に事務局を設け、必要な職員を置くことができる。

- 2 職員は、代表理事が任免する。

## 第 5 章 総会

(種別)

第 21 条 この法人の総会は、通常総会及び臨時総会とする。

(構成)

第 22 条 総会は、運営会員をもって構成する。

(権能)

第 23 条 総会は、次の事項について議決する。

- (1) 定款の変更
- (2) 解散
- (3) 合併
- (4) 事業計画及び収支予算並びにその変更
- (5) 事業報告及び収支決算
- (6) 役員の選任及び解任、職務及び報酬
- (7) 入会金及び会費の額
- (8) 借入金（その事業年度内の収入をもって償還する短期借入金を除く。第 48 条において同じ。）その他新たな義務の負担及び権利の放棄
- (9) 事務局の組織及び運営
- (10) その他この法人の運営に関する重要な事項

(開催)

第 24 条 通常総会は、毎年 1 回開催する。

- 2 臨時総会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

- (1) 理事会が必要と認め招集の請求をしたとき。
- (2) 運営会員総数の 5 分の 1 以上の者から会議の目的である事項を記載した書面により、招集の請求があったとき。
- (3) 第 15 条第 5 項第 4 号の規定により、監事から招集があったとき。

(招集)

第 25 条 総会は前条第 2 項第 3 号の場合を除いて、代表理事が招集する。

2 代表理事は、前条第 2 項第 1 号及び第 2 号の規定による請求があったときは、その日から 30 日以内に臨時総会を招集しなければならない。

3 総会を招集するときは、会議の目的たる事項、その内容、日時及び場所を記載した書面または電磁的方法をもって、少なくとも 5 日前までに通知しなければならない。

(議長)

第 26 条 総会の議長は、その総会において、出席した運営会員の中から選任する。

(定足数)

第 27 条 総会は、運営会員総数の 3 分の 1 以上の出席がなければ開会することができない。

(議決)

第 28 条 総会における議決事項は、第 25 条第 3 項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。

2 総会の議事は、この定款に別に定めるもののほか、出席した運営会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

3 理事または、運営会員が総会の目的である事項について提案した場合において、運営会員の全員が書面及び電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の総会の決議があったものとみなす。

(表決権等)

第 29 条 各運営会員の表決権は、平等なものとする。

2 やむを得ない理由のため総会に出席できない運営会員は、あらかじめ通知された事項について書面若しくは電磁的方法をもって表決し、又は他の運営会員を代理人として表決を委任することができる。

3 前項の規定により表決した運営会員は、第 27 条、第 28 条第 2 項、第 30 条第 1 項第 2 号及び第 50 条の規定の適用については、総会に出席したものとみなす。

4 総会の議決について、特別の利害関係を有する運営会員は、その議事の議決に加わることができない。

(議事録)

第 30 条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

(1) 日時及び場所  
(2) 運営会員の総数  
(3) 出席者数(書面若しくは電磁的方法による表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記すること。)

(4) 審議事項  
(5) 議事の経過の概要及び議決の結果  
(6) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及び総会において選任された議事録署名人 2 名以上が署名、押印しなければならない。

3 前 2 項の規定に関わらず、運営会員全員が書面及び電磁的記録により同意の意思表示をしたことにより、総会の決議があったとみなされた場合においては、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

(1) 総会の決議があったものとみなされた事項の内容  
(2) 前号の事項の提案をした者の氏名又は名称  
(3) 総会の決議があったものとみなされた日  
(4) 議事録作成に係る職務を行った者の氏名

## 第 6 章 理事会

(構成)

第 31 条 理事会は、理事をもって構成する。

(権能)

第 32 条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の事項を議決する。

(1) 総会に付議すべき事項  
(2) 総会の議決した事項の執行に関する事項  
(3) その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

(開催)

第 33 条 理事会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

(1) 代表理事が必要と認めたとき。  
(2) 理事総数の 3 分の 1 以上から会議の目的である事項を記載した書面により、招集の請求があったとき。  
(3) 第 15 条第 4 項第 5 号の規定により、監事から招集の請求があったとき。

(招集)

第 34 条 理事会は、代表理事が招集する。

2 代表理事は、前条第2号及び第3号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に理事会を招集しなければならない。

3 理事会を招集するときは、会議の目的たる事項、その内容、日時及び場所を記載した書面及び電磁的方法をもって少なくとも5日前までに通知しなければならない。

(議長)

第35条 理事会の議長は、代表理事がこれに当たる。

(議決)

第36条 理事会における議決事項は、第34条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。

2 理事会の議事は、理事総数の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(表決権等)

第37条 各理事の表決権は、平等なものとする。

2 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について、書面及び電磁的方法をもって表決することができる。

3 前項の規定により表決した理事は、前条及び次条第1項の規定の適用については、理事会に出席したものとみなす。

4 理事会の議決について、特別の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。

(議事録)

第38条 理事会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

(1) 日時及び場所

(2) 理事の総数

(3) 出席者数及び出席者氏名（書面若しくは電磁的方法による表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記すること。）

(4) 審議事項

(5) 議事の経過の概要及び議決の結果

(6) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及び理事会において選任された議事録署名人2名以上が署名、押印しなければならない。

## 第7章 資産及び会計

(資産の構成)

第39条 この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。

(1) 設立当初の財産目録に記載された財産

(2) 入会金及び会費

(3) 寄付金品

(4) 事業に伴う収入

(5) 財産から生じる収入

(6) その他の収入

(資産の区分)

第40条 この法人の資産は、特定非営利活動法に係る事業に関する資産及びその他の事業に関する資産の2種とする。

(資産の管理)

第41条 この法人の資産は、代表理事が管理し、その方法は、総会の議決を経て、代表理事が別に定める。

(会計の原則)

第42条 この法人の会計は、法第27条各号に掲げる原則に従って、行わなければならない。

(会計区分)

第43条 この法人の会計は、これを分けて特定非営利活動に係る事業に関する会計及びその他の事業に関する会計の2種とする。

(事業計画及び活動予算)

第 44 条 この法人の事業計画及び活動予算は、代表理事が作成し、総会の議決を経なければならない。

（暫定予算）

第 45 条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、代表理事は、理事会の議決を経て、予算成立の日まで前事業年度の予算に準じ収入支出することができる。

2 前項の収入支出は、新たに成立した予算の収入支出とみなす。

（予算の追加又は更正）

第 46 条 予算議決後にやむを得ない事由が生じたときは、総会の議決を経て、既定予算の追加又は更正をすることができる。

（事業報告及び決算）

第 47 条 この法人の事業報告書、活動計算書、貸借対照表及び財産目録等の決算に関する書類は、毎事業年度終了後、速やかに、代表理事が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

2 決算上、剰余金を生じたときは、次事業年度に繰り越すものとする。

（事業年度）

第 48 条 この法人の事業年度は、毎年 4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 31 日に終わる。

（臨機の措置）

第 49 条 予算をもって定めるもののほか、借入金の借り入れその他新たな義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、総会の議決を経なければならない。

## 第 8 章 定款の変更、解散及び合併

（定款の変更）

第 50 条 この法人が定款を変更しようとするときは、総会に出席した運営会員の 3 分の 2 以上の議決を経、かつ、法第 25 条第 3 項に規定する以下の事項を変更する場合、所轄庁の認証を得なければならない。

- (1) 目的
- (2) 名称
- (3) その行う特定非営利活動の種類及び当該特定非営利活動に係る事業の種類
- (4) 主たる事務所及びその他の事務所の所在地(所轄庁変更を伴うものに限る)
- (5) 社員の得喪に関する事項
- (6) 役員に関する事項(役員の定数に関する事項を除く)
- (7) 会議に関する事項
- (8) その他の事業を行う場合における、その種類その当該その他の事業に関する事項
- (9) 解散に関する事項(残余財産の帰属すべき事項に限る)
- (10) 定款の変更に関する事項

（解散）

第 51 条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 総会の決議
- (2) 目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能
- (3) 運営会員の欠亡
- (4) 合併
- (5) 破産
- (6) 所轄庁による認証の取消

2 前項第 1 号の事由により解散するときは、運営会員総数の 5 分の 4 以上の承認を得なければならない。

3 第 1 項第 2 号の事由により解散するときは、所轄庁の認定を得なければならない。

（残余財産の帰属）

第 52 条 この法人が解散（合併又は破産による解散を除く。）したときに残存する財産は、法第 11 条第 3 項に掲げるもののうち、総会の議決をもって決した所に譲渡するものとする。

（合併）

第 53 条 この法人が合併しようとするときは、総会において運営会員総数の 5 分の 4 以上の議決を経、かつ、所轄庁の認証を得なければならない。

## 第9章 公告の方法

### (公告の方法)

第54条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載して行う。ただし、法第28条の2第1項に規定する貸借対照表の公告については、この法人のホームページに掲載して行う。

## 第10章 雑則

### (細則)

第55条 この定款の施行について必要な細則は、理事会の議決を経て、代表理事がこれを定める。

### 附 則

1 この定款は、この法人の成立の日から施行する。

2 この法人の設立当初の役員は、次に掲げる者とする。

理事（共同代表） 岩井俊宗

理事（共同代表） 塚本竜也

理事（副代表） 古河大輔

理事 榎本竹伸

理事 横松陽子

理事 小久保行雄

理事 金井光一

理事 大塚雅一

理事 野崎千晶

監事 金吉純子

3 この法人の設立当初の役員の任期は、第16条第1項の規定にかかわらず、この法人の成立の日から平成23年5月31日までとする。

4 この法人の設立当初の事業計画及び収支予算は、第43条の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによるものとする。

5 この法人の設立当初の事業年度は、第47条の規定にかかわらず、この法人が成立した日からこの法人が成立した以後最初の3月31日までとする。

6 この法人の設立当初の入会金及び会費は、第8条の規定にかかわらず、次に掲げる額とする。

1 正会員 個人 一般会員 半年3,000円 1年5,000円

学生会員 半年2,000円 1年3,500円

団体 団体会員 企業（特定非営利活動法人を除く其他法人） 1年30,000円

NPO（特定非営利活動法人、ボランティアグループ等任意団体） 1年10,000円

2 賛助会員 個人 年会費 5,000円

団体 年会費 30,000円

### 附則

この定款は、「総会の議決のあった平成23年5月13日から施行する」

この定款は、「所轄庁の認証のあった平成23年8月23日から施行する」

この定款は、「所轄庁の認証のあった平成24年5月31日から施行する」

この定款は、「総会の議決のあった平成24年6月5日から施行する」

この定款は、「所轄庁の認証のあった平成24年8月21日から施行する」

この定款は、「所轄庁の認証のあった平成26年11月6日から施行する」

この定款は、「総会の議決のあった平成 29 年 5 月 31 日から施行する」

これは当法人の定款に相違ありません。

令和 6 年 6 月 30 日

栃木県宇都宮市西原 1 - 3 - 4 2 階 内

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

代表理事 岩井 俊宗

## コンプライアンス規程

### (目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という）の倫理規程の理念に則り、この会に適用又は適用の可能性のある法令、定款又は内部規程の遵守（以下「コンプライアンス」という）上の問題を的確に管理及び処理し、もってその事業活動の公正かつ適正な運営に資するための組織及びコンプライアンス施策の実施及び運営の原則を定めることを目的とする。

### (基本方針)

第2条 この会の役員及び職員（以下「役職員」という）は、法令、定款及び内部規程の内容を真摯に受け止め、事業活動の業務遂行に際してはコンプライアンスを最優先する。

### (組織)

第3条 この会のコンプライアンスにかかわる組織として以下のものを置く。

- (1) コンプライアンス担当理事
- (2) コンプライアンス委員会
- (3) コンプライアンス統括部門

### (コンプライアンス担当理事)

第4条 コンプライアンス担当理事は、理事の中から1人を選任する。コンプライアンス担当理事は、理事会に対し定期的にこの会のコンプライアンスの状況について報告する。

2 コンプライアンス担当理事は、コンプライアンス全般にかかわる事項を所管し、コンプライアンス統括部門を指揮監督して、コンプライアンスに関する各種施策を立案し、実施する責務を有する。

3 コンプライアンス担当理事の役割及び権限は以下のとおりとする。

- (1) コンプライアンス施策の実施の最終責任者
- (2) コンプライアンス違反事例の対応の統括責任者
- (3) コンプライアンス委員会の委員長

### (コンプライアンス委員会)

第5条 コンプライアンス委員会は、コンプライアンス担当理事を委員長とし、理事、事務局長、コンプライアンス統括部門長、有識者を委員として構成する。

2 コンプライアンス委員会は、以下の事項を遂行する。

- (1) コンプライアンス施策の検討及び実施
- (2) コンプライアンス施策の実施状況のモニタリング
- (3) コンプライアンス違反事件について原因の究明に向けた分析及び検討
- (4) コンプライアンス違反の関係者の厳格な処分の検討及び再発防止策の策定
- (5) 第3号の原因の究明に向けた分析及び検討の結果並びに第4号の処分及び再発防止策の公表
- (6) その他コンプライアンス担当理事が指示した事項

### (コンプライアンス委員会の開催)

第6条 コンプライアンス委員会は、定例委員会として委員長の招集により開催する。

2 委員長は、必要があると認めるときは臨時委員会をいつでも招集することができる。

### (コンプライアンス統括部門)

第7条 この会の総務部をコンプライアンス統括部門とする。

2 コンプライアンス統括部門は、コンプライアンス体制及びその整備にかかわる企画、推進及び統括を所管し、コンプライアンス体制の実効性を上げるための方針や施策等を検討し、実施する。

3 コンプライアンス統括部門は、コンプライアンス施策の進捗状況その他のコンプライアンスにかかわる事項を、コンプライアンス担当理事及びコンプライアンス委員会に定期的かつ必要に応じて報告

する。

（報告、連絡及び相談ルート）

第8条 役職員は、コンプライアンス違反行為又はそのおそれがある行為を発見した場合は、速やかにコンプライアンス統括部門に報告する。ただし、内部通報規程に基づく通報等を行った場合はこの限りでない。

2 コンプライアンス統括部門長は、前項の報告で、コンプライアンス違反行為又はそのおそれがある事象を知ったときは、直ちにその旨をコンプライアンス担当理事に報告するとともに、事実関係の調査を行い、対応方針を検討し、コンプライアンス担当理事の承認を受けて、当該事象への対応を実施する。

3 役職員は、緊急の事態等の事由により、コンプライアンス統括部門を経由することができないときは、第1項にかかわらず、コンプライアンス担当理事に直接、同項の報告をすることができる。

（懲戒等）

第9条 職員が第8条第1項から第3項に定める報告を適切に行わなかった場合には、情状によりそれらの者を、懲戒処分に処する。

2 懲戒処分の内容は、当該処分の対象者が役員（監事を除く。以下本条において同じ）の場合は、戒告とし、職員の場合は、就業規則に従い譴責、減給、出勤停止、懲戒解雇とする。ただし、役員の場合、自主的に報酬を減額することを妨げない。

3 前項の懲戒処分は、役員については理事会が決議し、職員については、懲罰委員会の決定を受けて代表理事がこれを行う。

（改廃）

第10条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

附則

この規程は、2024年7月1日から施行する。（2024年6月3日理事会決議）

# リスク管理規程

## 第1章 総則

### （目的）

第1条 この規程は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という）におけるリスク管理に関して必要な事項を定め、もってリスクの防止及びこの会の損失の最小化を図ることを目的とする。

### （適用範囲）

第2条 この規程は、この会の役員及び職員（以下「役職員」という）に適用されるものとする。

### （定義）

第3条 この規程において「リスク」とは、この会に物理的、経済的若しくは信用上の損失又は不利益を生じさせるすべての可能性をいい、「具体的リスク」とは、不祥事の発生、この会に関する誤った情報の流布、財政の悪化、法人内部の係争、外部からの侵害、自然災害の発生その他の要因又は原因の如何を問わず、上記の損失又は不利益の発生の具体的可能性を伴うすべての事象をいう。

## 第2章 役職員の責務

### （基本的責務）

第4条 役職員は、業務の遂行に当たって、法令、定款、規程等、この会の定めるリスク管理に関するルールを遵守しなければならない。

### （具体的リスクの回避等の措置）

第5条 役職員は、その職務を遂行するに際し、具体的リスクの発生を積極的に予見し、その内容及び程度を適切に評価するとともに、この会にとって最小のコストで最良の結果が得られるよう、その回避、軽減及び移転その他必要な措置（以下「回避等措置」という）を事前に講じなければならない。

2 役職員は、上位者を含む他の役職員に対し、業務に関する指示を仰ぐ場合又は意見を求める場合には、当該業務において予見される具体的リスクを自発的に明らかにするとともに、当該具体的リスクに係る回避等措置について具申しなければならない。

### （具体的リスク発生時の対応）

第6条 役職員は、具体的リスクの発生を認知した場合には、これに伴い生じるこの会の物理的、経済的又は信用上の損失又は不利益を最小化するため、必要と認められる範囲内で十分な注意をもって初期対応を行う。この場合において役職員は、当該具体的リスクに起因する別の具体的リスクの有無も検討した上、必要に応じその回避等措置も併せて講ずる。

2 職員は、具体的リスクの発生を認知した後、速やかに適切な上位者に必要な報告をするとともに、その後の処理については関係部署と協議を行い、上位者の指示に従う。

3 役員は、具体的リスクの発生を認知した後、速やかに関係部署に必要な連絡及び指示をするとともに、その後の処理について関係部署と協議を行い適切にこれを処理する。

4 前各項の規定にかかわらず、役職員は、具体的リスクの認識の端緒がヘルプラインである場合には、当該具体的リスクに対する対応については、内部通報（ヘルプライン）規程に基づく対応を優先する。

### （具体的リスクの処理後の報告）

第7条 役職員は、具体的リスクの処理が完了した場合には、処理の経過及び結果について記録を作成し、代表理事に報告しなければならない。

### （クレームなどへの対応）

第8条 職員は、口頭又は文書により資金分配団体、民間公益活動を行う団体その他の利害関係者からクレーム、異議等を受けた場合には、それらが重大な具体的リスクにつながるおそれがあることに鑑

み、直ちに上位者に報告し、指示を受ける。

2 前項の報告を受けた上位者は、クレーム、異議等の重要度を判断し、関係部署と協議の上、適切に対応しなければならない。

(対外文書の作成)

第9条 役職員は、この会の外部に発信する文書（以下「対外文書」という）の作成に当たっては常にリスク管理を意識し、その内容が具体的リスクの発生を招くものでないことを確認しなければならない。

2 職員は、対外文書の作成に当たり、上位者の指示に従わなければならない。

(守秘義務)

第10条 役職員は、この規程に基づくリスク管理に関する計画、システム、措置等を立案又は実施する過程において取得したこの会及びこの会の関係者に関する情報に関して秘密を保持しなければならない。第1条の目的に照らし、正当な理由がある場合を除き、この会の内外を問わず開示し又は漏えいしてはならない。

### 第3章 緊急事態への対応

(緊急事態への対応)

第11条 この会は、次条の規定に定める緊急事態が発生した場合、代表理事をリスク管理統括責任者として緊急事態に対応する体制をとるものとする。

(緊急事態の範囲)

第12条 この規程において緊急事態とは、次の各号に掲げる事象によって、この会、この会の事業所、又は役職員に急迫の事態が生じ又は生じるおそれがあり、この会を挙げた対応が必要である場合をいう。

(1) 自然災害

地震、風水害等の災害

(2) 事故

①爆発、火災、建物倒壊等の重大な事故

②この法人の活動に起因する重大な事故

③役職員に係る重大な人身事故

(3) インフルエンザ等の感染症

(4) 犯罪

①建物の爆破、放火、誘拐、恐喝その他の外部からの不法な攻撃

②この会の法令違反等の摘発等を目的とした官公庁による立入調査

③内部者による背任、横領等の不祥事

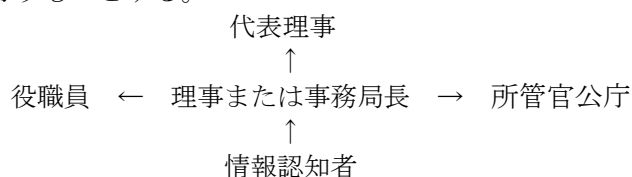
(5) 機密情報の漏えいや情報システムへの不正なアクセス

(6) その他上記に準ずる法人運営上の緊急事態

(緊急事態の通報)

第13条 緊急事態の発生を認知した役職員は、速やかに、次項に定めるところにより通報を行わなければならない。

2 緊急事態が発生した場合の通報（以下「緊急事態通報」という）は、原則として以下の経路によって行うものとする。



3 緊急事態通報に当たっては、迅速性を最優先し、口頭又は電話で行う。また、前項の経路における直接の通報先が不在の場合は、当該通報先の次の通報先へ通報するものとする。

また、緊急性が極めて高い場合には、前項の経路における直接の通報先のみならず、その先の通報先まで同時に通報する等、臨機の措置をとることを要する。

4 第2項に定める経路による通報のほか、必要があるときは、総務部は関係部署にも速やかに通報する。

5 通報に係る情報の正確性に確証がない場合であっても、その旨を伝えた上で、適時に通報するものとし、その確証を得ることを待たないこととする。

#### (情報管理)

第14条 緊急事態通報を受けた事務局長は、情報管理上必要な措置等につき適切な指示を行う。

#### (緊急事態の発生時における対応の基本方針)

第15条 緊急事態の発生時には、当該緊急事態の対応を行う部署は、次の各号に掲げる基本方針に従い対応する。ただし、次条の規定により緊急事態対策室（以下「対策室」という）が設置される場合、当該部署は対策室の指示に従い、対策室と協力して対応するものとする。

##### (1) 地震、風水害等の自然災害

- ①生命及び身体の安全を最優先とする。
- ②（必要に応じ）所管官公庁へ連絡する。
- ③災害対策の強化を図る。

##### (2) 事故

###### ①爆発、火災、建物倒壊等の重大な事故

- ・生命及び身体の安全を最優先とし、環境破壊の防止にも努める。
- ・（必要に応じ）所管官公庁へ連絡する。
- ・事故の再発防止を図る。

###### ②この会の活動に起因する重大な事故

- ・生命及び身体の安全を最優先とする。
- ・（必要に応じ）所管官公庁へ連絡する。
- ・事故の再発防止を図る。

###### ③役職員に係る重大な人身事故

- ・生命及び身体の安全を最優先とする。
- ・（必要に応じ）所管官公庁へ連絡する。
- ・事故の再発防止を図る。

##### (3) インフルエンザ等の感染症

- ・生命及び身体の安全を最優先とし、伝染防止にも努める。
- ・（必要に応じ）所管官公庁へ連絡する。
- ・集団感染の予防を図る。

##### (4) 犯罪

###### ①建物の爆破、放火、誘拐、恐喝、脅迫その他の外部からの不法な攻撃

- ・生命及び身体の安全を最優先とする。
- ・不当な要求に安易に屈せず、警察と協力して対処する。
- ・再発防止を図る。

###### ②この会の法令違反等の摘発等を目的とした官公庁による立入調査

- ・この会の損失の最小化を図る観点から適切な対応を検討する。
- ・再発防止を図る。

###### ③内部者による背任、横領等の犯罪及び不祥事

- ・この会の損失の最小化を図る観点から適切な対応を検討する。
- ・（必要に応じ）所管官公庁へ連絡する。
- ・再発防止を図る。

##### (5) 機密情報の漏えいや情報システムへの不正なアクセス

- ・被害状況（機密情報漏えいの有無、この会外への被害拡大や影響の有無）の把握

- ・被害の最小化を図る観点から適切な対応を検討する。
- ・（必要に応じ）所管官公庁へ連絡する。
- ・再発防止を図る。

(6) その他経営上の事象

この会の損失の最小化を図る観点から適切な対応を検討する。

（緊急事態対策室）

第16条 緊急事態が発生した場合又はその発生が予想される場合、代表理事は、必要に応じて緊急事態対策室（以下「対策室」という）を設置する。

2 対策室は、代表理事を室長とし、その他事務局長、会員・ボランティアなど、代表理事が必要と認める人員で構成される。

（対策室会議の開催）

第17条 室長は、必要と認めるときは対策室会議を招集し、招集後直ちに出席可能な者の出席により開催する。

（対策室の実施事項）

第18条 対策室の実施事項は次のとおりとする。

- (1) 情報の収集、確認及び分析
- (2) 初期対応の決定及び指示
- (3) 原因の究明及び対策基本方針の決定
- (4) 対外広報又は対外連絡の内容、時期、窓口及び方法の決定
- (5) この会の内部での連絡の内容、時期及び方法の決定
- (6) 対策室から指示、連絡、又は命令ができないときの代替措置の決定
- (7) 対策実施上の役割分担等の決定、対策実施の指示及びその実施状況の確認
- (8) その他必要事項の決定

2 首都直下地震又はそれに類する大規模自然災害が発生した場合又はその発生が予想される場合は、代表理事が別途定める「首都直下地震等対策ガイドライン」に従うものとする。

（役職員への指示及び命令）

第19条 対策室は、緊急事態を解決するに当たって必要と認められるときは、役職員に対して一定の行動を指示又は命令することができる。

2 役職員は、対策室から指示又は命令が出されたときは当該指示又は命令に従って行動しなければならない。

（報道機関への対応）

第21条 緊急事態に関して報道機関からの取材の申入れがあった場合は、緊急事態の解決に支障を来たさない範囲において取材に応じる。

2 報道機関への対応は、事務局長の職務とする。

（届出）

第22条 緊急事態のうち、所管官公庁への届出を必要とするものについては、迅速に所管官公庁に届け出る。

2 前項に規定する届出は、事務局長がこれを行う。

3 事務局長は、第1項に規定する届出の内容について、予め代表理事の承認を得なければならない。

（理事会への報告）

第23条 対策室は、緊急事態解決策を実施したときはその直後の理事会で次の事項を報告しなければならない。

- (1) 実施内容
- (2) 実施に至る経緯

- (3) 実施に要した費用
- (4) 懲罰の有無及びあった場合はその内容
- (5) 今後の対策方針

(対策室の解散)

第24条 緊急事態が解決し、かつ対策の実施が完了したとき、対策室を解散する。

## 第4章 懲戒等

(懲戒)

第25条 次のいずれかに該当する者は、その情状により、懲戒処分に付す。

- (1) 具体的リスクの発生に意図的に関与した者
- (2) 具体的リスクが発生するおそれがあることを予知しながら、その予防策を意図的に講じなかった者
- (3) 具体的リスクの解決について、この会の指示・命令に従わなかった者
- (4) 具体的リスクの予防、発生、解決等についての情報を、この法人の許可なく外部に漏らした者
- (5) その他、具体的リスクの予防、発生、解決等においてこの会に不都合な行為を行った者

(懲戒の内容)

第26条 前条の懲戒処分の内容は、役員（監事を除く。以下本条及び次条において同じ）又は職員の情状により次のとおりとする。

- (1) 役員については、戒告に処することがある。ただし、自主申告による報酬減額を妨げない。
- (2) 職員については、就業規則に従い戒告、譴責、減給、出勤停止、降職・降格、諭旨退職又は懲戒解雇とする。

(懲戒処分の決定)

第27条 前条の懲戒処分は、役員については理事会が決議し、職員については懲罰委員会の決定を受けて理事長がこれを行う。

## 第5章 雑則

(緊急事態通報先一覧表)

第28条 事務局長は、緊急事態の発生に備えて、緊急事態発生時通報先一覧表（以下「一覧表」という）を作成し、この内容を関係者に周知徹底しなければならない。

2 一覧表は、その内容が常に最新のものとなるよう更新を行うものとする。

(一覧表の携帯等)

第29条 役職員は、一覧表又はこれに代わり得るものを常に携帯するとともに、常時その所在又は通報先を明らかにしておかなければならない。

(改廃)

第30条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

## 附則

この規程は、2024年7月1日から施行する。（2024年6月3日総会決議）

# 監事監査規程

## 第1章 総則

### （目的）

第1条 この規程は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という）における監事の監査に関する基本的な事項を定めたものである。監事の監査は、法令及び定款に定めるもののほかはこの規程による。

### （基本理念）

第2条 監事は、この会の機関として、理事との相互信頼の下に、公正不偏の立場で監査を行うことにより、この会の健全な経営と社会的信頼の向上に努め、その社会的責任の遂行に寄与するものとする。

### （職責）

第3条 監事は、理事の職務の執行又は職員の業務の遂行を監査する。

### （理事等の協力）

第4条 理事及び職員は、監事による法令、定款及びこの規程に定める業務の遂行に協力するものとする。

2 理事又は理事会は、監事の職務のために必要な体制の整備に留意する。

## 第2章 監査の実施

### （監査の実施）

第5条 監事は、次に掲げる監査事項について、調査、閲覧、立会、報告の聴取等により監査を行うものとする。

- (1) 起案書その他の重要な文書
- (2) 重要又は特殊な取引、債権の保全又は回収及び債務の負担
- (4) 財産の状況
- (5) 会計監査人が作成した監査報告書
- (6) 財務諸表等（以下「財務諸表等」という）
- (7) その他法令、定款又はこの法人の規程に定める事項

2 監事は、いつでも、理事及び職員に対して事業の報告を求め、又はこの法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。

3 監事は、その職務を行うため必要があるときは、会計監査人に対し、その監査に関する報告を求めることができる。

### （会議への出席）

第6条 監事は、理事会に出席し、必要があると認めるときは意見を述べなければならない。

2 監事は、理事会に出席し意見を述べることができる。

3 監事は、理事会に出席できなかった場合には、出席した理事から、その審議事項について報告を受け、又は議事録、資料等の閲覧を求めるものとする。

4 監事は、理事会以外に開催される重要な会議に出席し、意見を述べることができる。

## 第3章 報告、意見陳述等

### （理事会への報告等）

第7条 監事は、理事又は職員が不正の行為をし、若しくは不正の行為をするおそれがあると認めるとき、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、遅滞なく、その旨を理事会に報告しなければならない。

2 監事は、前項に規定する場合において、必要があると認めるときは、代表理事（代表理事が欠けた

ときは各理事) に対し理事会の招集を請求することができる。

3 前項の請求をした監事は、当該請求から5日以内に、当該請求があった日から2週間以内の日を理事会の日とした招集通知が発せられない場合は、監事が理事会を招集することができる。

4 監事は、理事に対し、業務の執行に当たり、この法人の業務の適正かつ合理的な運営のため、業務の運営又はこの会の諸制度について、意見を述べることができる。

#### (差止請求)

第8条 監事は、理事がこの法人の目的の範囲外の行為その他法令若しくは定款に違反する行為をし、又はこれらの行為をするおそれがある場合において、当該行為によってこの会に著しい損害が生ずるおそれがあるときは、当該理事に対し、その行為の差止めを請求することができる。

#### (理事等からの報告への対応)

第9条 監事は、理事又は職員から、理事又は職員が不正の行為をし、若しくは当該行為をするおそれがある、又は法令若しくは定款に違反する事実若しくは著しく不当な事実があるとの報告を受けた場合、調査等の必要な措置を講ずるものとする。

#### (会計方針等に関する意見)

第10条 監事は、理事が会計方針又は計算書類及びその附属明細書の記載方法を変更する場合には、あらかじめ変更の理由について報告するよう求めることができる。

2 監事は、会計方針又は計算書類及びその附属明細書の記載方法について疑義又は意見があるときは、理事に意見を述べなければならない。

#### (会員総会への報告)

第11条 監事は、理事が会員総会に提出しようとする議案、書類、電磁的記録その他の資料を調査し、法令若しくは定款に違反し、又は著しく不当な事項があると認めるときは、その調査の結果を会員総会に報告しなければならない。

#### (監査報告書)

第12条 監事は、日常の監査を踏まえ、前条の監査を経て、法令の規定に従い、監査報告書を作成する。監事間に異なる意見がある場合には、それぞれの意見を記載する。

2 前項の監査報告書には、作成年月日を付し、記名押印をするものとする。

3 監事は前項の監査報告書を、代表理事に提出する。

#### (会員総会における説明義務)

第13条 監事は、会員総会において社員が質問した事項については、議長の議事運営に従い説明する。

#### (監事の任免・報酬に関する評議員会における意見陳述)

第14条 監事は、その選任・解任及び報酬について、会員総会において意見を述べることができる。

## 第5章 雑則

#### (改廃)

#### (監査補助者)

第15条 監事の職務執行の補助機関に関する事項については、監事と理事との協議によって定める。

#### (監査の費用)

第16条 監事は、職務執行のため必要と認める費用を本法人に対して請求することができる。

第17条 この規程の改廃は、監事全員の合意により行い、理事会に報告する。

附則

この規程は、2024 年 7 月 1 日から施行する。（2024 年 6 月 3 日監事決定）

## 給与支払規定

### 第1章 総則

(目的)

第1条 この規定は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワークの職員（採用の手続きを経て入社した正職員）の給与に関して、定めたものである。

### 第2章 給与体系、

(給与体系)

第2条 給与の区分は、次の通りとする。

|    |       |      |                   |
|----|-------|------|-------------------|
| 給与 | 基準内賃金 | 基本給  | 所定時間内賃金・月給 18 万円～ |
|    | 基準外賃金 | 通勤手当 |                   |

(基準内賃金の決定)

第3条 基準内賃金は毎年3月に翌年の業務作業内容の契約時に決定する。賃金の決定に関しては代表理事の承認を得るものとする。決定して賃金は原則として1年間4月1日から翌年3月31日の勤務に対して支払うものとする。

(賃金の支払方法)

第4条 給与は毎月1日から末日を1ヶ月として締め切り計算して、翌月（10）15日を支払日とする。

2) 給与は通貨で全額各職員に支払う。

3) 給与の支払日が、団体休日の場合はまたは金融機関が休日の場合は給与の支払はその前日の営業日に繰り上げるものとする。

(給与の控除)

第5条 次に挙げるものは、給与支払の際控除する。

- 1, 源泉徴収税
- 2, 地方税
- 3, 健康保険料
- 4, 厚生年金料
- 5, 雇用保険料
- 6, その他職員との協定によるもの

(非常時の支払)

第6条 次に挙げるいずれかに該当する場合、規定の支払日以外でも、勤務に対する給与を支払う。

- 1, 職員が死亡した場合。
- 2, 傷病、災害、出産、葬儀などにより費用を要する場合。
- 3, 他、やむを得ない理由があると団体が認めた場合。

(休業者への取り扱い)

第7条 業務以外の傷病もしくは自己の都合により。欠勤、休職した場合の休業している期間は無給とする。

(中途入社退職者への取り扱い)

第8条 給与計算途中で入社、退職、休職、復職した者への給与は、日割り計算して実労働日数を支給する。

### 第3章 基本給の算定、昇給

(基本給の算定)

第9条 基本給は当該年度の技能・職能・実績を考慮して、各職員ごとに決定する。

(定期昇給時期)

第10条 定期昇給は特に設けていない。あくまで毎年3月に翌年度の契約内容により、翌年度の基本給を決定する。基本給の決定は理事長もしくは理事会の承認を必要とする。

### 第4章 各種手当

(通勤手当)

第11条 通勤手当は事務所と自宅の最短距離を報告し、適正な金額を代表理事が定めて支払うものとする。自家用車での旅費交通費の算定にあたっては1kmあたり20円として計算し、給与と併せて支払うものとする。但し、所得税の非課税限度額とする。

附則

この規定は2024年7月1日より施行する（2024年6月3日理事会決議）

## 経理規程

### 第1章 総則

#### (目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という）における経理処理に関する基本を定めたものであり、財務及び会計のすべての状況を正確かつ迅速に把握し、この会の健全かつ能率的な運営を図ることを目的とする。

#### (適用範囲)

第2条 この規程は、この会の経理業務のすべてについて適用する。

#### (経理の原則)

第3条 この会の経理は、法令、定款及びこの規程の定めるところによるほか、一般に公正妥当と認められる特定非営利活動法人の会計基準に準拠して処理されなければならない。

#### (会計年度)

第4条 この会の会計年度は、定款の定めにより、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

#### (区分経理)

第5条 この会の経理は、民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律（以下「活用法」という）第27条第2項及び民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律に基づく指定活用団体に関する内閣府令（以下「内閣府令」という）第4条に基づき、活用法第20条第1項に規定する民間公益活動促進業務に係る経理とその他の業務に係る経理とを区分し、民間公益活動促進業務に係る経理については次に掲げる事項を明らかにして行うものとする。

(1) 内閣府令第5条第2項各号に掲げる事項

(2) 休眠預金等交付金を充てた活用法第21条に定める民間公益活動促進業務に必要な経費の内容及び金額

(3) 活用法第29条第1項に定める事務に要する経費の財源をその運用によって得るための運用資金（以下「運用資金」という）のうち、同項に基づき休眠預金等交付金から充当した金額

(4) 運用資金のうち、活用法第29条第3項に基づき運用資金に組み入れた金額

(5) 活用法第29条第3項に基づき運用資金を取り崩して同法第21条第1項各号の業務ごとに充てた休眠預金等交付金の額

2 民間公益活動促進業務と民間公益活動促進業務以外の業務の双方に関連する収入及び費用については、適正な基準によりそれぞれの業務に配分して経理するものとする。

#### (経理責任者)

第6条 経理責任者は、事務局長とする。ただし、経理責任者に事故があるとき又は経理責任者が欠けたときは、代表理事が経理責任者の職務代行者を指名することができる。

2 経理事務の担当者は、経理責任者の指示に従って経理事務を処理するものとする。

#### (帳簿書類の保存・処分)

第7条 経理に関する帳簿、伝票及び書類の保存期間は次のとおりとする。

(1) 財務諸表等（収支決算書を含む） 永年

(2) 会計帳簿及び会計伝票 10年

(3) 証憑書類 10年

(4) 収支予算書 5年

(5) その他の書類 5年

2 前項の保存期間は、決算に関する通常理事会終結の翌事業年度から起算するものとする。

3 帳簿等を焼却その他の廃棄処分に付する場合は、事前に経理責任者の指示又は承認によって行う。

## 第2章 勘定科目及び帳簿組織

(勘定科目の設定)

第8条 この会の会計においては、財務及び会計のすべての状況を正確かつ迅速に把握するため必要な勘定科目を設ける。

2 各勘定科目の名称は、別に定める勘定科目表による。

(会計処理の原則)

第9条 会計処理を行うに当たっては、特に次の原則に留意しなければならない。

- (1) 貸借対照表における資産、負債及び正味財産並びに正味財産増減計算書における一般正味財産及び指定正味財産についての増減内容は、それぞれその総額をもって処理し、直接項目間の相殺を行ってはならない。
- (2) その他一般に公正妥当と認められる特定非営利活動法人の会計処理の原則に準拠して行わなければならない。

(会計帳簿)

第10条 会計帳簿は、次の掲げるとおりとする。

(1) 主要簿

ア 仕訳帳      イ 総勘定元帳

(2) 補助簿

ア 現金出納帳    イ 預金出納帳    ウ 固定資産台帳    エ 基本財産台帳    オ 特定資産台帳  
カ 会費台帳      キ 指定正味財産台帳    ク その他必要な勘定補助簿

2 仕訳帳は、会計伝票をもってこれに代える。

3 補助簿は、これを必要とする勘定科目について備え、会計伝票並びに総勘定元帳と有機的関連のもとに作成しなければならない。

(会計伝票)

第11条 取引に関する記帳整理の一切は、会計伝票により行うものとする。

2 会計伝票とは、下記の諸票を総称するものである。

(1) 通常の経理仕訳伝票

(2) コンピュータ会計における、インプットのための所定様式による会計原票

(3) コンピュータを基幹とする情報システムの情報処理過程で作成される会計情報についての諸票類のうち、会計原票と認定した諸票

3 会計伝票は、下記の諸表を総称するものであり、その様式は別に定める。

(1) 入金伝票

(2) 出金伝票

(3) 振替伝票

4 会計伝票は、証憑に基づいて作成し、証憑は会計伝票との関連付けが明らかとなるように保存するものとする。

5 会計伝票及び証憑には、その取引に係る責任者の承認印を受けるものとする。

6 会計伝票には、勘定科目、取引の年月日、数量、金額、相手方等の取引の内容を簡単かつ明瞭に記載しなければならない。

(証憑)

第12条 証憑とは、会計伝票の正当性を立証する書類をいい、次のものをいう。

(1) 請求書

(2) 領収書

(3) 証明書

(4) 稟議書及び上申書

(5) 検収書、納品書及び送り状

(6) 支払申請

- (7) 各種計算書
- (8) 契約書、覚書その他の証書
- (9) その他取引を裏付ける参考書類

(記帳)

第13条 総勘定元帳は、すべて会計伝票に基づいて記帳しなければならない。

2 補助簿は、会計伝票又はその証憑書類に基づいて記帳しなければならない。

3 毎月末において補助簿の借方、貸方の合計及び残高は、総勘定元帳の当該口座の金額と照合し、確認しなければならない。

(帳簿の更新)

第14条 帳簿は、原則として会計年度ごとに更新する。

### 第3章 収支予算

(収支予算書の目的)

第15条 収支予算書は、各事業年度の事業計画の内容を明確な計数をもって表示し、かつ、収支予算と実績との比較検討を通じて事業の円滑な運営を図ることを目的とする。

(収支予算書の作成)

第16条 代表理事は、収支予算書を作成し、理事会の承認を得て確定する。

(収支予算の執行)

第17条 各事業年度における費用の支出は、年度予算書に基づいて行うものとする。

2 収支予算の執行者は、代表理事とする。

(支出予算の流用)

第18条 予算の執行にあたり、各科目間において相互に流用しないこととする。ただし、代表理事が予算の執行上必要があると認めたときは、その限りとしなない。

### 第4章 金銭

(金銭の範囲)

第19条 この規程において金銭とは、現金及び預金をいう。

2 現金とは、通貨、小切手、郵便為替証書、振替預金証書及び官公署の支払通知書をいう。

3 手形及びその他の有価証券は、金銭に準じて取扱うものとする。

(会計責任者)

第20条 金銭の出納及び保管については、その責に任じる会計責任者を置かななければならない。

2 会計責任者は、経理責任者が任命する。

3 会計責任者は、金銭の保管及び出納事務を取扱わせるため、会計事務の担当者を若干名置くことができる。

(金銭の出納)

第21条 金銭の出納は、経理責任者の署名または承認印のある会計伝票に基づいて行わなければならない。

(支払手続)

第22条 会計事務の担当者が金銭を支払う場合には、最終受取人からの請求書その他取引を証する書類に基づいて、取引を担当した部署の発行した支払伝票により、会計責任者の承認を得て行うものとする。

2 金銭の支払いについては、最終受取人の署名のある領収証を受け取らなければならない。ただし、所定の領収証を受け取ることができない場合は、別に定める支払証明書をもってこれに代えることができる。

3 銀行振込の方法により支払いを行う場合は、前項による領収証を受け取らないことができる。

(支払期日)

第23条 金銭の支払いは、別に定める一定日に行うものとする。ただし、やむを得ない支払いについてはこの限りでない。

(手許現金)

第24条 会計責任者は、日々の現金による支払いに充てるため、手許現金をおくことができる。

2 手許現金の額は、通常の所要額を勘案して、必要最少額にとどめるものとする。

3 小口現金は、毎月末日及び不足の都度補充を行わなければならない。

4 現金の出納に係る責任者は、現金について毎日の現金出納終了後、その在高と帳簿残高を照合しなければならない。

5 預貯金については、毎月1回預貯金の残高を証明できる書類により、その残高を帳簿残高と照合し、経理責任者に報告しなければならない。

(金銭の過不足)

第25条 金銭に過不足が生じたときは、会計責任者は遅滞なく経理責任者に報告し、その処置については、経理責任者の指示を受けなければならない。

(収支月計表の作成)

第26条 会計事務の担当者は、原則として毎月25日までに、前月分の現金及び預金の収支月計表を作成して、自ら検算を行った上、会計責任者の確認を経てこれを経理責任者に提出しなければならない。

## 第5章 財務

(金融機関との取引)

第27条 金融機関との預金取引、手形取引その他の取引を開始又は終了する場合は、代表理事の承認を得て経理責任者が行う。

2 金融機関との取引は、代表理事の名をもって行う。

## 第6章 固定資産

(固定資産の範囲)

第28条 この規程において、固定資産とは次の各号に掲げるものをいい、基本財産、特定資産及びその他固定資産に区別する。

(1) 基本財産

理事会が基本財産とすることを決議した財産

(2) 特定資産

特定の目的のために使途、保有又は運用方法等に制約が存在する資産であり、以下に定める資産（ただし、基本財産とされたものは除く）

退職給付引当資産

減価償却引当資産

災害支援積立資産

ソフトウェア取得積立資産

運用資金

その他代表理事が必要と認めた資産

(3) その他固定資産

基本財産及び特定資産以外の資産で、耐用年数が1年以上で、かつ、取得価額が10万円以上の資産（固定資産の取得価額）

第29条 固定資産の取得価額は、次の各号に掲げる額とする。

- (1) 購入により取得した資産は、公正な取引に基づく購入価額にその付帯費用を加えた額
- (2) 自己建設又は製作により取得した資産は、建設又は製作に要した費用の額
- (3) 交換により取得した資産は、交換に対して提供した資産の帳簿価額
- (4) 贈与により取得した資産は、その資産の取得時の公正な評価額

（固定資産の購入）

第30条 固定資産の購入にあたっては、代表理事の承認を得なければならない。ただし、5万円未満の備品等の購入については、上記の手続を省略して担当業務責任者に委任するものとする。

（有形固定資産の改良と修繕）

第31条 有形固定資産の性能を向上させ、又は耐用年数を延長するために要した金額は、これをその資産の価額に加算するものとする。

2 有形固定資産の原状に回復するために要した金額は修繕費とする。

（固定資産の管理）

第32条 固定資産の管理責任者は、固定資産台帳を設けて、固定資産の保全状況及び移動について所要の記録を取り、固定資産を管理しなければならない。

2 有形固定資産に移動並びに毀損又は滅失があった場合、固定資産の管理責任者は、代表理事に通知し帳簿の整備を行わなければならない。

3 固定資産の管理責任者は、代表理事が任命する。

（固定資産の登記及び付保）

第33条 不動産登記を必要とする固定資産は、その取得後遅滞なく登記しなければならない。また、火災等により毀損又は滅失のおそれのある固定資産については、適切な価額で損害保険を付さなければならない。

（固定資産の売却及び担保の提供）

第34条 固定資産を売却するときは、法令又は定款の規定により理事会の承認が必要なものはその承認を経て、固定資産の管理責任者は、文書管理規程の規定に従い、起案書に売却先、売却見込代金その他必要事項を記載の上、代表理事の決裁を受けなければならない。

2 前項の規定は、固定資産を借入金等の担保に供する場合について準用する。この場合において、前項の「売却先、売却見込み代金その他必要事項」とあるのは、「担保権者、借入金の総額その他必要事項」と読み替えるものとする。

（減価償却）

第35条 固定資産の減価償却については、毎会計年度末、次の方法によりそれぞれ償却を行う。

(1) 有形固定資産

定額法

(2) 無形固定資産

定額法

2 毎会計年度末に行われた減価償却費は、直接法により処理するものとする。

3 減価償却資産の耐用年数は、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（昭和40年大蔵省令第15号）に定めるところによる。

（現物の照合）

第36条 固定資産の管理責任者は、常に良好な状態において管理し、各会計年度1回以上は、固定資産台帳と現物を照合し、差異がある場合は、所定の手続を経て帳簿の整備を行わなければならない。

## 第7章 決算

(決算の目的)

第37条 決算は、一会計期間の会計記録を整理し、財務及び会計のすべての状態を明らかにすることを目的とする。

(月次決算)

第38条 経理責任者は、毎月末に会計記録を整理し、次の書類を作成して、代表理事に提出しなければならない。

- (1) 合計残高試算表
- (2) 正味財産増減計算書
- (3) 貸借対照表

(決算整理事項)

第39条 年度決算においては、通常の月次決算のほか、少なくとも次の事項について計算を行うものとする。

- (1) 減価償却費の計上
- (2) 未収金、未払金、立替金、預り金、前払金、仮払金及び前受金の計上
- (3) 有価証券の時価評価による損益の計上
- (4) 各種引当金の計上
- (5) 流動資産、固定資産の实在性の確認、評価の適否
- (6) 負債の实在性と簿外負債のないことの確認
- (7) その他必要とされる事項の確認

(重要な会計方針)

第40条 この会の重要な会計方針は、次のとおりとする。

- (1) 有価証券の評価基準及び評価方法  
有価証券及び投資有価証券…移動平均法による原価基準を採用する。
- (2) 固定資産の減価償却の方法  
有形固定資産…定率法（ただし、建物、建物附属設備及び構築物については定額法）とする。  
無形固定資産…定額法とする。
- (3) 引当金の計上基準  
貸倒引当金…法人税法に定める限度額のほか、貸倒の実績率及び債権の回収可能性を検討して計上する。  
退職給付引当金…期末退職給付の要支給額に相当する金額を計上する。  
賞与引当金…支給見込額のうち当期に帰属する金額を計上する。
- (4) 資金の範囲  
現金預金、一時的な資金運用としての有価証券、未収金及び未払金、立替金及び預り金、前払金及び前受け金並びに仮払金及び仮受金
- (5) 消費税等の会計処理  
消費税等の会計処理は、税込処理による。
- (6) リース取引の処理方法  
所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産…自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法による。  
所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産…リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法による。

(財務諸表等)

第41条 経理責任者は、年度決算に必要な手続を行い、確定した年度決算に基づき、次に掲げる財務諸表等の案を作成し、代表理事に報告しなければならない。

- (1) 活動計算書

- (2) 貸借対照表
- (3) 財産目録
- (4) 注記

2 財務諸表等の様式及びその勘定科目は、NPO法人会計基準に準拠して作成する。

(財務諸表等の確定)

第42条 代表理事は、前条に規定する財務諸表等を作成し、事業報告とともに監事の監査を受けた後、監事の意見を添えて理事会へ提出し、その承認を経た上で、会員総会において承認を得て決算を確定する。

(その他必要とされる書類)

第43条 経理責任者は、前条の財務諸表等のほか、正味財産増減計算書内訳表を作成し、代表理事に報告しなければならない。

(細 則)

第44条 この規程の実施に関し必要な事項は、代表理事が定める。

(改 廃)

第45条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

附 則

この規程は、2024年7月1日から施行する。(2024年6月3日理事会決議)

# 個人情報保護規定

## 第1章 総則

(目的)

第1条 特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という。）における個人情報を適切に取り扱うために必要な対応を本規程において定める。

(定義)

第2条 個人情報とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述などにより特定の個人を識別することができる情報のことをいう。この情報には、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。

2 情報主体とは、一定の情報によって識別される、または識別され得る個人をいう。

(対象となる個人情報)

第3条 本規程は、コンピューター・システムにより処理されているか否か及び書面に記載されているか否かを問わず、この会において処理されるすべての個人情報を対象とする。

(本規程の適用範囲)

第4条 本規程は、当会役職員その他の個人情報を利用するすべての者に適用する。

## 第2章 個人情報保護の体制

(個人情報の管理)

第5条 この会は個人情報保護責任者を置き、個人情報の保護と正確性を維持するため、必要な措置を講じなければならない。

2 個人情報保護責任者は代表理事が務めるものとする。

3 個人情報保護責任者は、個人情報の漏洩、改ざん、滅失を防止するため、適切な保護体制を整備しなければならない。

## 第3章 個人情報の取り扱い

(個人情報の収集)

第6条 個人情報の取得は、当会の正当な業務の範囲内で、取得目的を定め、その目的達成に必要な限度においてこれを行うものとする。

2 個人情報の収集にあたっては、適法かつ公正な手段で収集されなければならない。

3 個人の思想、新庄、信仰、心身の状況、資産、社会的状況などに関する情報は収集してはならない。

(個人情報の保有)

第7条 個人情報の保有は、この会の適正な業務の範囲内で、保有目的を定め、その目的達成に必要な限度においてこれを行うものとする。

2 前項の規定により特定された保有目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならない。

(個人情報の利用)

第8条 個人情報の利用は、当会の業務進行上必要な場合で、収集目的の範囲内でなされ

なければならない。

2 当会が収集した個人情報を、正当な利用目的の範囲内において、当会業務の外部委託先に提供する場合がある。

3 収集目的の範囲を超えているときでも、次の各号に該当する場合は、当会の個人情報を利用することができる。

1. 情報主体の同意があるとき
2. 個人の生命、身体、財産の保全上、緊急を要するとき

（個人情報の提供）

第9条 個人情報を第三者に提供してはならない。

2 前項の規定に関わらず、当会が保有する個人情報を第三者に提供する必要が生じた場合には、個人情報保護責任者の承認を得るとともに、情報主体に提供先、利用目的、提供する個人情報の内容及び提供手段を通知し、同意を得なければならない。

（法令上の例外規定）

第10条 前条の規定に関わらず、個人情報の保護に関する法律第23条第1項各号の規定に該当する場合において、個人情報を第三者に提供するときは、個人情報管理責任者の承認を得た上で行うものとする。

（オプトアウトにおける第三者提供）

第11条 前2条の規定に関わらず、ホームページへの掲載その他の方法により、次に掲げる事項を情報主体の容易に知り得る状態においてある場合については、個人情報を第三者に提供することができる。

1. 第三者に提供すること
  2. 提供する情報の種類
  3. 提供の手段
  4. 情報主体の求めに応じて団参加者の提供を停止すること
- 2 前項の公表の手段及び公表すべき具体的な内容は、理事会がこれを定める。

（個人情報の共同利用）

第12条 個人情報を特定の者との間で共同して利用（以下「共同利用」という。）する場合は、理事会の承認を得なければならない。

2 本条に基づき個人情報を共同利用する場合は、次に掲げる事項を当会のホームページへの掲載その他の方法により継続して公表し、情報主体が容易に知り得る状態におかななければならない。

1. 個人情報を特定の者との間で共同利用する旨
  2. 共同利用する情報の種類
  3. 共同利用する者の範囲
  4. 共同利用する者の利用目的
  5. 情報主体の求めに応じて共同利用を停止すること
- 3 前項の公表の手段及び公表すべき具体的な内容は、理事会がこれを定める。

（安全確保の措置）

第13条 個人データの取扱の全部または一部を委託するときは、個人情報の保護水準を満たしている事業者を選定すると共に、契約書に管理者の注意義務、秘密保持義務及び安全確保の措置の義務を明記した事項を覚書等で取り交わす等の措置を講じるものとする。

（個人情報の開示）

第14条 この会は、その保有している個人情報について、情報主体から自己の個人情報について開示を求められた場合には、合理的な期間内にこれに応じなければならない。

2 情報主体の個人情報に関して明らかに事実と異なる場合で、当該情報主体から訂正又は削除を求められた場合には、合理的な期間に応じるものとし、訂正又は削除を行った場合には、可能な範囲内で個人情報の情報主体に対し通知するものとする。

（個人情報の破棄）

第15条 保有期間を過ぎた個人情報は法令その他規定に定めのある場合を除き、安全かつ確実な方法で速やかに破棄しなければならない。

（苦情処理）

第16条 当会は個人情報の取扱いに関する苦情（以下単に「苦情」という。）に適切かつ速やかに処理しなければならない。

2 苦情を受けた時は、個人情報管理責任者は速やかに適切な措置を講じるとともに遅延なく理事会に報告しなければならない。

3 苦情の処理結果は、必要と認めたときは苦情を申し出た本人に書面で通知するものとする。

（免責）

第17条 コンピューターウイルス等の有害物が含まれていないこと及び第三者からの不正アクセスのないこと、その他安全性に関する保証をすることはできない。

2 情報管理責任者及び個人情報に携わる者は、不正アクセスの無いようにする努力義務を有する。

3 本規程の一部が法令等によって無効と判断された場合、当該部分以外は有効であるとみなす。

（改廃）

第18条 本規程の改廃は理事会で決定する。

附則

この規程は、2024年7月1日から施行する。（2024年6月3日理事会決議）

## 公益通報者保護に関する規程

### (目的)

第1条 特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下、「この会」という）は、法令違反ないし不正行為による不祥事の防止及び早期発見、自浄作用の向上、風評リスクの管理、並びに社会的信頼の確保のため、「ヘルプライン」を設けるとともに、その運営の方法等を明らかにする目的のため、「公益通報者保護に関する規程」（以下、「この規程」という）を定める。

### (対象者)

第2条 この規程は、この会の役員及び職員・臨時職員・契約社員・派遣従業員を含むすべての従業員（以下「役職員」という）に対して適用する。

### (通報等)

第3条 この会又は役職員の不正行為として別表に掲げる事項（以下、「申告事項」という）が生じ、又は生じるおそれがある場合、役職員（この会が行う事業に直接的又は間接的に関係する者を含む）は、この規程の定めるところにより、通報、申告又は相談（以下「通報等」という）をすることができる。

2 通報等を行った者（以下「通報者」という）、通報者に協力した役職員及び当該通報等に基づく調査に積極的に関与した役職員（以下、「通報者等」という）は、この規程による保護の対象となる。

3 申告事項が生じ、又は生じるおそれがあることを知った役職員は、この規程に基づき通報等を積極的に行うよう努めるものとする。

### (通報等の方法)

第4条 この規程に基づいて通報等をする場合、役職員等は、次のヘルプライン窓口に対して、電話、電子メール、書面又は直接面談する方法等により通報等を行うことができる。各ヘルプライン窓口の電話番号、電子メールのアドレス等は、別途役職員等に通知するものとする。

(1) 人事・労務に関する事項又は一切の法律問題に関する通報等

ヘルプライン窓口 コンプライアンス担当理事

(2) 理事の不正に関する通報又は内部組織での対応が困難と思われる事項に関する通報等

ヘルプライン窓口 事務局長

(3) その他の事項に関する通報等

ヘルプライン窓口 事務局長

2 上記のヘルプライン窓口にかかわらず、役職員等は別に定める外部ヘルプライン窓口を利用することができる。

3 役職員等は、第1項及び第2項に定めるヘルプライン窓口の一つを選択して通報等を行うものとする。ただし、第8条に定める調査結果について疑義が残る場合には、前に行った通報等の結果を添えて別のヘルプライン窓口に通報等を行うことができる。

4 ヘルプライン窓口に限らず、相談又は通報を受けた役職員等（通報者の管理者、同僚等を含む）は、この規程に準じて誠実に対応するよう努めなければならない。

### (通報等の窓口での対応)

第5条 ヘルプライン窓口は、申告事項のうち、業務上の法令違反や、社会から非難を受けるおそれのある業務上の通報等について受け付け、すみやかにその対応を行うものとする。ただし、個人に関する根拠のない誹謗中傷は受け付けないものとする。

2 責任な通報等を避けること及び事実関係の確認と調査を行うため、通報等は原則として実名によるものとする。ただし、事情により、匿名による通報等も受け付けるものとする。

3 業規則その他に定める守秘義務に関する規定は、この規程の定めに従って行われる通報等を妨げるものではない。

### (通報等に基づく調査)

第6条 報等を受けた各ヘルプライン窓口は、通報者に対して、通報等を受けた日から20日以内に調

査を行う旨の通知又は正当な理由がある場合は調査を行わない旨の通知を行うものとする。

- 2 報等に基づく調査において、通報等の対象となった者は、公正な聴聞の機会と申告事項への反論及び弁明の機会が与えられるものとする。
- 3 職員等は、通報等に基づく調査に対して積極的に協力し、知り得た事実について忠実に真実を述べるものとする。

(利益相反者の排除)

- 第7条 申告事項に自らが関係する者（以下、「利益相反者」という。）は、ヘルプライン窓口、通報等に基づく調査その他通報処理に関与してはならない。
- 2 コンプライアンス担当理事は、利益相反者が、前項の業務に当たっている場合には、直ちに、当該利益相反者に替えて、別途担当者を指名する。

(公正公平な調査)

- 第8条 通報等を受けた各ヘルプライン窓口は、通報等の対象となった申告事項の内容（ただし、通報者の氏名を除く）を、直ちにコンプライアンス担当理事に報告し、また、その事実の有無及び内容について速やかに調査し、その調査結果をコンプライアンス担当理事に報告するものとする。
- 2 報等によって提供された情報については、各ヘルプライン窓口において調査することを原則とするが、必要に応じてコンプライアンス委員会又は法律事務所等外部の調査機関に調査を依頼することができる。
  - 3 ヘルプライン窓口又は通報等調査を担当した部署（以下、「調査担当部署」という）における調査は、通報等に基づく情報により、公正かつ公平に行うものとする。
  - 4 前項の調査において通報者の氏名を開示する必要がある場合であっても、通報者の同意を得なければ、通報者の氏名を開示することはできないものとする。

(調査結果の通知等)

- 第9条 通報等調査を担当した部署（以下「調査担当部署」という）は、通報等調査について結果に至った場合には、速やかに、当該結果を通報等を受け付けたヘルプライン窓口、コンプライアンス担当理事及び代表理事に対して通知するものとする。ただし、通報等の対象となった者の個人情報の取扱いについては、プライバシーの侵害とならないよう、十分注意するものとする。
- 2 ヘルプライン窓口は、通報等に基づく調査の後、遅滞なく、通報者に対してその内容を通知する。ただし、通報者に対して通知を行うことが困難な場合はこの限りではない。また、通報等の対象となった者の個人情報の取扱いについては、プライバシーの侵害とならないよう、十分注意するものとする。

(調査結果に基づく対応)

- 第10条 コンプライアンス担当理事又は通報等の対象となった業務の執行を担当する理事は、通報等に基づく調査の結果、不正行為が存在するとの報告を受けた場合、直ちにコンプライアンス委員会に報告するとともに、事実関係の調査を行い、又は当該不正行為を中止するよう命令し、必要に応じて懲戒処分、刑事告発又は再発防止措置等の対応を行う等、速やかに必要な措置を講じる。
- 2 通報者等が当該調査対象である申告事項に関与していた場合、懲戒処分その他の取扱いにおいて、通報等、通報者への協力及び通報等に基づく調査への積極的な関与をしたことを斟酌することができる。
  - 3 コンプライアンス担当理事は、通報等調査の結果及びそれに対する対応の概要（ただし、通報者等の氏名を除く）を、直近の理事会において報告するとともに、遅滞なくこれを公表する。

(情報の記録と管理)

- 第11条 通報等を受けた各ヘルプライン窓口及び調査担当部署は、通報者等の氏名（匿名の場合を除く）、通報等の経緯、その内容及び証拠等を、部署内において記録し、保管する。ただし、通報者に関する情報が、第6条第5項の規定に基づき許容される範囲を超えて開示されることがないように留意する。
- 2 通報等を受けた各ヘルプライン窓口、調査担当部署又はコンプライアンス委員会に関与する者その

他通報等に係る情報を取得した者は、その情報に関して秘密を保持しなければならない、第6条第2項の規定により、外部の調査機関に当該情報を開示する場合には、当該開示を受けた者が第三者に当該情報を開示し、又は漏洩することを防止する措置を講じるものとする。

3 役職員は、各ヘルプライン窓口又は調査担当部署に対して、通報者特定情報の開示を求めてはならない。

（不利益処分等の禁止）

第12条 この会の役職員は、通報者等が通報等を行ったこと、通報者に協力したこと又は通報等に基づく調査に積極的に関与したことを理由として、通報者等に対する懲罰、差別的処遇等の報復行為、人事考課におけるマイナス評価等、通報者等に対して不利益な処分又は措置を行ってはならない。

（懲戒等）

第13条 個人に関する根拠のない誹謗中傷を内容とする通報等を行った場合、第9条2項に規定する者が通報者等の氏名その他通報等に係る情報を開示し、若しくは漏洩した場合、役職員が通報者等の氏名等通報者等に関する情報の開示を求めた場合又は前条の規定に違反した場合には、情状によりそれらの者を、懲戒処分に処す。

2 懲戒処分の内容は、当該処分の対象者が役員（監事を除く。以下本条において同じ。）の場合は戒告とし、職員の場合は就業規則に従い戒告、譴責、減給、出勤停止、降職・降格、諭旨退職又は懲戒解雇とする。ただし、役員の場合、自主的に報酬を減額することを妨げない。

3 前項の懲戒処分は、役員については理事会が決議し、職員については懲罰委員会の決定を受けて理事長がこれを行う。

（内部通報制度に関する教育）

第14条 この会は、役職員に対して、公益通報者保護制度を含む内部通報制度に関する研修を定期的に行い、職員はかかる研修を積極的に受講するものとする。

（改廃）

第13条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

附則

この規程は、2024年7月1日から施行する。（2024年6月3日理事会決議）

(別表)

この規程において、不正行為として申告できる事項は、次の事項とする。

- 1 法令又は定款に違反する行為
- 2 役職員又は取引先その他の利害関係者の安全又は健康に対して危険を及ぼすおそれのある行為
- 3 就業規則その他のこの法人の内部規程に違反する行為（ただし、人事上の処遇に関する不満を除く。）
- 4 この法人の名誉又は社会的信用を侵害し、又は低下させるおそれのある行為
- 5 その他この法人、役職員又は取引先その他の利害関係者に重大な損害を生じるおそれのある行為

以上

## 情報公開規程

### (目的)

第 1 条 この規定は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という）が特定非営利活動促進法第 28 条に定める情報公開に関し、基本的な対応事項を定めることを目的とする。

### (管理)

第 2 条 この会の情報公開に関する事務は、事務局が統括管理する。

### (情報公開の対象とする資料及び公開方法)

第 3 条 この会の情報公開の対象とする資料は次の各号に掲げるものとし、本会事務局に常時据え置き閲覧に供するものとする。

- (1) 定款の写し
- (2) 認証書の写し
- (3) 登記に関する書類の写し
- (4) 役員名簿
- (5) 会員名簿（氏名のみ掲載）
- (6) 事業計画書、収支予算
- (7) 事業報告書
- (8) 総会及び理事会の議事録
- (9) 財務諸表
  - ①活動計算書
  - ②貸借対照表
  - ④財産目録
  - ⑤注記

### (閲覧場所及び閲覧日時)

第 4 条 この会の公開する情報の閲覧場所は、定款第 2 条の主たる事務所の所在地とする。

2 閲覧の日は本会事務所の休日以外の日とし、閲覧時間は午前 10 時から午後 6 時 30 分までとする。

### (閲覧申請の方法及び閲覧の実施等)

第 5 条 前条により情報の公開を希望する者から閲覧の申請があったときには、次のように取り扱うものとする。

- (1) 別に定める閲覧申請書（様式 1）に必要事項を記入し提出を受ける。
- (2) 受付担当者は、閲覧申請が提出されたときは、閲覧受付簿（様式 2）に必要事項を記録する。

2 閲覧については無料とする。

3 閲覧資料にコピーにあたっては実費を徴収することとする。ただし第 3 条 5 項に規定する会員名簿のコピーについてはこれを禁止する。

### 附則

この規定は、2024 年 7 月 1 日から施行する。（2024 年 6 月 3 日理事会決議）

(様式1)

### 閲覧申請書

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

代表理事                      様

申請年月日            年        月        日

申請者氏名

申請者住所    〒

電話番号            -            -

閲覧の目的

閲覧対象資料（該当に○印をつける）

- |              |         |
|--------------|---------|
| ・定款の写し       | ・認証書の写し |
| ・登記に関する書類の写し | ・役員名簿   |
| ・会員名簿        | ・事業報告書  |
| ・財務諸表        |         |

※コピーは実費をいただきます。なお会員名簿はコピーできません。

(様式2)

### 閲覧受付簿

| 受付簿 | 受付年月日 | 申込者氏名 | 受付者氏名 | 備考 |
|-----|-------|-------|-------|----|
|     |       |       |       |    |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 文書管理規程

### (目的)

第1条 この規程は、事務局規程第8条の規定に基づき、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という）における文書の取扱いについて定め、事務を正確かつ効率的に処理することを目的とする。

### (定義)

第2条 この規程において、法人文書とは、官報、白書、新聞、雑誌、書籍その他不特定多数の者に頒布又は販売することを目的として発行されるものを除く、この法人の役員、評議員又は職員が業務上取扱う文書、図面又は電磁的記録（電子的方式、磁気的方式、その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録を含む）であって、この法人が保有しているものをいう。

### (事務処理の原則)

第3条 この法人の事務は、軽微なものを除き、文書により処理するものとする。

2 前項の規定に基づき文書によらないことができる場合を除き、文書によらないで事務を処理したときは、遅滞なく当該事務の内容に応じて適切な内容の文書を作成及び保管し、事後に支障を来さないようにしなければならない。

### (取扱いの原則)

第4条 法人文書の取扱いは、責任の所在を明らかにして正確かつ迅速に行うとともに、取扱いに係る法人文書を常に整理し、その所在を明らかにしておかなければならない。

### (総括文書管理者)

第5条 この会に総括文書管理者1名を置く。

2 総括文書管理者は、事務局長とする。

3 総括文書管理者は、法人文書の管理に関する事務の総括を行う。

### (文書管理担当者)

第6条 この会の総務部に文書管理担当者を置く。

2 文書管理担当者は、事務局長が任免する。

3 文書管理担当者は、法人文書の受付、配布、回付、整理及び保存に関する事務を行う。

### (決裁手続き)

第7条 文書の起案は、事務局規程に定める各部において行う。

2 前項の規定により起案した文書（以下「起案文書」という）は、決裁権者の決裁を受けるものとする。

3 起案文書は、「伺書」の様式（別紙様式1）を用いて決裁手続を執る。

4 前項に定めるところにより事務局長以上の者の決裁を経た起案文書については、各事業の保存文書として管理する。

### (決済の範囲)

第8条 前条に定める決済の権限者を以下のとおり定めるものとする

#### (1) 代表理事の決済を要するもの

- ・定款、規定類の変更に関する文書
- ・年度決算や事業計画に関するもの
- ・重要な人事、労務に関する文書
- ・法人運営上重要な契約に関するもの
- ・理事会、総会及びその他法人運営にかかる重要な承認、報告に関するもの

(2) 事務局長の決済を要するもの

- ・自主事業及び受託事業における当初企画提案と最終報告に関するもの
- ・従業員の出勤、休暇、代休に関するもの
- ・法人運営上の軽微な契約に関するもの

(整理及び保管)

第9条 法人文書の整理及び保管は、この規程に別途定める場合を除き、原則として当該法人文書に係る業務を行う部署において行う。

(保存期間)

第10条 法人文書の保存期間は、別表の文書保存期間基準表による。ただし、関係法規により保法期間が定められているものは、当該法規の規定に従う。

2 前項の保存期間は、当該法人文書の処理が完了した事業年度の翌事業年度から起算する。

(廃 棄)

第11条 保存期間を経過した法人文書は廃棄する。ただし、代表理事又は事務局長が引続き保存する必要があると認めたものはこの限りではない。

(改廃)

第12条 この規程の改廃は、理事会の決議による。

附則

この規程は、2024年7月1日から施行する。(2024年6月3日総会決議)

別表 文書保存期間基準表

| 保存期間 | 分類           | 文書の種類                                    |
|------|--------------|------------------------------------------|
| 永年   | 法人           | 重要な承認、届出、報告書等に関する文書                      |
|      |              | 行政庁等による検査又は命令に関する文書                      |
|      |              | 理事会、評議員会等の議事録                            |
|      |              | 登記に関する文書                                 |
|      |              | 定款、規程等に関する文書                             |
|      |              | 重要な報告書                                   |
|      | 人事労務         | 重要な人事に関する文書                              |
|      |              | 職員との協定書                                  |
| 10年  | 法人           | 行政庁等からの重要な文書                             |
|      |              | 理事会、評議員会等の開催に関する文書                       |
|      |              | 専門委員会等に関する文書                             |
|      |              | 役員の就任、報酬等に関する文書                          |
|      | 財産契約         | 計算書類等（貸借対照表、正味財産増減計算書、事業報告、監査報告、附属明細書 等） |
|      |              | 寄附金に係る情報                                 |
|      |              | 効力の永続する契約に関する文書                          |
|      | 民間公益活動促進業務関連 | 資金分配団体の選定に係る文書                           |
|      |              | 資金分配団体への助成に係る文書                          |
|      |              | 資金分配団体の監査に係る文書                           |
|      |              | 資金分配団体の成果評価に係る文書（成果評価に対する点検・検証等に係る文書を含む） |
|      |              | 啓発・広報活動に係る書類                             |

|     |      |                      |
|-----|------|----------------------|
| 5 年 | 財産契約 | 調査・研究に係る書類           |
|     |      | その他民間公益活動促進業務に係る書類   |
|     |      | 会計帳簿、会計伝票            |
|     |      | 証憑書類                 |
|     | 法人   | 満期又は解約となった契約に関する文書   |
|     |      | 各種委員会に関する文書          |
|     |      | 事業計画書、収支予算書          |
|     |      | 資金調達、設備投資の見込書        |
|     | 財産契約 | 財産目録、役員等名簿、報酬等の支給基準  |
|     |      | 税務に関する文書             |
|     |      | 軽微な契約に関する文書          |
|     |      | 会計事務に関連する軽微の資料類      |
|     | 事業   | 自主事業及び受託事業にかかる文書     |
|     | 人事労務 | 役職員の採用・退職・賞罰に関する文書   |
|     |      | 職員名簿、履歴書、住民票記載事項証明   |
|     |      | 出勤簿、休暇・代休管理簿         |
|     |      | 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書等  |
|     |      | 雇用保険被保険者関係届出事務等処理簿   |
|     |      | 賃金台帳                 |
|     |      | 労働者名簿、採用・解雇・退職に関する書類 |
|     |      | 労災保険に関する書類           |
|     |      | 労働保険の徴収・納付等の書類       |
|     |      | 健康保険・厚生年金保険に関する書類    |
|     |      | 雇用保険に関する書類           |
|     |      | 職員の任免、報酬等に関する文書      |
|     |      | 委嘱等による有期契約職員の名簿・履歴書等 |
|     | 法人   | 業務遂行に必要なその他の軽微な文書    |
|     |      | 住所・姓名変更届             |
|     | 人事労務 | 身分証明書                |

## 役員報酬および費用弁償に関する規程

### （目 的）

第1条 この規定は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下、「この会」という）の役員に支給する報酬および費用弁償に関して必要な事項を定めるものとする。

### （報 酬）

第2条 この会の役員報酬は、理事会によってこれを定める

### （費用弁償）

第3条 役員等として研修、その他の会合に出席したときは、交通費及び宿泊費を実費弁償する。但しこの会が開催する会合への出席に関してはその限りではない。

### 付則

この規定は、2024年7月1日から施行する。（2024年6月3日理事会決議）

# 利益相反管理規程

## 第1章 総則

### （目的）

第1条 この規程は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という）の倫理規程に基づき、この会の理事及び監事（以下、「役員」という。）の利益相反を適切に管理し、かつ、利益相反による不利益の防止を図ることを目的とする。

### （定義）

第2条 この規程における「利益相反」とは、この会の役員が次の各号に掲げる取引（以下「利益相反取引」という）を行う場合とする。

- (1) 自己又は第三者のためにするこの会の事業の部類に属する取引
- (2) 自己又は第三者のためにするこの会との取引
- (3) 自己が役員を務める企業、団体等（以下、「兼業先」という。）から一定額以上の金銭若しくは便益の供与を得る、または一定額以上の物品、サービス等を購入する取引
- (4) この会がその役員の債務を保証すること、その他役員以外の者との間におけるこの会とその役員との利益が相反する取引
- (5) その他別紙に掲げる行為

## 第2章 兼業先の申告

### （役員就任時の申告）

第3条 役員は、この会の役員就任時に自己の兼業先の法人名および役職名について、事務局長に申告するものとする。

2 この会の役員に再任された場合も、前項と同じ申告をするものとする。

### （申告内容の変更申告）

第4条 役員は、この会の役員就任後、新たに他の企業、団体等の役員に就任した場合、新たな兼業先の法人名および役職名について、事務局長に申告するものとする。

2 この会の役員就任時または就任後、他の企業、団体等の役員を退任した場合も、前項と同じ申告をするものとする。

### （申告後の対応）

第5条 前2条の規定に基づく申告を受けた事務局長は、申告内容を精査した上で、この会との間での利益相反の状況を確認する。

2 事務局長は、前項の確認の結果、利益相反の状況があった場合、代表理事と協議の上、すみやかに適正化のために必要な措置をとる。

## 第3章 利益相反取引の承認および報告

### （利益相反取引の承認）

第6条 役員が利益相反取引をしようとする場合は、その取引について重要な事実を開示し、理事会の承認を得なければならない。

2 前条の開示事実にかかる理事会での承認に際しては、当該利益相反取引をしようとする役員は、その決議に加わることができない。

3 この会は、利益相反防止のため、役員に対して定期的に「利益相反に該当する事項」について自己申告させるとともにその内容を確認し、必要な是正措置を講じなければならない。

(利益相反取引の報告)

第7条 前条の利益相反取引をした役員は、その取引の重要な事実を遅滞なく、理事会に報告しなければならない。

#### 第4章 利益相反管理態勢

(理事会の責任)

第8条 理事会は、利益相反管理の重要性を認識し、この会の利益が不当に害されることのないよう、利益相反管理態勢を整備・確立するため、以下に掲げる事項について責任を有する。

- (1) 利益相反管理方針の制定、改廃に関すること
- (2) 利益相反管理体制の整備に関すること

(代表理事の責任)

第9条 代表理事は、この会の利益相反管理態勢の統括責任者として、この規程で定めるもののほか、次の各号に掲げる事項を実施する責任を有する。

- (1) 利益相反のおそれのある取引の特定および管理方法に関すること
- (2) 利益相反の状況があった場合の是正措置に関すること
- (3) 利益相反管理に関する役職員の教育および啓発態勢の整備に関すること
- (4) その他利益相反管理を適切に行うための必要な措置に関すること

(事務局長の役割と責任)

第10条 事務局長は、この会の利益相反管理態勢全般にかかる統括担当者として、この規程で定めるもののほか、次の各号に掲げる事項を実施する役割と責任を有する。

- (1) 利益相反のおそれのある取引の特定および利益相反管理を的確に実施するとともに、その有効性について定期的に検証を行い、改善すること
- (2) 利益相反の特定または管理に必要な情報を入手し集約すること
- (3) 利益相反の状況があった場合には是正のための措置を講ずること
- (4) 利益相反の特定およびその管理のために行った措置について記録し、作成日から5年間保存すること
- (5) 役職員に対して定期的な研修を実施し、利益相反管理について役職員の周知徹底を図ること
- (6) その他利益相反管理を適切に行うための必要な措置を実施すること

(監事による内部監査)

第11条 監事は、利益相反管理にかかる人的構成および業務運営体制について、定期的に検証を行うものとする。

2 監事は前項の検証の結果について、必要に応じて理事会に報告するものとする。

#### 第5章 その他

(規程の改廃)

第12条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

附則

この規程は、2024年7月1日から施行する。(2024年6月3日理事会決議)

別紙

- (1) 資金分配団体若しくは民間公益活動を行う団体又はこれらの団体になり得る団体等（以下「資金分配団体等」という。）の役員又はこれに準ずるものに就くこと。ただし、やむを得ない事情があると認められるときは、この限りでない。
- (2) 資金分配団体等又はその役員若しくはこれに準ずるもの若しくは従業員（以下「資金分配団体等役員」という。）から金銭、物品又は不動産の贈与（せん別、祝儀、香典又は供花その他これらに類するものとして提供される場合を含む。）を受けること。ただし、資金分配団体等又は資金分配団体等役員から、これらの者の負担の有無にかかわらず、物品若しくは不動産を購入した若しくは貸与を受けた場合又は役務の提供を受けた場合において、それらの対価が無償又は著しく低いときは、相当な対価の額の金銭の贈与を受けたものとみなす。
- (3) 資金分配団体等又は資金分配団体等役員から金銭の貸付け（業として行われる金銭の貸付けは、無利子のもの又は利子の利率が著しく低いものに限る。）を受けること。
- (4) 資金分配団体等又は資金分配団体等役員から未公開株式を譲り受けること。
- (5) 資金分配団体等又は資金分配団体等役員から供応接待を受けること。
- (6) 資金分配団体等役員と共に遊技又はゴルフをすること。
- (7) 資金分配団体等役員と共に旅行（公務のための旅行を除く。）をすること。
- (8) 資金分配団体等又は資金分配団体等役員をして、第三者に対し前2号から7号に掲げる行為をさせること。

以上

## 倫理規程

### (総則)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク（以下「この会」という）の行動基準を定める。

### (目的)

第2条 この規程は、この会の倫理を確立し、社会の信頼を得る目的で定める。

### (基本的人権の尊重)

第3条 この会是人権、多様性、異なる価値観を尊重し、この会と関係を持つ全ての人々に対し、いかなる場合においても敬意をもって接するものとする。この会に所属するすべての理事、監事、及び正職員、契約社員、パートタイム職員、ボランティアスタッフを含むすべての職員(以下、「役職員」という。)は、以下のことに留意して行動しなければならない。

(ア) 国籍、人種、民族、性別、年齢、宗教、信条、社会的身分、性的指向、性同一性、障害の有無等を理由とする、一切の差別やハラスメント(いやがらせ)を行わないものとする。

(イ) この会は、平等な雇用機会を提供するとともに、役職員に対し最大限の能力を発揮できる職場環境、並びに個々の状況に即した働きやすい環境を構築するものとする。

### (組織の使命及び社会的責任)

第4条 この会は設立目的に従い、広く公益実現に貢献すべき責務を負っていることを認識し、地域社会からの期待に相応しい事業運営に当たらなければならない。

この会に所属するすべての役職員は以下のことに留意して行動しなければならない。

(ア) この会としての事業活動が広く公益に資するものか、また地域に貢献する事業となっているかを常に考慮する。

(イ) 経費の適切な使用、並びに業務効率を高め、経費の節約をし、効果的な使用に努める。

### (社会的信用の維持)

第5条 この会は、常に公正かつ誠実に事業運営に当たり、社会的信用の維持・向上に努めねばならない。

(ア) 業務の遂行にあたっては、公正、公平を旨とし、公益の増進に資する質の高い価値を創造することに努める。

(イ) この会のインターネット上のアカウントからの情報発信はもとより、個人で開設しているアカウントを含めて、個人又は団体の中傷、誹謗する内容の情報発信、職務の公正性又は中立性に疑義を生じさせるおそれのある内容の情報発信、その他当団体の信用を傷つけ、又は全体の不名誉となる内容の情報発信を行わない。

### (法令等の遵守)

第6条 この会は、関連法令及びこの会の会則（定款）、倫理規定その他の規程・内規を厳格に遵守し、社会的規範に悖ることなく、適正に事業を運営しなければならない。

この会の役職員は以下のことに留意して行動しなければならない。

(ア) 業務時間内はもとより業務時間外においても、公益の増進を図るこの会の役職員であることを自覚し、社会的規範や各種法令の遵守、並びに各種事故防止に努める。

(イ) 法令違反、倫理規程違反、その他社会的規範に悖る行為を発見した場合は、遅滞なく上司、或いは事務局長に報告する。

### (私的利用の禁止)

第7条 この会の役職員は、公益活動に従事していることを十分に自覚し、その職務や地位を私的な利益の追求に利用することがあってはならない。

この会の役職員は以下のことに留意して行動しなければならない。

(ア) 支援候補組織、並びに支援先組織からの、私的な利益供与を禁ずると共に、誤解の生じるよう

な行為を避ける。

(イ) 職務や地位を利用して特定の支援候補組織、並びに支援先組織に有利な取り計らいをするような行為、またはそのような誤解を生じさせるような行為を避ける。

(兼職先組織への利益の禁止)

第8条 この会の役職員は、公益活動に従事していることを十分に自覚し、この会の理事会の承諾なしに、この会以外に役員を務める組織へのこの会からの利益の追求があってはならない。

(ア) 役職員が役員を務める組織(非営利、一般事業者の区分を問わず)への資金供与、並びにその他特定の便益の供与に際しては、公正、公平の立場で行動し、その組織に対して特別の便宜を図る行為、またはそのような誤解を生じさせるような行為を避ける。

(利益相反の防止及び開示)

第9条 この会の役職員は、職務の執行に際し、この会との利益相反が生じる可能性がある場合は、直ちにその事実の開示その他この会が定める所定の手続きに従わなければならない。

この会の役職員は以下のことに留意して行動しなければならない。

(ア) 支援先の選定にあたっては、公正、公平を旨とし、自ら関与している組織の調査・選考には加わらない。

(イ) 役員と職員、または職員同士が談合して、この会の運営を私的に利用する行為、またはそのような誤解を生じさせるような行為を避ける。

(特別の利益を与える行為の禁止)

第10条 この会の役職員は、特定の個人又は団体の利益のみの増大を図る行動を行う者に対し、寄付その他の特別な利益を与える行為を行ってはならない。

(情報開示及び説明責任)

第11条 この会は、その事業活動に関する透明性を図るため、活動状況、運営内容、財務資料等を積極的に開示し、基金拠出者、会員、寄付者をはじめとして社会の理解と信頼の向上に努めなければならない。この会の役職員は以下のことに留意して行動しなければならない。

(ア) 各事業の実施計画を策定する際には、資金拠出者への報告はもとより、ニュースレター、ウェブ等を通じて、適時必要な情報を発信する。

(イ) 関連法規に則り、事業計画書、事業報告書を適時に公開する。

(情報の保護・管理)

第12条 この会は、業務上知り得た組織運営上の各種情報、並びに個人的な情報の保護に万全を期すとともに、個人の権利の尊重にも十分配慮しなければならない。

(ア) 業務上知り得た情報の一切について、書類の管理、電子情報の管理(貸与しているパソコン等の管理を含む)、その他すべての情報管理に留意し、電子機器の盗難や紛失、並びに他者・他組織へのデータの送信、外部への供与、情報の漏えいを行わない。

(イ) 職務上知り得た個人情報については、その利用目的のみに使用し、当事者の同意なしに第三者への情報提供は行わない。

(研 鑽)

第13条 この会の役職員は、公益事業活動の能力向上のため絶えず自己研鑽に努めなければならない。

(ア) 公益事業を実施しているという社会的使命の他、寄付金等の資金によって運営されていることを旨として、新聞やニュース、書籍等の一般的な情報源からの情報収集の他、講演会等のイベントや、研修への参加等を通じて、自己研鑽に努める。

(イ) 社会人としての基本的なマナーや道徳観を身につけ、他者の価値観を受け入れ、尊重し、常に自らの人格を磨く努力をする。

(反社会的勢力・団体との断絶)

第14条 この会は、市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力・団体に対しては断固たる行動をとるものとし、一切の関係を断絶する。また、反社会的勢力・団体の活動を助長するような行為

は一切行わない。

この会の役職員は以下のことに留意して行動しなければならない。

- (ア) 反社会的勢力・団体とは、取引関係を含めて、一切の関係をもたない。反社会的勢力・団体による不当要求は明確に拒絶する。また、反社会的勢力・団体による不当要求が、事業活動上の不祥事や職員の不祥事を理由にする場合であっても、事実を隠ぺいするための裏取引を絶対に行わない。
- (イ) 助成事業の申請者に対しては、反社会的勢力・団体との関係がないことを申請時に文書で確認する。当会への資金拠出者に対しては、反社会的勢力・団体からの資金が流入していないことを確認した上で、資金の提供を受ける。

(規程遵守の確保)

第15条 この会は、必要あるときには理事会の決議に基づき委員会を設置し、この規程の遵守状況を監督し、その実効性を確保する。

(改廃)

第16条 この規程の改廃は理事会の議決による。

付 則

この規程は、2024年7月1日から施行する。(2024年6月3日理事会決議)

# 履歴事項全部証明書

栃木県宇都宮市西原一丁目3番4号

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| 会社法人等番号  | 0600-05-007300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |  |
| 名 称      | 特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |  |
| 主たる事務所   | 栃木県宇都宮市宮園町8番2号松島ビル2階                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 平成24年 4月 1日移転 |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 平成24年 4月10日登記 |  |
|          | 栃木県宇都宮市西原一丁目3番4号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 令和 1年11月 1日移転 |  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和 1年11月 7日登記 |  |
| 法人成立の年月日 | 平成22年4月1日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |
| 目的等      | <p>目的及び事業</p> <p>この法人は、社会貢献の志を持つ若者に対して力と行動を高める事業を通じて、地域社会の課題解決や活性化を加速させていくことを目的とする。そして社会の担い手であり、新たな価値を創造していく、希望と自信に満ちた若者を輩出していくことで、よりよい社会づくりに寄与していく。</p> <p>この法人は、次の種類の特定非営利活動を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 社会教育の推進を図る活動</li> <li>2 まちづくりの推進を図る活動</li> <li>3 経済活動の活性化を図る活動</li> <li>4 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動</li> <li>5 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動</li> </ol> <p>この法人は、その目的を達成するために次の事業を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 特定非営利活動に係る事業 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 社会事業を行う若者の人材育成事業</li> <li>(2) ソーシャルプロジェクト支援事業</li> <li>(3) ネットワーク／コミュニティ形成事業</li> <li>(4) 行政、企業、NPO、組織形態を越えた総合的若者サポートネットワークの構築事業</li> <li>(5) 挑戦する若者を支える奨学金事業</li> <li>(6) 社会事業に関する相談／アドバイス事業</li> <li>(7) 調査研究事業</li> <li>(8) 情報発信事業</li> </ol> </li> <li>2 その他の事業 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 物品販売事業</li> <li>(2) 出版事業</li> <li>(3) 施設管理業務事業</li> </ol> </li> </ol> <p>平成26年11月 6日変更      平成26年12月 8日登記</p> |               |  |

栃木県宇都宮市西原一丁目3番4号  
特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

|            |                       |               |
|------------|-----------------------|---------------|
| 役員に関する事項   | [redacted]<br>理事 岩井俊宗 | 令和 1年 6月25日就任 |
|            |                       | 令和 1年 7月 1日登記 |
|            | [redacted]<br>理事 岩井俊宗 | 令和 3年 6月28日重任 |
|            |                       | 令和 6年 7月 1日登記 |
|            | [redacted]<br>理事 岩井俊宗 | 令和 5年 6月29日重任 |
|            |                       | 令和 6年 7月 1日登記 |
| 登記記録に関する事項 | 設立                    | 平成22年 4月 1日登記 |



これは登記簿に記録されている閉鎖されていない事項の全部であることを証明した書面である。

(宇都宮地方法務局管轄)

令和 6年 7月22日

宇都宮地方法務局  
登記官

木村浩士



# 令和3年(2021)年度事業報告書(12期目)

令和3(2021)年4月1日から令和4(2022)年3月31日まで

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

## 0. 当会のミッションとビジョン

ミッション: 若者の力を活かして地域の活性化／課題解決を加速する

ビジョン: それぞれの強みや違いを活かし、繋がり合い、主体的に未来を創る行動にあふれた社会

中期計画(2020~2022)基本方針: アフターコロナ社会に適応するチームの在り方(社会に果たす役割、意義、事業、ビジョン、プロセス)の見直しと再構築を行い、上記の取り組むべき課題に対してアクションの実現と加速をする。

## 1 事業の成果 定量的成果

### (1)提供者数

|          | 12期R3年度.2021.04-2022.03 |      | 11期R2年度.2020.04-2021.03 |        | 累計(2010~) |
|----------|-------------------------|------|-------------------------|--------|-----------|
|          | 2021年度                  | 対前年比 | 2020年度                  | 対前年比   |           |
| 提供者数(人)  | 4,872                   | 848  | 4,024                   | -1,547 | 37,250    |
| 協力者数(人)  | 511                     | 85   | 426                     | 0      | 3,897     |
| 活動時間(時間) | 22,864                  | 9634 | 13,230                  | -6,747 | 136,835   |

⇒前年度に続き新型コロナウイルスの感染拡大の防止に務め、対面・集合型のプログラムをコロナ前のように展開はできなかったが、オンラインでのプログラムや感染拡大防止対応をしたうえでの対面プログラムの実施などを行った。スタッフの若返りと職員も増えたため、実践型インターンシップなど、個別に長期で関わるプログラムが充実し、若者1人あたりに関わる時間を増やすことができた。

### (2)情報アクセス数

|                     | 12期 R3年度2021.04-2022.03 |        | 11期 R2年度2020.04-2021.03 |      | 累計(2010~) |
|---------------------|-------------------------|--------|-------------------------|------|-----------|
|                     | 2021年度                  | 対前年比   | 2020年度                  | 対前年比 |           |
| HP PV               | 18,623                  | 1,097  | 17,526                  | —    | 238,743   |
| あしかも PV(2020.11~)   | 56,323                  | 45,340 | 10,983                  | —    | 67,306    |
| 合計PV                | 74,946                  | 32,739 | 42,207                  | —    | 1,110,597 |
| FBフォロワー数(人)         | 2622                    | 269    | 2353                    | +19  | -         |
| Twitter フォロワー数(人)   | 1555                    | 135    | 1420                    | +181 | -         |
| LINE 公式 有効登録者数      | 308                     | -9     | 334                     | +96  | -         |
| Instagram フォロワー数(人) | 663                     | 334    | 329                     | +329 | -         |
| メディア掲載件数(件)         | 10                      | -27    | 37                      | +16  | 224       |

⇒情報発信については、「あしかもメディア」の成長し、WEBメディアとしての機能を体現化できた。またSNSの活用についても、20代職員が増えたことにより受け手側の心理を理解した発信ができ成長を感じられた。これらの情報発信の機能については、直接的にマネタイズしていく仕組みの実現と、事務局と地域の若者たちとの相互の関心と関係性をより深める両方の機能を高めていくことが次年度の課題である。

### (3)決算概要 ※詳細は活動計算書をご覧ください。

|          | 12期 R3年度.2021.04-2022.03 |            | 11期 R2年度.2020.04-2021.03 |             |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------|-------------|
|          | 2021年度                   | 対前年比       | 2020年度                   | 対前年比        |
| 収入計      | 39,400,909               | -221,492   | 39,622,401               | +12,505,503 |
| うち会費・寄付  | 2,606,791                | +1,352,768 | 1,254,023                | +201831     |
| 事業収入     | 9,756,242                | +4,483,176 | 5,273,066                | -3,761,629  |
| 行政委託事業   | 27,037,876               | -3,961,426 | 30,999,302               | 13,969,291  |
| 助成金・補助金  | 0                        | -2,096,010 | 2,096,010                | +2,096,010  |
| 支出計      | 38,946,934               | +3,213,671 | 35,733,263               | +9,906,769  |
| うち人件費    | 21,583,515               | +4,588,215 | 16,995,300               | +4,314,286  |
| 当期経常増減額  | 453,975                  | -3,435,163 | 3,889,138                | +2,597,734  |
| 過年度損益修正損 | 0                        | 0          | 0                        | 0           |

|           |           |             |           |            |
|-----------|-----------|-------------|-----------|------------|
| (法人税等)    | 940,900   | + 525,500   | 415,400   | +209,800   |
| 当期正味財産増減額 | -486,925  | -3,960,663  | 3,473,738 | +2,387,434 |
| 前期繰越正味財産額 | 6,786,041 | + 3,473,738 | 3,312,303 | +1,085,304 |
| 次期繰越正味財産額 | 6,299,116 | -486,925    | 6,786,041 | +3,472,738 |

→決算については、収入額については、前年度と同じ推移であるが、クラウドファンディングによる収入など行政委託事業外の事業収入が増加した。また20代スタッフを拡充し、それに伴い人件費も増加した。

#### (4)組織体制

運営会員数 18名

賛助会員・団体数 15名 企業・団体 計3組 チャレンジ会員 72名

寄付者数 231名

スタッフ数

(役員兼務3名 ※前年度2名)、

(常勤3名、 ※前年度2名

(非常勤1名 ※前年度1名

長期インターン生11名 ※前年度5名)

## 2. 2020～2022年度基本方針(2020.6総会承認)について

### (1)基本方針(2020～2022)

アフターコロナ社会に適応するチームの在り方(社会に果たす役割、意義、事業、ビジョン、プロセス)の見直しと再構築を行い、上記の取り組むべき課題に対してアクションの実現と加速をする。

### (2)取り組むべき課題(2020～2022)

- ① 新型コロナウイルスの影響による「新たな社会像」や「次世代を担う若者・学生の価値観」の変化に即した、ユースミッションの実現に向けた事業やスキームの見直し・再構築する。特に、若者・学生が描く求める「未来の社会の姿」を丁寧に捉え、その若者の求めを中心に据えた事業スキームを変容していく。
- ② 地域間の人材還流の仕組みとネットワーク、実用性の整備
- ③ 若者の生活の安定と社会活動参画しやすい環境の整備
- ④ 「地域組織」の機能・組織の変革・介入の不足、「地域組織」と若者のコーディネート不足、エリアマネジメント力ある人材育成・支援
- ⑤ 上記を実行していくための組織体制課題として、社内人材育成強化、ガバナンス・組織基盤の再構築

### (3)現在取り巻く外部環境の認識について

- ① 新型コロナウイルスと5Gによるパラダイムシフトへの適応
- ② 「地域プログラム」をつくりだす人材が各地に広がりつつあり、参加者・担い手の掘り起こしが必要。
- ③ 若者の経済的生活基盤の弱体化
- ④ 「地域疲労」の進行

### (4)組織内の内部環境の認識について

- ① 事務局スタッフの若年化が進み、若者・学生により近い心理的距離間と価値観・感覚で業務を推進できる。
- ② 若者の参画や支援を行う外部組織(クライアント)や協力機関からの期待と連携については、継続して維持・発展しており、「若者×地域」支援者は広がっている。

(5)重点事業(2020~2022)と2020年度評価

| 重点事業(2020~2022)                                                                                                                                                             | 2021年度評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2020年度評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①コロナ禍の影響を踏まえ、これからの若者が求める社会像や機会、価値観を丁寧に紡ぎ、広く社会に発信しながら、中期計画の策定を行う。またそれらの未来像に即した、必要な人物像の設定と育む力の要素設定し必要な新たな支援プログラム開発を行う。また声を聞くだけでなく若者同士がこれからの未来や社会を議論していく場づくりを積極的に行っていく。</p> | <p>▶(2021年度評価)スタッフの若年化と増員により、実践型インターンシップやiDEA→NEXTの伴走支援の充実など若者との関わり・コミュニケーション量が増加した。また若者1人と関わる時間も増え、それぞれの価値観と変遷を理解することができた。あしかもメディアの読者(あしかもの仲間たち)と焚火を囲んだ交流会の実施など、若手スタッフとインターン生が中心となって企画実行する機会が生まれた。あしかもメディアを起点として着実に、若者に地域の声を、地域に若者の声を届けることができるようになっていく。中期計画最終年となる2022年度は、これらの関わり方、育むべき人材像と育むべき力の設定、未来や社会を語り合う機会の充実を図っていく。</p>                                                                                                                                                                                      | <p>▶(2020年度評価)学生のコロナ禍のアンケートの実施では、学生に孤立、経済的困窮、将来(就職)不安が明らかになった一方、学生のインタビュー事業では、大事にしている価値観や将来のイメージなどを等身大の声を紡ぐことができた。スタッフの若返りとインターン生の合流により、学生との距離感を近づけることができた。直接的に若者の声を把握できる独自性は創出できたものの、これらの声から育むべき人材像へ展開し、必要な支援策を考えていくことには着手できなかった。また若者たち同士、多世代が関わり合う機会については、焚火ダイアログやYOUTHTIMEなどを実施した。新しい出会いもあったが、コロナの影響か、aretまで来てもらうことがハードルなのか、参加人数は少なかった。</p>                |
| <p>②社会環境に適したユース事業(「地域×若者コーディネート」に加えて「情報プラットフォーム」、「地域拠点運営とエリアマネジメント」の実行と連動)の再構築</p>                                                                                          | <p>▶(2021年度評価)「情報プラットフォーム」としてのあしかもメディアは、年間で56,000p等アクセス、また記事の量共に、増加している。掲載者からも”採用した””県外から声をかけてもらう機会が広がった””自身が取り組んでいる意味を発見した”などの反響がある。以前、若者についての認知には課題があると考え、県内の高校、大学、社会人へのプロモーションの充実を図る。また協賛企業3社(計300,000円)に協賛いただくなど、資金も動きも始めた。取材型の記事有料化を進め、事業の安定化を図っていく。「地域拠点運営とエリアマネジメント」においては、コワーキングスペースaretはコロナにより積極的な広報できずにいるが、高校生などマンスリーの利用者が増えた。しかしながら、aretの利用者を地域に展開する動きはまだつくりだしていない。一方で「宇都宮空き家会議」では、空き家を大学生の力で「駄菓子屋」にしていくなど、大家と若者などの空き家活用希望者とを結びつけていくことができた。また空き家改修に関わった若者たちとのLINEグループ(地域の空き家応援隊)もつくり現在44名の大学生が加入している。</p> | <p>▶(2020年度評価) 情報プラットフォーム機能としての「若者と栃木の魅力的なヒト・コト・モノ・シゴトをつないでいく地域メディア」をコンセプトとした「あしかもメディア」の開設を行った(11月)。また地域拠点と位置付けるコワーキングスペースaretの運営から周辺自治会と大学等の連携事業を展開したほか、空き家を活用し、南宇都宮で学生と地域がつながるシェアハウス「YOUTH HOUSE」を開設した(3月)。こうした新たな機能により、aretが当会また地域と関わる学生・若者の入り口や相互に高め合う機能を有し、WEBメディアで一步踏み出す手前の学生へもリーチし、YOUTH HOUSEで生活基盤のサポートや地域住民と関わり合う現場ができ、ミニマムの仕組みを連動させ、動きだすことができた。</p> |
| <p>③各地の「地域プログラム」への参加者のコーディネートと「地域コーディネーター」との連携検討(連携効果予測、連携の具体的方法)</p>                                                                                                       | <p>▶(2021年度評価)「地域づくり担い手育成事業」において、iDEANEXTの卒業生など県内各地の地域実践団体に高校生・大学生が3日～5日活動する「地域づくりインターンシップ」を実施した。プログラム修了後も、実践団体と関わり続けるなど、参加者に加えて、活動継続率などプログラムを起点とした関わり合いの継続などの効果指標を設定することができた。下野市公民連携事業においても、地域づくり担い手事業や実践型インターンシップ(ベンチャー留学)などプログラム連携を図ることができた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>▶(2020年度評価)下野市の公民連携事業やグリーンツーリズム実施団体のネットワーク型組織の再構築など、県内の地域づくりのコーディネーターの育成やネットワーク化を図る事業に取り組んだ。宇都宮市に限らず、各地域のコーディネーターや仕掛け人の顔が見えたが、連絡の具体策や調整については、次年度以降の展開としたい。イメージとしては、「あしかも。」の認知拡大とアクセス数の増加ができれば、各地域コーディネーターのしかけを若者に届けることができ、宇都宮市に集中しがちな学生・若者を他地域につなげていくことが考えられる。</p>                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ④若者の社会参加しやすい仕組み・仕掛けの検討                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ▶(2021年度評価) インターンの説明会や報告会など、プログラムの可視化をオンラインで行うなど、若者の新しいコトへの選択のハードルとなっている「わからないことに時間を使う」対応で、移動時間を削減するプログラム展開を実施した。またあしかもメディアの成長も、わからないことは今いるところでネットで情報収集しイメージ(期待)が湧いてから行動する特性にも合致するものとする。関心醸成はオンライン、関係構築や経験値向上は対面というプログラムステージ毎への関わり方が見えてきた。                                                                                                                                                                                                                                           | ▶(2020年度評価) プログラムの開発・実施だけでは届かなかった若者たちの参画へは、参加の手前に自分のペースと時間でインプットができるWEBメディア「あしかも。」を通じた地域理解を促す仕組みを作った。また社会貢献意欲の前に、安心した暮らしを確保するニーズもわかり、シェアハウス事業もスタートした。こちらの学生への願望での事業ではなく、彼らの求めていることかつ社会的環境が足りていないことをゼロベースで考え、彼らが人と関わることの面白さや安心、自己成長が感じられるように、新たな参画するしかけを創出していく。                                                                                                                                                                                         |
| ⑤地域拠点を基軸にしたエリアマネジメント、コーディネートの実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ▶(2021年度評価) aret(宇都宮市西原), YOUTHHOUSE(宇都宮市弥生)の拠点から、地域のまちづくり組織との関りも広がり、西地区まちづくり推進委員会では組織として理事に就任し、地域の課題や理想に向けた活動参画を行っている。特に、西地区では、IDEANEXTの吉田圭吾とともに、地域を離れた若者が戻りやすいように、地域の情報の発信を行いオンラインでのコミュニティづくりと宇都宮での交流会などを実施する「宇都宮市Uターンゲート事業」を展開し、現在も西地区を離れた若者22名が参加している。高齢化が進む西地区において若者が地域参画への期待や関わりが地域全体で進んでいる。また前年度の自治会モデル化事業での帝京大学乗川ゼミと一人暮らし高齢者のお庭の片付けの事業が評価となり、栃木県支え合い地域づくりモデル事業(県民文化課)の展開されるなど、地域に若者が参画していく取り組みが広がっている。                                                                       | ▶(2020年度評価)地域拠点aretの運営においては、コロナの影響もあり、緊急事態宣言や3密の回避などもあり、積極的に新規の利用を呼び掛けることができなかった。wifi環境や撮影配信機材のおかげもあり、オンラインでのプログラムへの切り替え、対面だけでなくコミュニケーションやプログラム展開を行った。特に、IDEA→NEXTのファイナルプレゼンテーション等をオンラインで対応するなど、地域拠点の活用のされ方が対面想定からオンライン対応できるように対応することができた。また自治会に若者が参画していく自治会活性化事業や起業家の事業発表やメンタリングなど、aretから新たな関りが生まれる仕掛けも実施した。                                                                                                                                          |
| ⑥社内の若手スタッフの人材育成、ガバナンスと組織基盤の再構築                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ▶(2021年度評価) 当会での実践型インターンを経て、新卒2名が合流し、各事業を責任をもって取り組んでいる他、大学生インターンの受け入れ対応できるスタッフが増え、今年の長期インターン生は、11名となった。リモートワーク、フレックス制など、自由な働き方を進めながら情報共有については、slackの活用やオンラインミーティング、データのクラウド管理・共有など、整備した。人材育成に関しては、以前OJTであることが多く、体系だった育成ができていないことは課題であるが、スタッフと個別に話を時間などを取り、業務だけでなくコミュニケーションを図っている(十分ではないが)。<br>会員・理事・職員が一堂に会し「経営会議」した。精算払いから中間払いにするよう働きかけていくことや認定NPO法人化することなど事業の進め方や経営についての会員から貴重な意見をいただくことができた。今後、会員のあり方の再定義やよりよい若者の支援策を考えていくこと、またそのための資金を集めていくことなど、事務局主導ではない会員参画についても、より協議と合意をしていく。 | ▶(2020年度評価) 20代のスタッフと5名の長期インターン生が合流し、平均年齢26歳となり、組織の若返りが起きた。これまでは当会の継続に伴い、スタッフが30代、40代が中心となっており、若者たちとの感覚差や距離感などが掴めないという見づらい組織的リスクがあった。新スタッフ等の合流またaretの開設により、大学生等の若者と関わる機会が増え、ニーズや想いに起点を置いて事業の捉え方ができるようになった。一方で、クライアントからの要望等に期待値以上に応えていける業務を執行する力を社内で育む必要性が高まった。社内においては、執行理事が必ずスタッフの事業のサポートに入る体制を図り、OJTでの育成他、社員研修や社内コミュニケーションを図る機会などを実施した。その他、コロナ対応も踏まえ、リモートワークが可能な体制整備を行った。<br>課題としては、業務の執行や若者との関わり、事務局の強化を意識したが、理事会の開催や会員・寄付者とのコミュニケーション機会が少なくなってしまった。 |
| ⇒(全体総括) 新スタッフの合流により、若者とより近く、より密な関わり方が体现できた1年であった。また若者と地域との始まりの接点や、若者の動き出しの起点として目的を持った「あしかもメディア」が機能化できた。この入り口から、aretまた地域(地域課題や実践団体の現場)へ展開していけるように、地域に拓けたコーディネート、またプログラムの開発・充実が高めていく必要がある。また行政の委託事業ではない事業収入も増加したが、事業の推進には以前事務局中心で進んでいる。地域内リソースや支援・プログラムアイデアが狭くなりやすい。クラウドファンディングの実施など多くの寄付や応援者が当会を支えてくれていることをスタッフ一同認識を深め、資金だけでなく、若者に必要なことを支援者とともに生み出し、進めていく、地域全体となって「挑戦が持続・循環する生態系」づくりを進めていきたい。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

4. 事業の実施に関する事項  
(1)特定非営利活動に係る事業

| 事業の種類<br>(定款)   | 事業群           | 事業内容                                                                                                                                                                                                                                             | 実施日時   | 実施場所       | 従事者の人数 | 受益対象者の範囲及び人数                                                 | 事業費の支出金額<br>(千円) |
|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| ① 社会事業を行う人材育成事業 | 実践型インターンシップ事業 | ①「GENBA CHALLENGE」:ギャラリーハンナ「巡るこ〜ひ〜展」の企画運営インターンの実施、あしかもメディアの運営等を実施(ユース)<br>②「那須烏山市民話アニメーション支援事業」マンガ専攻の文星芸大、メディアアーツの学生が那須烏山市の民話アニメーションを16話制作。<br>③「ワークライフバランスインターン」:大学生に向けて仕事と子育ての両立した働き方を企業・家庭へのオンラインインタビューを通じて実施。その他、学生に自らの将来を考えてもらうための冊子と動画を制作。 | 通年     | 栃木県内       | 2名     | プログラム提供数29回(件)<br>大学生、20代社会人、地元中小企業、自治会等<br>延50名/2,171時間     | 3,410            |
|                 | 起業・創業ネットワーク事業 | 若者の社会をよくなるスタートアッププログラム「iDEA→NEXT」:社会をよくなるアイデアを持った伴走支援を行い、アイデアの社会実装と継続実施を育む。課題解決型思考と計画・プレゼンテーションの研修、個別・全体メンタリング、活動支援金の提供、ファイナルプレゼンテーション、クラウドファンディングを実施。                                                                                           | 2月～8月  | 事務所        | 6名     | プログラム提供数11回<br>社会をするアイデアを持った39歳以下の若者<br>延225名/855時間          | 2,975            |
|                 |               | 創業プロデューサー事業:課題解決型創業支援補助金採択者への伴走支援と地域で起業家を支える仕組みづくりを実施。                                                                                                                                                                                           | 4月～2月  | 栃木県内       | 2名     | プログラム提供数24回<br>延861名/2196.5時間                                | 2,752            |
|                 | 地域担い手育成事業     | 地域づくり担い手育成プログラム:地域づくりに関心を持つ若者等に県内の地域活動の実践者や団体の活動に集中的に関わってもらい、経験を積むことでマッチングし、イベント終了後の継続的な関わりにつなげるもの。                                                                                                                                              | 7月～3月  | 栃木県内各地     | 4名     | プログラム提供数15回<br>地域づくりに関心がある若者、県内の地域づくり活動団体<br>延198人時間1943.5時間 | 2,663            |
|                 |               | 地域づくり担い手支援プログラム:地域づくりの実践に携わる者に対して、団体の立ち上げから安定的な運営に役立つ手法や先行事例の紹介、実践者同士のネットワークを構築するため、グループワーク等も取り入れたプログラムを提供し、継続的な活動につながる支援を行う。                                                                                                                    | 11月～2月 | 栃木県内(zoom) | 2名     | プログラム提供数10回<br>地域づくり活動の実践者<br>延116人/時間464時間                  |                  |
|                 | 若者人材育成        | 宇大未来塾「とちぎ志士プログラム」:社会を多角的に捉え、自身の目指すもの、地域リーダーとしての素養を育む研修を実施                                                                                                                                                                                        | 5月～9月  | 事務所        | 2名     | プログラム提供数21回<br>県内社会人<br>延べ445人/514時間                         | 13,908           |
|                 |               | 下野市公民連携推進事業:下野市全体をキャンパスに、『シモツケ大学』や公共空間の活用社会実験「にぎわい広場実験室(にぎらぼ)」を通してまちと人をつなげる場づくりを実施。                                                                                                                                                              | 4月～3月  | 下野市        | 2名     | プログラム提供数24回<br>県内学生・社会人<br>延べ445人/514時間                      |                  |
|                 |               | 宇大未来塾「次世代経営マネジメントプログラム」:不透明で不確実な社会の中、新たな価値の創造に必要な経営的視点、戦略的思考、マネジ                                                                                                                                                                                 | 11月～3月 | 事務所        | 2名     | プログラム提供数11回<br>県内経営者・経営幹部者<br>延べ338名/1295時間                  |                  |

|                     |               |                                                                                                                                                                             |        |       |    |                                                                                                                                                                              |                        |
|---------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                     |               | メント能力とネットワークを獲得し、変化の加速度を高めていく、宇都宮大学が提供する次世代の経営人材・社内リーダー育成プログラム                                                                                                              |        |       |    |                                                                                                                                                                              |                        |
|                     | ソーシャルプロジェクト支援 | グリーンツーリズムネットワーク機能化:会の意義の見直し、会員のニーズの把握、会員の整理、研修・交流機会の実施、会員ホームページの作成                                                                                                          | 10月~3月 | 栃木県内  | 3名 | プログラム提供回数6回<br>延べ93名／337時間                                                                                                                                                   | 2,903                  |
|                     |               | ユースハウス:コロナ禍によって精神的にも孤立をしている若者に対して、シェアハウスとして住む場所を提供。若者を集い、古民家を掃除やリノベーションをすることによってシェアハウスにした                                                                                   | 4月~現在  | 栃木県内  | 6名 | 入居者1名                                                                                                                                                                        |                        |
| ⑥社会事業に関する相談/アドバイス事業 |               | 講演(野崎中学校、豊田中学校、宇都宮北高校、栃木県デジタル戦略課、那須塩原市市民活動支援センター、宇都宮文星短期大学、とちぎ協働デザインリーグ、ETIC、茨城県行方市、群馬県館林市等)                                                                                | 通年     | 栃木県内  | 2名 | プログラム提供数16回<br>県内社会人、大学生<br>延べ666人/1,298時間                                                                                                                                   | 10,333                 |
| ⑧情報発信事業             |               | 情報発信<br>＜WEB＞<br>A HP<br>B あしかも<br>C メルマガ<br>＜SNS＞<br>E Facebook<br>F twitter(ユース)<br>G twitter(あしかも)<br>H LINE公式<br>I Instagram(あしかも)                                      | 通年     | 当会事務所 | 6名 | ＜WEB＞<br>A 18,623pv(1097増)<br>B 56,3230pv(45,340増)<br>C 4044配信(2通)<br>＜SNS＞<br>E 2622フォロワー(269増)<br>F 1555フォロワー(135増)<br>G 623フォロワー(一)<br>H 308フォロワー(9減)<br>I 663フォロワー(334増) |                        |
|                     |               | 取材・新聞掲載等                                                                                                                                                                    | 通年     | 当会事務所 | 6名 | 掲載研修10件(27減)                                                                                                                                                                 |                        |
|                     |               | 外部委員等<br>・宇都宮空き家会議 副会長(岩井)<br>・宇都宮市行政経営懇談会 委員(岩井)<br>・宇都宮市総合計画市民懇談会 委員(岩井)<br>・栃木県デジタル戦略策定外部有識者会議委員(岩井)<br>・とちぎ協働アドバイザー(岩井)<br>・宇都宮市民活動助成金審査 (皆川)<br>・宇都宮市ベンチャーズ 起業支援相談(岩井) |        |       |    |                                                                                                                                                                              |                        |
|                     |               |                                                                                                                                                                             |        | 計     | 6名 | 受益対象者の範囲及び<br>人数39歳以下の若者を対象<br>年間プログラム提供数<br>408回<br>年間延 4,872人<br>年間延 22,187時間                                                                                              | 38,944<br>(端数略のため誤差あり) |

(2)その他の事業

| 事業名 | 事業内容 | 実施日時 | 実施場所 | 従事者の人数 | 受益対象者の範囲及び人数 | 支出額(千円) |
|-----|------|------|------|--------|--------------|---------|
| なし  | なし   | なし   | なし   | なし     |              | なし      |

## 令和4年(2022)年度事業報告書(13期目)

令和4(2022)年4月1日から令和5(2023)年3月31日まで

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

### 0. 当会のミッションとビジョン

ミッション:若者の力を活かして地域の活性化／課題解決を加速する

ビジョン:それぞれの強みや違いを活かし、繋がり合い、主体的に未来を創る行動にあふれた社会

中期計画(2020~2022)基本方針:アフターコロナ社会に適応するチームの在り方(社会に果たす役割、意義、事業、ビジョン、プロセス)の見直しと再構築を行い、取り組むべき課題に対してアクションの実現と加速をする。

### 1 事業の成果 定量的成果

#### (1)提供者数

|          | 13期<br>R4年度.2022.04-2023.03 |        | 12期<br>R3年度.2021.04-2022.03 |       | 累計(2010~) |
|----------|-----------------------------|--------|-----------------------------|-------|-----------|
|          | 2022年度                      | 対前年比   | 2021年度                      | 対前年比  |           |
| 提供者数(人)  | 5,634                       | 597    | 4,872                       | 848   | 42,884    |
| 協力者数(人)  | 389                         | ▲122   | 511                         | 85    | 4,286     |
| 活動時間(時間) | 15,301                      | ▲7,563 | 22,864                      | 9,634 | 152,136   |

ワークショップや講演等の依頼増加によりプログラム提供者数は前年比でも大きく増加している半面、協力者及び活動時間については前年比で減少傾向にある。

若手スタッフを拡充した現行の体制を活かし若者の挑戦と成長機会にじっくりと向き合うプログラム時間確保が喫緊の課題となる。

## (2)情報アクセス数

|                             | 13期<br>R4年度2022.04-2023.03 |       | 12期<br>R3年度2021.04-2022.03 |        | 累計(2010～) |
|-----------------------------|----------------------------|-------|----------------------------|--------|-----------|
|                             | 2022年度                     | 対前年比  | 2021年度                     | 対前年比   |           |
| HP PV                       | サイト更新のため未集計                | -     | 18,623                     | 1,097  | 238,743   |
| あしかも PV<br>(2020.11～)       | 63,397                     | 7,074 | 56,323                     | 45,340 | 130,703   |
| 合計PV                        |                            |       | 74,946                     | 32,739 | 1,110,597 |
| FBフォロワー数(人)                 | 2904                       | 282   | 2622                       | 269    | 2,904     |
| Twitter フォロワー数<br>(人) ※ユース  | 1616                       | 61    | 1555                       | 135    | 1,616     |
| LINE 公式 有効登録者数              | 292                        | ▲16   | 308                        | ▲9     | 292       |
| Instagram フォロワー数(人) ※あしかも   | 868                        | 205   | 663                        | 334    | 868       |
| Twitter フォロワー数<br>(人) ※あしかも | 857                        |       |                            |        | 857       |
| メディア掲載件数(件)                 | 6                          | ▲4    | 10                         | ▲27    | 224       |

地域と繋がる若者の掘り起こしを行う「あしかもメディア」のアクセス数が増加に加え、SNSのフォロワーも順調に伸びており、若者に向けて情報発信力を高めることができた。しかしながらメディア掲載など、社会に働きかける広報は減少傾向が続いている。

スタッフが入れ替わり、プレスリリース等の細やかな対応に手が回っていない。若者を動かす広報と社会を動かす広報の両立が課題である。

(3)決算概要 ※詳細は活動計算書をご覧ください。

|           | 13期 R4年度.2022.04-2023.03 |            | 12期 R3年度.2021.04-2022.03 |            |
|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|
|           | 2022年度                   | 対前年比       | 2021年度                   | 対前年比       |
| 収入計       | 40,667,899               | 1,266,990  | 39,400,909               | ▲221,492   |
| うち会費・寄付   | 1,855,525                | ▲751,266   | 2,606,791                | 1,352,768  |
| 事業収入      | 8,278,030                | ▲1,478,212 | 9,756,242                | 4,483,176  |
| 行政委託事業    | 27,899,050               | 861,174    | 27,037,876               | ▲3,961,426 |
| 助成金・補助金   | 1,539,802                | 1,539,802  | 0                        | ▲2,096,010 |
| 支出計       | 41,177,684               | 2,230,750  | 38,946,934               | 3,213,671  |
| うち人件費     | 21,817,265               | 233,750    | 21,583,515               | 4,588,215  |
| 当期経常増減額   | ▲509,775                 | ▲963750    | 453,975                  | ▲3,435,163 |
| 過年度損益修正損  | 0                        | 0          | 0                        | 0          |
| (法人税等)    | 120,700                  | ▲820,200   | 940,900                  | 525,500    |
| 当期正味財産増減額 | ▲630,475                 | ▲143,550   | ▲486,925                 | ▲3,960,663 |
| 前期繰越正味財産額 | 6,299,116                | ▲486,925   | 6,786,041                | 3,473,738  |
| 次期繰越正味財産額 | 5,668,641                | ▲630,475   | 6,299,116                | ▲486,925   |

増収となったものの、会費・寄付、自主事業収入は目標予算を達成できなかったことに加え、業務委託費などの支出も増加したことにより経常利益は減少した。

各事業の収支管理また業務マネジメントができておらず、また職員の若返りもあり受託業務を実施しながらの自主事業運営の両立が難しかった。また支出においては、積極的に外部パートナーとの事業運営を展開した結果、業務委託費が高まったことに加え、支出管理ができていなかった。

次年度は、各事業毎の収支管理とスタッフ1人1人のコスト意識と資金調達意識をもって取り組んでいく。

#### (4)組織体制

運営会員数 34名

賛助会員・団体数 19名 企業・団体 計5組 チャレンジ会員 73名

寄付者数 96名

スタッフ数

(役員兼務2名 ※前年度3名)

(常勤4名 ※前年度3名)

長期インターン生11名 ※前年度11名)

The diagram consists of four horizontal black bars. The top bar has 8 small white tick marks. The second bar has 10 small white tick marks. The third bar has 10 small white tick marks. The fourth bar has 5 small white tick marks. These bars represent the number of '1' bits in the binary representations of the numbers 1 through 4.

## 2. 2020～2022年度基本方針(2020.6総会承認)について

### (1)基本方針(2020～2022)

アフターコロナ社会に適応するチームの在り方(社会に果たす役割、意義、事業、ビジョン、プロセス)の見直しと再構築を行い、上記の取り組むべき課題に対してアクションの実現と加速をする。

### (2)取り組むべき課題(2020～2022)

① 新型コロナウイルスの影響による「新たな社会像」や「次世代を担う若者・学生の価値観」の変化に即した、ユースミッションの実現に向けた事業やスキームの見直し・再構築する。特に、若者・学生が描く求める「未来の社会の姿」を丁寧に捉え、その若者の求めを中心に据えた事業スキームを変容していく。

② 地域間の人材還流の仕組みとネットワーク、実用性の整備

③ 若者の生活の安定と社会活動参画しやすい環境の整備

④ 「地域組織」の機能・組織の変革・介入の不足、「地域組織」と若者のコーディネート不足、エリアマネジメント力ある人材育成・支援

⑤ 上記を実行していくための組織体制課題として、社内人材育成強化、ガバナンス・組織基盤の再構築

### (3)現在取り巻く外部環境の認識について

① 新型コロナウイルスと5Gによるパラダイムシフトへの適応

② 「地域プログラム」をつくりだす人材が各地に広がりつつあり、参加者・担い手の掘り起こしが必要。

③ 若者の経済的生活基盤の弱体化

④ 「地域疲労」の進行

### (4)組織内の内部環境の認識について

① 事務局スタッフの若年化が進み、若者・学生により近い心理的距離間と価値観・感覚で業務を推進できる。

② 若者の参画や支援を行う外部組織(クライアント)や協力機関からの期待と連携については、継続して維持・発展しており、「若者×地域」支援者は広がっている。

(5)重点事業(2020~2022)と2020年度評価

| 重点事業(2020~2022) | 2022年度評価 | 2021年度評価 |
|-----------------|----------|----------|
|-----------------|----------|----------|

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①コロナ禍の影響を踏まえ、これからの若者が求める社会像や機会、価値観を丁寧に紡ぎ、広く社会に発信しながら、中期計画の策定を行う。またそれらの未来像に即した、必要な人物像の設定と育む力の要素設定し必要な新たな支援プログラム開発を行う。また声を聞くだけでなく若者同士がこれからの未来や社会を議論していく場づくりを積極的に行っていく。</p> | <p>▶(2022年度評価)コロナにより若者の体験の不足、関係性の希薄化、孤立化の影響が進む反面、自ら自己成長の機会を求めて11名の長期インターン生が合流し共に事業を推進してきた。特にあしかもメディア事業では、20代スタッフとインターン生が中心となり、彼らのニーズや願い、価値観などを踏まえた取材発信活動を実施した。</p> <p>「学生の声」をテーマに取材や若者の交流会などのプログラムを実施し、若者の声を紡ぐ努力をしたが、当会の果たすべき役割を見出す十分な数と質は集まらなかった。ヒアリングでは、総じて未来に対する希望や願いが見えなかった。彼らの願いから支援策を考える予定だったが、そもそも未来に対する希望感や安心感を育むところから役割が必要とされていると認識した。</p> <p>コロナで様々な活動が制限されてきた学年の大学生は、就職できるかという不安が強い。またYOUTH TIMEなどの会員交流機会については体制を整えらず十分な実施ができなかった。</p> <p>なお、これらの反省を踏まえて、次期中期計画(2023-2025)を策定する。</p> | <p>▶(2021年度評価)スタッフの若年化と増員により、実践型インターンシップやIDEA→NEXTの伴走支援の充実など若者との関わり・コミュニケーション量が増加した。</p> <p>また若者1人と関わる時間も増え、それぞれの価値観と変遷を理解することができた。</p> <p>あしかもメディアの読者(あしかもの仲間たち)と焚火を囲んだ交流会の実施など、若手スタッフとインターン生が中心となって企画実行する機会が生まれた。</p> <p>あしかもメディアを起点として着実に、若者に地域の声を、地域に若者の声を届けることができるようになっていく。</p> <p>中期計画最終年となる2022年度は、これらの関わり方、育むべき人材像と育むべき力の設定、未来や社会を語り合う機会の充実を図っていく。</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>②社会環境に適したユース事業（「地域×若者コーディネート」に加えて「情報プラットフォーム」、「地域拠点運営とエリアマネジメント」の実行と連動）の再構築</p> | <p>▶(2022年度評価)「情報プラットフォーム」としてのあしかもメディアは、63,397アクセス数(対前年度7,074増)また外部組織から掲載依頼(プログラム募集、無料)が35件(前年度24件)と増加し、対外的な認知が広がっている。また2件の有料求人記事化もできた。</p> <p>「地域拠点運営とエリアマネジメント」については、事務所兼ワーキングスペースのaretは、コロナ禍の影響もあり、積極的な広報はできなかったが、レジデンス入居者、マンスリー利用者の利用が増えた。</p> <p>また様々な打ち合わせや交流会もaretで実施することが増え、新たな物事が始まる起点として活用ができ始めている。</p> <p>空き家の活用については、宇都宮市弥生にあるYOUTH HOUSEは、学生の入居とアイデアネクスト卒業生団体のキーデザインのプロースクールとして動き始めた。</p> <p>当会職員が携わっていないが、入居者と地域の関わり合いが生まれ始めている。</p> | <p>▶(2021年度評価)「情報プラットフォーム」としてのあしかもメディアは、年間で56,000p等アクセス、また記事の量共に、増加している。掲載者からも”採用した””県外から声をかけてもらう機会が広がった””自身が取り組んでいる意味を発見した”などの反響がある。</p> <p>以前、若者においての認知には課題があると考え、県内の高校、大学、社会人へのプロモーションの充実を図る。</p> <p>また協賛企業3社(計300,000円)に協賛いただくなど、資金も動きも始めた。取材型の記事有料化を進め、事業の安定化を図っていく。</p> <p>「地域拠点運営とエリアマネジメント」においては、ワーキングスペースaretはコロナにより積極的な広報できずにいるが、高校生などマンスリーの利用者が増えた。しかしながら、aretの利用者を地域に展開する動きはまだつくりしていない。一方で「宇都宮空き家会議」では、空き家を大学生の力で「駄菓子屋」にしていくなど、大家と若者などの空き家活用希望者とを結びつけていくことができた。また空き家改修に関わった若者たちとのLINEグループ(地域の空き家応援隊)では現在44名の大学生が加入している。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>③各地の「地域プログラム」への参加者のコーディネートと「地域コーディネーター」との連携検討(連携効果予測、連携の具体的方法)</p> | <p>▶(2022年度評価)あしかもメディアでの積極的なプログラム参加者募集や地域づくりインターン(県受託事業)など外部団体との連携に取り組んだものの、新たな仕組みやより一層の深化した連携には届かなかった。</p> <p>次期中期計画ではより具体的な目的と機能を設定し、地域コーディネーター連携の深化に取り組む。</p>                               | <p>▶(2021年度評価)</p> <p>「地域づくり担い手育成事業」において、iDEANEXTの卒業生など県内各地の地域実践団体に高校生・大学生が3日～5日活動する「地域づくりインターンシップ」を実施した。</p> <p>プログラム修了後も、実践団体と関わり続けるなど、参加者に加えて、活動継続率などプログラムを起点とした関わり合いの継続などの効果指標を設定することができた。</p> <p>下野市公民連携事業においても、地域づくり担い手事業や実践型インターンシップ(ベンチャー留学)などプログラム連携を図ることができた。</p> |
| <p>④若者の社会参加しやすい仕組み・仕掛けの検討</p>                                         | <p>▶(2022年度評価)説明会や報告会などのオンラインを活用したプログラム運営、インターン生、アイデアネクスト挑戦者への活動支援金の提供などを実施。</p> <p>長期のインターン生など成長意欲の高い若者との関わりは広がっている。しかしながら、はじめて地域と関わることや当会のプログラムに参加することへの仕掛けはつくれず、はじめの一步の掘り起こしについては課題が残る。</p> | <p>▶(2021年度評価) インターンの説明会や報告会など、プログラムの可視化をオンラインで行うなど、若者の新しいコトへの選択のハードルとなっている”わからないことに時間を使う”対応で、移動時間を削減するプログラム展開を実施した。またあしかもメディアの成長も、わからないことは今いるところでネットで情報収集しイメージ(期待)が湧いてから行動する特性にも合致するものと考えられる。関心醸成はオンライン、関係構築や経験値向上は対面というプログラムステージ毎への関わり方が見えてきた。</p>                        |

|                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>⑤地域拠点を基軸にしたエリアマネジメント、コーディネートの実施</p> | <p>▶(2022年度評価)NPO×地域組織の連携による支え合いモデル事業では、aretを拠点とし、西地区の子どもたちが生活課題を持った地域住民のお手伝いに行う取り組みが始まった。</p> <p>また本事例に加えて、県内の民間事業者が地域自治を担う可能性を深める「ココラボ」コミュニティもはじまった。支え合う地域のセーフティネットの兆しではあるものの、地域経済圏にはまだまだ遠い。</p> | <p>▶(2021年度評価)</p> <p>aret(宇都宮市西原) ,YOUTHHOUSE(宇都宮市弥生)の拠点から、地域のまちづくり組織との関りも広がり、西地区まちづくり推進委員会では組織として理事に就任し、地域の課題や理想に向けた活動参画を行っている。特に、西地区では、iDEANEXTの吉田圭吾とともに、地域を離れた若者が戻りやすいように、地域の情報の発信を行いオンラインでのコミュニティづくりと宇都宮での交流会などを実施する「宇都宮市Uターンゲート事業」を展開し、現在も西地区を離れた若者22名が参加している。高齢化が進む西地区において若者が地域参画への期待や関わりが地域全体で進んでいる。また前年度の自治会モデル化事業での帝京大学乗川ゼミと一人暮らし高齢者のお庭の片付けの事業が評価となり、栃木県支え合い地域づくりモデル事業(県民文化課)の展開されるなど、地域に若者が参画していく取り組みが広がっている。</p> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>⑥社内の若手スタッフの人材育成、ガバナンスと組織基盤の再構築</p> | <p>▶(2022年度評価)slackの導入と活用により、場所にとらわれることなく社内の情報共有が円滑化している。</p> <p>また各スタッフが会員へのヒアリングを実施し、会員ニーズや期待などを直接把握し共有した。スタッフが事業推進だけでなく当会を支えてくれる方たちの想いを託されていることの認識ができた。</p> <p>スタッフの若返りや新スタッフの合流があり、ミドルマネジャーが不在であった。代表自身が、担当する業務、また未来の布石をつくる事業に時間が関わり、組織全体のマネジメントの対応ができなかった。また理事会が開催できておらず事務局主導で進めることも多かった。</p> | <p>▶(2021年度評価)当会での実践型インターンを経て、新卒2名が合流し、各事業を責任をもって取り組んでいる他、大学生インターンの受け入れ対応できるスタッフが増え、今年の長期インターン生は、11名となった。リモートワーク、フレックシブル制など、自由な働き方を進めながら情報共有については、slackの活用やオンラインミーティング、データのクラウド管理・共有など、整備した。</p> <p>人材育成に関しては、以前OJTであることが多く、体系だった育成ができていないことは課題であるが、スタッフと個別に話を時間などを取り、業務だけでなくコミュニケーションを図っている(十分ではないが)</p> <p>会員・理事・職員が一堂に会し「経営会議」した。精算払いから中間払いにするよう働きかけをいくことや認定NPO法人化することなど事業の進め方や経営についての会員から貴重な意見をいただくことができた。今後、会員のあり方の再定義やよりよい若者の支援策を考えていくこと、またそのための資金を集めていくことなど、事務局主導ではない会員参画についても、より協議・合意をしていく。</p> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

⇒(全体総括) 新型コロナウイルスの蔓延により、「三密の回避」など対面接触を避けると同時に、デジタル技術の活用が進んだ「新しい生活様式」への変容が進んだ。同時に、関係性の構築や体験による自己成長を進めてきた当会においても、コロナ前と同様の取り組みからの脱却が求められ、新たな事業モデルづくりに挑んだ。

これまでの地域ニーズと若者の意欲を繋げるコーディネートや社会課題に対して自ら動いていく若者の行動化支援事業や社会的な仕組みの快活運営を行うソーシャルプロジェクト支援領域は、コロナ禍においても継続また新規の取り組みが増えた。

加えて、新たに若者と地域をつなぐオウンドメディア「あしかもメディア」の開設、空き家等の活用も踏まえ、若者と地域とがつながり動き始める地域拠点づくりや他地域でのコーディネーターチームの育成、会員・支援者へのヒアリング等のコミュニケーションに注力した。また長年懸念事項であったスタッフの高齢化に対し、新卒スタッフを採用するなど組織の若返りを図った。長期インターン生は、毎年平均3名程度だったが、この3年においては、毎年平均9名の長期インターン生と活動することができ、若者(学生)へのコロナの影響の把握や、組織の若返りを踏まえ若者の願いや価値観を踏まえた事業設計と運営を進めることができた。様々なステークホルダーとの関係が広がっているポジティブな状況がある一方で、社会的期待と要請が高く、質と量が求められる成果と業務の多様さにより、組織の管理的機能、全体マネジメントの脆弱さが露呈した。組織が社会に働きかける価値の創造と組織の守り(収支管理や会員管理)の体制バランス安定化が課題である。

また広報において、人を動かす(参画)の広報は注力したものの、メディア等を活用した社会的喚起や支援者拡大などの社会を動かす広報には手が回らなかった。

#### 4. 事業の実施に関する事項

##### (1)特定非営利活動に係る事業

| 事業の種類<br>(定款)      | 事業群               | 事業内容                                                                                                 | 実施時期 | 実施場所 | 従事者の人数 | 受益対象者の範囲及び人数                              | 事業費の支出金額(千円) |
|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|-------------------------------------------|--------------|
| ①社会事業<br>を行う人材育成事業 | 実践型インターンシップ<br>事業 | ・あしかもライターインターンシップ<br>・「最高の一杯で一日のスタートを幸せに」<br>世界の名店カフェの味を、たくさんの人に届ける社内ベンチャー右腕プロジェクト<br>※インターン生都合により中止 | 通年   | 栃木県内 | 5名     | プログラム提供数381回(件)<br>大学生、20代社会人、地元中小企業、自治会等 | 944          |

|  |                       |                                                                                                                                         |        |                             |    |                                                                         |        |
|--|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |                       | ・コワーキングスペース周辺地域の魅力発信!周遊マップ“tabet”作成&交流事業創出プロジェクト                                                                                        |        |                             |    | 延440名/1,560時間                                                           |        |
|  | 起業・創業<br>ネットワーク<br>事業 | 若者の社会をよくなるスタートアッププログラム「iDEA→NEXT」:社会をよくなるアイデアを持った伴走支援を行い、アイデアの社会実装と継続実施を育む。課題解決型思考と計画・プレゼンテーションの研修、個別メンタリング、活動支援金の提供、ファイナルプレゼンテーションを実施。 | 4月～1月  | 事務所<br>帝京大<br>学宇都<br>宮キャンパス | 6名 | 全体プログラム<br>提供数11回<br>社会を良くするアイデアを持った<br>39歳以下の若者<br>延238名/1,180.5時間     | 2354   |
|  | 地域づくり担<br>い手育成事業      | 地域づくり担い手育成プログラム:<br>地域づくりに関心を持つ若者等に県内の地域活動の実践者や団体の活動に集中的に関わってもらい、経験を積むことでマッチングし、イベント終了後の継続的な関わりにつなげるもの。                                 | 8月～3月  | 栃木県<br>内各地                  | 3名 | プログラム提供<br>回数 15回<br>地域づくりに関心<br>がある若者、<br>県内の地域づくり活動団体<br>延べ313名/958時間 | 15,664 |
|  |                       | 地域づくり担い手支援プログラム:地域づくりの実践に携わる者に対して、団体の立ち上げから安定的な運営に役立つ手法や先事例の紹介、実践者同士のネットワークを構築するため、グループワーク等も取り入れたプログラムを提供し、継続的な活動につながる支援を行う。            | 12月～2月 | 栃木県<br>内各地                  | 3名 | プログラム提供<br>数10回<br>地域づくり活動<br>の実践者<br>延べ119名/285時間                      |        |
|  | 若者人材育成                | 宇大未来塾「とちぎ志士プログラム」:社会を多角的に捉え、自身の目指すもの、地域リーダーとしての素養を育む研修を実施                                                                               | 6月～11月 | オンライン形式<br><br>宇都宮大学        | 3名 | プログラム提供数<br>20回<br>県内社会人<br>延べ253人/1597時間                               |        |

|                  |             |                                                                                                                                               |        |       |    |                                                             |        |
|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----|-------------------------------------------------------------|--------|
|                  |             | <p>宇大未来塾「次世代経営マネジメントプログラム」:</p> <p>不透明で不確実な社会の中、新たな価値の創造に必要な経営的視点、戦略的思考、マネジメント能力とネットワークを獲得し、変化の加速度を高めていく、宇都宮大学が提供する次世代の経営人材・社内リーダー育成プログラム</p> | 12月~3月 | 宇都宮大学 | 3名 | <p>プログラム提供数<br/>19回</p> <p>県内経営者・経営幹部者<br/>延べ136名/395時間</p> |        |
|                  |             | <p>下野市公民連携推進事業:</p> <p>下野市全体をキャンパスに、『シモツケ大学』や公共空間の利活用社会実験「にぎわい広場実験室(にぎらボ)」を通してまちと人をつなげる場づくりを実施。</p>                                           | 7月~3月  | 下野市   | 1名 |                                                             |        |
| ②ソーシャルプロジェクト支援事業 | ソーシャルプロジェクト | <p>グリーンツーリズム:</p> <p>グリーンツーリズムネットワーク機能化:会の意義の見直し、会員のニーズの把握、会員の整理、研修・交流機会の実施、モニターツアーの実施、会員ホームページ管理運営</p>                                       | 8月~3月  | 栃木県内  | 2名 | <p>プログラム提供回数14回</p> <p>延べ161名/536時間</p>                     | 10,852 |
|                  |             | <p>とちぎデジタルハブ:</p> <p>県内の地域課題を住民がホームページに課題投稿し、その課題をデジタルの力を使い個人や企業が協働して解決に導いていく事業</p>                                                           | 9月~3月  | 栃木県内  | 2名 | <p>プログラム提供回数 6回</p> <p>県内の課題を解決したい人<br/>延べ人数124名/248時間</p>  |        |
|                  |             | <p>ユースハウス:</p> <p>空き家をNPO法人キーデザインおよび当会インターン生へ貸し出している</p>                                                                                      | 通年     | 栃木県内  | 2名 | <p>入居者1名</p> <p>入居団体1団体</p>                                 |        |

|                   |                    |                                                                                                                                                                                                           |    |            |    |                                                                                                                               |       |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                   |                    | 西地区支え合い地域づくりモデル事業:<br>宇都宮市西地区において、子ども・若者が地域の困りごと解決の担い手となるコミュニティ開発のコーディネート                                                                                                                                 | 通年 | 宇都宮市<br>市内 | 2名 | 実施2回<br>延べ参加者40名                                                                                                              |       |
|                   |                    | うつのみや未来創造プロジェクト“みやプロ”:<br>宇都宮市における行政と民間の若者による共創事業プラットフォーム構築に向けたプロジェクト運営の助言及び実施サポート                                                                                                                        | 通年 | 宇都宮市<br>市内 | 2名 | プログラム参加者(行政職員、市内在住・通勤者、大学生)42名                                                                                                |       |
| ⑥社会事業に関する相談/アドバイス | 社会事業に関する相談/アドバイス事業 | 講演<br>(野崎中学校、豊田中学校、宇都宮北高校、栃木県デジタル戦略課、那須塩原市市民活動支援センター、宇都宮文星短期大学、とちぎ協働デザインリーグ、ETIC、茨城県行方市、群馬県館林市等)                                                                                                          | 通年 | 栃木県<br>内   | 2名 | プログラム提供数16回<br><br>県内社会人、大学生<br>延べ 666人<br>/1,298時間                                                                           |       |
| ⑧情報発信事業           | 情報発信事業             | <p>情報発信</p> <p>&lt;WEB&gt;</p> <p>A: HP</p> <p>B: あしかも</p> <p>C: メルマガ</p> <p>&lt;SNS&gt;</p> <p>D: Facebook</p> <p>E: twitter(ユース)</p> <p>F: twitter(あしかも)</p> <p>G: LINE公式</p> <p>H: Instagram(あしかも)</p> | 通年 | 当会事務所      | 6名 | <p>A:</p> <p>B:</p> <p>63,397pv(7,074増)</p> <p>C:</p> <p>D: 2904</p> <p>E: 1616</p> <p>F: 857</p> <p>G: 292</p> <p>H: 868</p> | 9,941 |
|                   |                    | 取材・新聞掲載等                                                                                                                                                                                                  |    |            |    |                                                                                                                               |       |
|                   |                    | <p>外部委員等</p> <p>・宇都宮空き家会議 副会長(岩井)</p>                                                                                                                                                                     |    |            |    |                                                                                                                               |       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>・宇都宮市行政経営懇談会 委員(岩井)</li><li>・宇都宮市総合計画市民懇談会 委員(岩井)</li><li>・栃木県デジタル戦略策定外部有識者会議委員(岩井)</li><li>・とちぎ協働アドバイザー(岩井)</li><li>・宇都宮市民活動助成金審査 (皆川)</li><li>・宇都宮市ベンチャーズ 起業支援相談(岩井)</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

## 令和5年(2023)年度事業報告書(14期目)

令和5(2023)年4月1日から令和6(2024)年3月31日まで

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

### 0. 当会のミッションとビジョン

ミッション:若者の力を活かして地域の活性化／課題解決を加速する

ビジョン:それぞれの強みや違いを活かし、繋がり合い、主体的に未来を創る行動にあふれた社会

#### 1. 中期計画(2023～2026)基本方針:

- ①挑戦する若者を育む機会の充実と支援環境の整備・充実(若者を育むプログラムの深化、支援者の拡大と若者との融合、社会資源の蓄積と活用)
- ②若者の成長と地域への課題解決・価値創造を育むプロセスと事業モデルの確立し、他地域に若者地域のコーディネート団体が広がり、連携し、県域で若者が挑戦し、高め合う環境が整い始める。
- ③若者の挑戦によって生まれる“ソーシャルインパクト”が増幅する仕組みづくり

#### 2. 事業の成果 定量的成果

##### (1)提供者数

|          | 14期<br>R5年度.2023.04-2024.03 |        | 13期<br>R4年度.2022.04-2023.03 |        | 累計(2010～) |
|----------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------|
|          | 2023年度                      | 対前年比   | 2022年度                      | 対前年比   |           |
| 提供者数(人)  | 4,881                       | ▲753   | 5,634                       | 597    | 48030     |
| 協力者数(人)  | 333                         | ▲56    | 389                         | ▲122   | 4,740     |
| 活動時間(時間) | 13,578                      | ▲1,723 | 15,301                      | ▲7,563 | 166,903   |

●ワークショップや講演等の依頼増加によりプログラム提供者数は前年比でも大きく増加している半面、協力者及び活動時間については前年比で減少した。

関係性を深めることに重点をおいた若者のコミュニティ形成を進めた一方、若者の掘り起こしや協力者の巻き込みが弱くなってしまった。スタッフが若者と個別に関わり育むプログラムだけでな

く、地域ニーズや願いをプログラム化し、若者の成長機会また関係構築の強化に展開できるように、外への意識と行動を高めていく必要がある。

## (2)情報アクセス数

|                              | 14期<br>R5年度2023.04-2024.03 |                | 13期<br>R4年度2022.04-2023.03 |       | 累計(2010～) |
|------------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|-------|-----------|
|                              | 2023年度                     | 対前年比           | 2022年度                     | 対前年比  |           |
| HP PV                        | 124,091                    | —              | サイト更新のため未集計                | -     | 368,993   |
| あしかも PV<br>(2020.11～)        | 91,326                     | 27,929         | 63,397                     | 7,074 | 222,029   |
| 合計PV                         | 215,417                    | 152,020        | -                          | -     | 1,389,411 |
| FBフォロワー数(人)                  | 2953                       | 49             | 2904                       | 282   | 2,953     |
| Instagram フォロワー<br>※ユース      | 261                        | 2024.1より<br>開始 | -                          | -     | 261       |
| Twitter フォロワー数<br>(人) ※ユース   | 1643                       | 27             | 1616                       | 61    | 1,643     |
| LINE 公式 有効登録<br>者数           | 278                        | ▲14            | 292                        | ▲16   | 278       |
| Instagram フォロワー<br>数(人)※あしかも | 1042                       | 174            | 868                        | 205   | 1042      |
| Twitter フォロワー数<br>(人) ※あしかも  | 960                        | 103            | 857                        | 234   | 960       |
| メディア掲載件数(件)                  | 13                         | 7              | 6                          | ▲4    | 290       |

地域と繋がる若者の掘り起こしを行う「あしかもメディア」のアクセス数の増加に加え、SNSのフォロワーも順調に伸びており、若者に向けて情報発信力を高めることができた。しかしながらメディア掲載など、社会に働きかける広報は減少傾向が続いている。

スタッフが入れ替わり、活動の効果、社会的波及等の意義にあるメディア掲載に価値の浸透が行き届いていない。またPRTIMEのNPO無償利用ができるものの、具体のプレスリリース等の細やかな対応に手が回っていない。若者を動かす広報と社会を動かす広報の両立が課題である。

(3)決算概要 ※詳細は活動計算書をご覧ください。

|           | 14期 R5年度.2023.04-2024.03 |            | 13期 R4年度.2022.04-2023.03 |            |
|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|
|           | 2023年度                   | 対前年比       | 2022年度                   | 対前年比       |
| 収入計       | 42,019,110               | 1,351,211  | 40,667,899               | 1,266,990  |
| うち会費・寄付   | 1,919,742                | 64,217     | 1,855,525                | ▲751,266   |
| 事業収入      | 11,917,914               | 3,639,884  | 8,278,030                | ▲1,478,212 |
| 行政委託事業    | 25,778,450               | ▲2,120,600 | 27,899,050               | 861,174    |
| 助成金・補助金   | 850,000                  | ▲689,802   | 1,539,802                | 1,539,802  |
| 支出計       | 42,188,149               | 1,010,465  | 41,177,684               | 2,230,750  |
| うち人件費     | 22,677,545               | 860,280    | 21,817,265               | 233,750    |
| 当期経常増減額   | ▲169,039                 | 340,736    | ▲509,775                 | ▲963750    |
| 過年度損益修正損  | 0                        | 0          | 0                        | 0          |
| (法人税等)    | 184,800                  | 64,100     | 120,700                  | ▲820,200   |
| 当期正味財産増減額 | ▲353,839                 | 276,636    | ▲630,475                 | ▲143,550   |
| 前期繰越正味財産額 | 5,668,641                | ▲630,475   | 6,299,116                | ▲486,925   |
| 次期繰越正味財産額 | 5,314,802                | ▲353,839   | 5,668,641                | ▲630,475   |

増収となったものの、会費・寄付、自主事業収入は目標予算を達成できなかったことに加え、業務委託費などの支出も増加したことにより経常利益は減少した。

各事業の収支管理また業務マネジメントができておらず、また職員の若返りもあり受託業務を実施しながらの自主事業運営の両立が難しかった。また支出においては、積極的に外部パートナーとの事業運営を展開した結果、業務委託費が高まったことに加え、支出管理ができていなかった。

次年度は、各事業毎の収支管理とスタッフ1人1人のコスト意識と資金調達意識をもって取り組んでいく。

#### (4)組織体制 R5(2023)年度

運営会員数 47名 (+13名)

賛助会員 30名(11名)

賛助企業・団体 13組(+8組)

寄付者数 168名

スタッフ数

(役員兼務3名 ※前年度3名)

(常勤3名 ※前年度3名)

長期インターン生5名 ※前年度11名)



### 3. 2023~2026年度基本方針(2023.6総会承認)について

#### (1)基本方針(2023~2026)

①挑戦する若者を育む機会の充実と支援環境の整備・充実 (若者を育むプログラムの深化、支援者の拡大と若者との融合、社会資源の蓄積と活用)

②若者の成長と地域への課題解決・価値創造を育むプロセスと事業モデルの確立し、他地域に若者地域のコーディネート団体が広がり、連携し、県域で若者が挑戦し、高め合う環境を整え始める。

③若者の挑戦によって生まれる“ソーシャルインパクト”が増幅する仕組みづくり

⇒ユース中心で若者を育むのではなく地域全体で育む。ユースは、挑戦する若者が成長する舞台をつくり、その舞台に登場する若者と応援する支援者を増やす役割を固め、若者が外(当会以外)でもまれて育まれるように。当会が外と繋がり、外を育み、連携し、挑戦する若者を育む。そして若者が地域を変えていく実態を各地で創り出していく。

2026年6月の景色は当会スタッフ以外が、若者の挑戦支援に関わり、当会エリア以外でも、20代、30代の社会をよりよくしていく挑戦者が活躍している状態。(当会では各コーディネート機関を支える役割も検討)。(ユースは若者と地域を変化させる(みんなが使える)インフラ的触媒)

## (2)取り組むべき課題(2023～2026)

### ① 変えるべき社会状況(社会的課題)

- i 挑戦を始める若者たちのリソース不足(応援者、資金、ノウハウ、メンター、支援者)
- ii 自分でも社会を変えられるという自信を持った若者が少ない
- iii 社会貢献の志を持つ若者(社会に役立つ何かをしたいと思っている若者)は多い一方で、実際に行動している割合は少ない
- iv 社会課題が可視化されていない
- v 若者の参画提案ができ、若者の成長にコミットできる外部組織の育成
- vi 県内で育まれた挑戦意欲の高い若者が活躍の場として県外(首都圏)に出てしまう。戻ってくる、また2拠点活動など関わり仕掛けが不足。
- vii 若者、特にコロナ期の大学生において社会体験(他者頼られる・感謝される経験)の不足、他者と協力して成し遂げる経験の不足、他者との人間関係の希薄化、友達コミュニティの中での生活、簡易に欲しい情報にアクセスできる環境が、自分で決める力、他者の相談・協力を求める力の低下、知らない世界に出会うエネルギーを使わず目指すものや使命感など持たない(持てない?)傾向がある。やりたいことが見つけられない事に対して自己否定を持つ悪循環。社会ではイノベーションやスタートアップを求めているが、若者自身の挑戦意欲は壊滅的な状況。一方で、ごく一部の若者に限っては、起業等が就職と同等の選択肢になっている傾向も感じている(公務員志望は未だ多いが)。

### ② 若者を取り巻く現状と課題

- i 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、家庭・学校以外とのコミュニケーションが激減したことにより、自分に自信が持てず将来に漠然とした不安を抱えた若者が増加しているとみられる
- ii 一方で各教育機関でのまちづくり参画のプログラムや地域系学部の創設などの影響により、高校生や大学生の地域活動への参加機会は増えている
- iii 対面でのコミュニケーション機会の減少とは相反的に、ソーシャルメディアやAIを活用したツールが充実したことにより、情報収集や情報整理について非常に優れた能力を持っている。伴って時間対効果の低い行動選択を避ける傾向も見られる。

### ③ 当会が生み出したい若者の変化

- i 自分の主体的な行動や発言によって社会に良い影響を与えられることを認識することで、社会とのつながりと責任を自覚し、属する組織や社会の課題解決に向けた行動を取れる状態
- ii 自身の持つ可能性と社会に希望を持ち、自己実現に向けた行動選択を行うことが出来る状態

### ④ 当会が創り出したい社会変化

(以下を通して地域の課題解決/活性化が加速している状況を作り出す)

- i 当会以外の組織や個人が若者となら社会をもっとより良くできそう・何か面白いことをできそうという期待と選択し持ち、若者との関わり方が上手な団体(若者の成長と若者を巻き込んだプロジェクトの成功にコミットできる団体)が増えている
- ii 挑戦する若者を育むための情報、資金、応援者、ノウハウ、メンター等が整っている
- iii 社会活動を行う若者が掘り起こされていて、若者と共に行うソーシャルプロジェクト数を増加させることで、社会活動を実施する若者の数が増加している
- iv 自分でも社会を良くすることができるんだと実感している若者の数が増加している

### (3)組織内の内部環境の認識について

当会の特徴、強み/弱み (スタッフ間 2023.4)

#### <強み>

- ・何かしたい若者が集まってくれること
- ・若者への情報提供に加えて、参加の一手、プロジェクトへの合流(インターン)など、意欲や行動を育むことができる。
- ・社会課題解決を事業として取り組む若者たちを育み、地域に輩出することができている。
- ・多様なステークホルダーと連携し、新しい社会的要請に対し、プログラムを開発、運営することができる
- ・会員、寄付者など若者また当会を期待し支えてくれる方が増えている。

#### <弱み>

- ・収益(事業)モデルが安定化できていない。
- ・職員が定着せず、組織体制が弱い。

- ・自主事業、寄付協賛など自主財源比率が低いまま。
- ・経営、事業管理に集中できていない。

(5)重点事業(2023~2026)とその評価

| 中期計画基本方針                                                                          | 重点事業(2023~2026)                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2023年度評価(中期計画1年目)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①挑戦する若者を育む機会の充実と支援環境の整備・充実</p> <p>(若者を育むプログラムの深化、支援者の拡大と若者との融合、社会資源の蓄積と活用)</p> | <p>■若者が主体的に未来を創る行動をしている状態にするための支援機会の充実と深化</p> <p>◇明確なKPIの設定と出力数の増加</p> <p>◇社会活動を行いたい若者の掘り起こし</p> <p>◇若者が参画できるプロジェクト数、参画する若者数の増加</p> <p>◇若者のプロジェクト支援(iDEANEXT、伴走支援)</p> <p>◇コミュニティ形成と機能化(①若者社会接点コミュニティ、②本気育成支援コミュニティ)</p> <p>◇支援者拡大と支援価値の可視化と実感の向上</p> <p>◇認定NPO法人の取得と民間企業からの支援</p> | <p>概ね実施、着手できている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・若者コミュニティ「よりも。」の開始</li> <li>・認定NPO法人に向けた寄付集め(168名の寄付、2024年6月申請予定)</li> <li>・NPO合宿を通じて、組織を越えた社会的課題・新たな仕組みの議論を実施。</li> <li>・県内に若者支援団体と、新たな支援プログラムを開発研究実施する「とちぎ若者未来会議」の再始動</li> <li>・若者の行動化、地域参画を促す行政事業の受託・実施・提案(ミライらぼ、ユースチャレンジ事業、農村ファン事業)、</li> <li>・地域づくりフェア、個別コミュニケーション(若者アタックリストの整備、社内共有化)、認定NPO法人化に向けたファンドレイジングの実施など、独自の活動展開を実施。</li> </ul> <p>改善すべきところとして、KPIが設定しきれておらず不十分である。</p> <p>例):若者が参画するプロジェクト数、参画する若者数</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>②若者の成長と地域への課題解決・価値創造を育むプロセスと事業モデル、内部体制の確立し、他地域に若者地域のコーディネート団体が広がり、連携し、県域で若者が挑戦し、高め合う環境を整い始める。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>内部体制の見直し等<br/> ◇事業フローの確立、蓄積的ビジネスモデルへの転換への検討<br/> ◇ブランディング強化<br/> ◇組織力強化、ガバナンスの強化<br/> ◇会員参画、コミュニティ化支援<br/> ◇スタッフ育成(プロジェクトマネジメント、インキュベート、コーディネート、ファシリテートレベルの引き上げ)<br/> ◇チームマインドの統一・醸成<br/> 外部コーディネート機関や人材の育成</p> | <p>一部実施・着手したものの、全体としては進み切れていない。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・蓄積的ビジネスモデル構築、ブランディングの強化、ガバナンス強化については、特に進めることができなかった。</li> <li>・若手スタッフが他のNPOと課題を議論するなどの交流や育成(NPO合宿)や、会員とのコミュニケーション(会員交流会、事業進捗報告会など、会員のコミュニティ化に加えて、スタッフの外への意識また資源接続を行った。</li> <li>・WEBページの改定</li> <li>・有給・代休申請整備</li> <li>・マンスリーサポーターの獲得 0→9名(目標15名には不達)</li> </ul> <p>改善としては</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガバナンスの中心ルールとなる規約等整備が進まなかった(規定、役割分担、運用)</li> </ul> |
| <p>③若者の挑戦によって生まれる“ソーシャルインパクト”が増幅する仕組みづくり</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>“ソーシャルインパクト”のための“共創”機会の創出の検討<br/> ◇ソーシャルデザインイニシアティブプログラム(仮)の実施</p>                                                                                                                                              | <p>NPO合宿を通じて、開催への意向確認、目的・展開イメージを得た。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>⇒(全体総括) 多様な事業パートナーとともに若者と地域を繋ぎ育む施策の展開を通じて、若者との関わりを深め、成長や行動化を支えることができた。また彼らの中には「よりも」コミュニティの中心人物として、前進もうとする若者を集い高め合う主体的な活動を行っている。「よりも」に関わる学生・若者がその周囲を巻き込む動きもしており、当会職員以外にも若者を地域に連れ出す人材、機会が広がっている。NPO合宿や未来創造会議など、他のコーディネーター団体とも連携し、相互の情報共有や仕組み・仕掛けづくりの議論も始まり、当会だけで閉じず県域での若者×地域づくり環境にも動き出すことができた。若者の変化や成長への意識と同様に、若者の力の活かしどころである地域社会の「願い」「要請(ニーズ)」に応じていく動きについては、その接点や地域への入る動きが弱い。地域と若者を繋ぎ、地域で若者が育まれ、地域に新しい価値を創出していく、その仕掛けをつくり育むコーディネーターとしての動きをより踏み込んで実施していきたい。</p> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

また事業全般として、若者成長支援業務よりも、「共創」をキーワードする「組織を越えた連携や新たなアクション化」や「社会の新しい仕組みのデザインと実装化」、「ネットワーク型休眠組織の再構築」への比重が高まっている。これまで進めてきた地域のニーズに若者が参画できるプログラムの開発運営に加えて、広く社会や未来を見通し、多様なプレイヤーが活躍できるデザインと実装化していく力が求められていると感じている。

組織全体として、事業を担当制にしており、それぞれの判断で動ける裁量を持たせているが、法人共通の管理業務への優先順位が引きあがらず、内部管理、バックオフィス機能が弱さが続いている。単に人員の不足だけでなく、内部管理を組み立て、業務の指導また評価する機能が弱いことが課題であり、役割の明確化、基本ルール(マニュアル)の明文化、職員の成長、外部支援などの打ち手に取り組む必要がある。

#### 4. 事業の実施に関する事項

##### (1)特定非営利活動に係る事業

| 事業の種類(定款)      | 事業群           | 事業内容 (事業パートナー)                                                                                                                                                                                                 | 実施時期  | 実施場所               | 従事者の人数 | 受益対象者の範囲及び人数                                            | 事業費の支出金額(千円) |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|--------|---------------------------------------------------------|--------------|
| ①社会事業を行う人材育成事業 | 実践型インターンシップ事業 | ・企業1日訪問プログラム「WORK TRIP」<br>実施回数:1回<br>訪問企業:株式会社オニックスジャパン<br><br>・あしかもライターインターンシップ<br>参加人数:7名                                                                                                                   | 通年    | 栃木県内               | 5名     | プログラム提供数297回(件)<br>大学生、地元中小企業、地域団体等<br>延308名/1,303時間    | 634          |
|                | 起業・創業ネットワーク事業 | 若者の社会をよくなるスタートアッププログラム「IDEA→NEXT」【継続、独自】<br>社会をよくなるアイデアを持った若者たちの行動化、継続化の支えるインキュベートプログラム。                                                                                                                       | 4月～1月 | 事務所<br><br>栃木県青年会館 | 6名     | 全体プログラム提供数22回<br>社会を良くするアイデアを持った39歳以下の若者<br>延111名/445時間 | 1,145        |
|                | 若者人材育成        | 地域づくり担い手育成事業【継続】(栃木県地域振興課)<br>①担い手育成プログラム:地域づくりに関心を持つ若者等が県内の地域活動の実践者や団体の活動に活動参画し、経験を積み終了後の継続的な関わりにつなげていく。<br>②担い手支援プログラム:地域づくりの実践に携わる者に対して、団体の立ち上げから安定的な運営に役立つ手法や先行事例の紹介、実践者同士のネットワークを構築するため、グループワーク等も取り入れたプログ | 4月～3月 | 栃木県内各地             | 3名     | プログラム提供回数16回<br>地域づくりに関心がある若者、県内の地域づくり活動団体延べ386名/684時間  | 16,017       |

|                 |               |                                                                                                                                   |        |                      |    |                                                |       |
|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|----|------------------------------------------------|-------|
|                 |               | ラムを提供し、継続的な活動につながる支援を行う。                                                                                                          |        |                      |    |                                                |       |
|                 |               | 宇大未来塾「とちぎ志士プログラム」【継続】<br>(宇都宮大学)<br>社会を多角的に捉え、自身の目指すもの、地域リーダーとしての素養を育む研修を実施。                                                      | 6月～11月 | 宇都宮大学                | 3名 | プログラム提供数20回<br>県内社会人<br>延べ353人/787時間           |       |
|                 |               | 宇大未来塾「次世代経営マネジメントプログラム」【継続】(宇都宮大学)<br>不透明で不確実な社会の中、新たな価値の創造に必要な経営的視点、戦略的思考、マネジメント能力とネットワークを獲得し、変化の加速度を高めていく次世代の経営人材・社内リーダー育成プログラム | 12月～3月 | 宇都宮大学                | 2名 | プログラム提供数19回<br>県内経営者・経営幹部<br>者<br>延べ150名/474時間 |       |
|                 |               | ☆とちぎ若者未来デザイン事業「ミライlab」<br>【新規】(下野新聞社)<br>29歳以下の若者が栃木に住み続けたく未来とのための議論・実践し、提案する。                                                    | 6月～2月  | 県内各地<br>総合文化<br>センター | 2名 | プログラム提供数50回<br><br>延べ205人/778時間                |       |
|                 |               | ☆地域づくり交流会【新規、独自】 (助成：とちぎコープ)<br>高校生、大学生を対象に、地域づくり実践者と関わる交流会の実施                                                                    | 6月     | 宇都宮大学                | 2名 | プログラム提供数：3回<br>延べ88人/275時間                     |       |
|                 |               | 星の杜中学校・高校学習支援コーディネート事業【継続】(星の杜中学・高等学校)<br>大学生が支援者となり、中学生、高校生への学習支援を通じたロールモデルや斜めの関係構築を実施。                                          | 通年     | 星の杜中学校・高等学校          | 1名 | プログラム提供者数：6人/延べ220人                            |       |
|                 |               | まちなか大学【継続】(宇都宮市創造都市研究センター)<br>市内大学と連携し、大学の研究・授業内容を社会人にも提供し、学び直しを進めていく。                                                            | 9月、10月 | イエローフィッシュ            | 1名 | プログラム提供数 4回<br>延べ45人/90時間                      |       |
| ソーシャルプロジェクト支援事業 | ソーシャルプロジェクト支援 | 令和5年度滞在型グリーン・ツーリズム推進事業<br>①グリーンツーリズム組織作り事業<br>・研修開催(2回)<br>・分科会運営(2件)<br>※会員の現地視察会含む                                              | 8月～3月  | 栃木県内                 | 2名 | プログラム提供回数8回<br>延べ149名／638時間                    | 11828 |

|  |  |                                                                                                                                                                                |       |       |    |                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>②長期滞在モデル構築事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域を面的にとらえた高付加価値サービス検討に向けたワークショップ「いちごとつなぐグリーンツーリズムワークショップ」企画運営</li> <li>・グリーンツーリズムモニターツアー「とちぎSDGs遊学」企画運営</li> </ul> |       |       |    |                                                                                                                                                                                  |  |
|  |  | <p>とちぎデジタルハブコーディネート事業【継続】(栃木県デジタル戦略課)</p> <p>県内の地域課題を住民がホームページに課題投稿し、その課題をデジタルの力を使い個人や企業が協働して解決に導いていく事業</p>                                                                    | 6月～3月 | 栃木県内  | 2名 | <p>プログラム提供数16回</p> <p>延べ212人/280時間</p>                                                                                                                                           |  |
|  |  | <p>西地区支え合い活動【継続、独自】(西地区ひまわり協議体(第二層協議体) 助成:積水ハウス)</p> <p>地域の中学生、高校生を担い手として、高齢化、孤立化している地域住民の暮らしのお困りごと解決を実施</p>                                                                   | 通年    | 宇都宮市  | 2名 | <p>プログラム提供数5回</p> <p>延べ30人/280時間</p>                                                                                                                                             |  |
|  |  | <p>宇都宮市移住定住相談窓口運営サポート業務</p> <p>宇都宮駅東の移住定住相談窓口「miyacomе(ミヤカム)」職員向けの研修及び移住関心層向けの御らイントークイベントと1日現地訪問イベントの企画運営</p>                                                                  | 5月～3月 | 宇都宮市内 | 3名 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修(計5回)</li> <li>・オンラインイベント(計3回)</li> </ul> <p>参加者21名</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現地訪問イベント(計3回)</li> </ul> <p>参加者21名</p> |  |
|  |  | <p>県スタートアップ企業支援事業【継続】(栃木県経営支援課、有限責任監査法人トーマツ)</p> <p>社会課題解決の志しアイデアを持つ社会人を対象に、事業化に向けた育成、伴走支援の実施</p>                                                                              | 5月～2月 | 宇都宮市  | 1名 | <p>プログラム提供回数2回</p> <p>参加者 56名</p>                                                                                                                                                |  |
|  |  | <p>下野市公民連携推進事業【継続】(下野市、NPO法人青二才)</p> <p>下野市全体をキャンパスに『シモツケ大学』や公共空間の利活用社会実験「まちあそび部」や誰でも立ち寄れる地域の居場所「シモ学オープンスペース」を通してまちと人がつながる場づくりを展開。</p>                                         | 4月～3月 | 下野市   | 1名 | <p>プログラム提供回数84回/日</p> <p>参加者のべ人数314人</p>                                                                                                                                         |  |

|                    |                    |                                                                                                                                                               |        |            |    |                                                                   |      |
|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----|-------------------------------------------------------------------|------|
|                    |                    | <p>ヤングケアラーに関する啓発イベント事業【新規】</p> <p>高齢、障害、疾病等の理由により援助を必要とする家族や身近な人の世話を担う18歳未満のこどもである、いわゆるヤングケアラーを社会的認知度の向上や支援を実施。</p>                                           | 12月～3月 | 栃木県        | 1名 | <p>プログラム提供回数<br/>3回</p> <p>参加者のべ人数<br/>239人</p>                   |      |
|                    |                    | <p>ユースハウス:</p> <p>空き家を当会インターン生及びNPO法人キーデザインに貸し出し</p>                                                                                                          | 通年     | 栃木県内       | 1名 | <p>入居者1名</p> <p>入居団体<br/>1団体</p>                                  |      |
|                    |                    | <p>aret管理運営【継続】(光琳寺)</p> <p>コワーキングスペースaretの管理運営を行い、新たな挑戦を支える。</p>                                                                                             | 通年     | 宇都宮市<br>西原 | 6名 |                                                                   |      |
|                    |                    | <p>うつのみや未来創造プロジェクト“みやプロ”:</p> <p>宇都宮市における行政と民間の若者による共創事業プラットフォーム構築に向けたプロジェクト運営の助言及び実施サポート</p>                                                                 | 通年     | 宇都宮市<br>内  | 2名 | <p>プログラム参加者(行政職員、市内在住・通勤者)34名</p>                                 |      |
| 社会事業に関する相談/アドバイス事業 | 社会事業に関する相談/アドバイス事業 | <p>講演</p> <p>(文星芸術大学、宇都宮共和大学、芳賀教育事務所、河内地区教育事務所、河内地区連合自治会、栃木県農村振興課、県北自治会連合会、芳賀社会福祉協議会、新潟県教育委員会、三重県地域振興局、茨城県銚田高校、茨城県生涯学習課、)</p>                                 | 通年     | 栃木県内       | 1名 | <p>提供数:61回</p> <p>提供者数:<br/>県内社会人・大学生<br/>延べ1,534名/3,744時間</p>    |      |
| 情報発信事業             | 情報発信事業             | <p>あしかもメディア【継続、独自】</p> <p>若者と地域の魅力的なヒト・モノ・コト・シゴトを繋げるオウンドメディア。</p> <p>学生、若手社会人もインターン生として活躍</p> <p>: A: あしかもメディア pv B: twitter(あしかも)<br/>C: Instagram(あしかも)</p> |        |            |    | <p>A:91,326pv<br/>(+27,929)<br/>B:960(+103)<br/>C:1,042(+174)</p> | 2000 |
|                    |                    | <p>会報、レポート制作業務【継続】</p> <p>外部プロジェクトのレポート記事の作成</p> <p>パートナー: 宇都宮空き家会議、宇都宮大学ニューフロンティアプログラム</p>                                                                   |        |            |    |                                                                   |      |
|                    |                    | <p>情報発信<br/>&lt;WEB&gt;</p>                                                                                                                                   | 通年     | 当会事業所      | 6名 | <p>A:124,091<br/>B:2,953(+49)</p>                                 |      |

|  |  |                                                                     |    |           |    |                       |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------|----|-----------|----|-----------------------|--|
|  |  | A: HP<br><SNS><br>B: Facebook<br>C: twitter(ユース)<br>D:Instagram(新設) |    |           |    | C:1,643(+27)<br>D:261 |  |
|  |  | 取材・新聞掲載等<br>下野新聞、日本経済新聞等、                                           | 通年 | 当会事<br>務所 | 6名 | 13件                   |  |

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

活動計算書

2021年4月1日から2022年3月31日まで

(単位:円)

|               | 当年度        | 前年度        | 差額          | 備 考 |
|---------------|------------|------------|-------------|-----|
| <b>【経常収益】</b> |            |            |             |     |
| 正会員受取会費       | 135,000    | 165,000    | (30,000)    |     |
| 賛助会員受取会費      | 460,000    | 215,000    | 245,000     |     |
| 受取寄付金         | 457,362    | 594,491    | (137,129)   |     |
| クラウド寄付金       | 755,000    | 0          | 755,000     |     |
| 受取助成金         | 0          | 96,010     | (96,010)    |     |
| 受取補助金         | 0          | 2,000,000  | (2,000,000) |     |
| 協賛金収益         | 799,429    | 259,032    | 540,397     |     |
| 自主事業収益        | 7,472,906  | 4,232,589  | 3,240,317   |     |
| 受託事業収益        | 27,037,876 | 30,999,302 | (3,961,426) |     |
| 参加費収益         | 124,220    | 20,500     | 103,720     |     |
| クラウド収益        | 845,000    |            | 845,000     |     |
| 受取利息          | 116        | 107        | 9           |     |
| 雑収益           | 1,314,000  | 1,040,370  | 273,630     |     |
| 経常収益 計        | 39,400,909 | 39,622,401 | (221,492)   |     |
| <b>【経常費用】</b> |            |            |             |     |
| 事業費           |            |            |             |     |
| 人件費           |            |            |             |     |
| 給料手当          | 17,943,125 | 13,879,500 | 4,063,625   |     |
| 通勤交通費         | 516,000    | 396,000    | 120,000     |     |
| 法定福利費         | 2,637,221  | 2,129,797  | 507,424     |     |
| 福利厚生費         | 0          | 0          | 0           |     |
| 人件費 計         | 21,096,346 | 16,405,297 | 4,691,049   |     |
| その他経費         |            |            |             |     |
| 仕入高           | 63,040     | 0          | 63,040      |     |
| 諸謝金           | 2,977,347  | 2,845,754  | 131,593     |     |
| 業務委託費         | 5,759,800  | 7,916,000  | (2,156,200) |     |
| 旅費交通費         | 417,788    | 177,482    | 240,306     |     |
| 消耗品費          | 327,788    | 388,447    | (60,659)    |     |
| 印刷製本費         | 493,246    | 1,087,011  | (593,765)   |     |
| 図書研修費         | 6,292      | 11,320     | (5,028)     |     |
| 通信運搬費         | 298,212    | 307,685    | (9,473)     |     |
| 地代家賃          | 1,142,040  | 840,000    | 302,040     |     |
| 水道光熱費         | 346,257    | 240,000    | 106,257     |     |
| 租税公課          | 1,884,720  | 1,335,670  | 549,050     |     |
| 支払手数料         | 404,286    | 259,376    | 144,910     |     |
| 会議費           | 374,996    | 616,661    | (241,665)   |     |
| 広告宣伝費         | 629,189    | 1,311,700  | (682,511)   |     |
| 保険料           | 0          | 81,471     | (81,471)    |     |
| 諸会費           | 0          | 22,000     | (22,000)    |     |

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

**活動計算書**

2021年4月1日から2022年3月31日まで

(単位:円)

|           | 当年度        | 前年度        | 差額          | 備 考 |
|-----------|------------|------------|-------------|-----|
| 支払寄付金     | 100,000    | 100,000    | 0           |     |
| 雑費        | 1,322,700  | 440,000    | 882,700     |     |
| その他経費 計   | 16,547,701 | 17,980,577 | (1,432,876) |     |
| 事業費 計     | 37,644,047 | 34,385,874 | 3,258,173   |     |
| 管理費       |            |            |             |     |
| 人件費       |            |            |             |     |
| 役員報酬      | 480,000    | 480,000    | 0           |     |
| 福利厚生費     | 7,169      | 110,003    | (102,834)   |     |
| 人件費 計     | 487,169    | 590,003    | (102,834)   |     |
| その他経費     |            |            |             |     |
| 通信運搬費     | 26,398     | 8,683      | 17,715      |     |
| 業務委託費     | 396,000    | 396,000    | 0           |     |
| 旅費交通費     | 9,020      |            | 9,020       |     |
| 図書研修費     | 0          |            | 0           |     |
| 会議費       | 0          | 27,637     | (27,637)    |     |
| 消耗品費      | 2,338      | 3,047      | (709)       |     |
| 修繕費       | 0          | 0          | 0           |     |
| 地代家賃      | 0          | 0          | 0           |     |
| 水道光熱費     | 0          | 0          | 0           |     |
| 保険料       | 102,180    |            | 102,180     |     |
| 租税公課      | 2,016      | 4,215      | (2,199)     |     |
| 諸会費       | 0          |            | 0           |     |
| 接待交際費     | 30,000     | 5,000      | 25,000      |     |
| 支払手数料     | 83,873     | 59,406     | 24,467      |     |
| 支払利息      | 163,783    | 253,398    | (89,615)    |     |
| 雑費        | 110        | 0          | 110         |     |
| その他経費 計   | 815,718    | 757,386    | 58,332      |     |
| 管理費 計     | 1,302,887  | 1,347,389  | (44,502)    |     |
| 経常費用 計    | 38,946,934 | 35,733,263 | 3,213,671   |     |
| 当期経常増減額   | 453,975    | 3,889,138  | (3,435,163) |     |
| 過年度損益修正損  | 0          | 0          |             |     |
| 法人税等      | 940,900    | 415,400    | 525,500     |     |
| 当期正味財産増減額 | (486,925)  | 3,473,738  | (3,960,663) |     |
| 前期繰越正味財産額 | 6,786,041  | 3,312,303  |             |     |
| 次期繰越正味財産額 | 6,299,116  | 6,786,041  |             |     |

# 監査報告書

NPO 法人とちぎユースサポーターズネットワーク

代表理事 岩井俊宗 殿

2022 年 6 月 13 日

NPO 法人とちぎユースサポーターズネットワーク

監 事 安藤正知 印

監 事 山田仁浩 印

2021 年 4 月 1 日から 2022 年 3 月 31 日までの預金通帳、諸帳簿、書類等を精査した結果、すべて適正に処理されていると認めます。

1. 監査日時：令和 4 年 6 月 13 日(月)17:30 - 18:30
2. 監査場所：aret (宇都宮市西原 1 - 3 - 4)
3. 法人対応者：岩井俊宗 中山裕貴

財産目録

2022年3月31日現在

(単位:円)

| 科 目        | 金 額        |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 資産の部       |            |            |            |
| 【流動資産】     |            |            |            |
| (現金・預金)    |            |            |            |
| 手元現金       | 53,959     |            |            |
| ゆうちょ       | 1,659,042  |            |            |
| 栃木銀行1      | 3,228      |            |            |
| 栃木銀行2      | 52,184     |            |            |
| 普通 預金合計    | 1,714,454  |            |            |
| 現金・預金 計    | 1,768,413  |            |            |
| 未収金        |            |            |            |
| 宇都宮税務署     | 20,247     |            |            |
| 栃木県        | 3,979,994  |            |            |
| 栃木県        | 2,375,000  |            |            |
| 下野市        | 6,008,189  |            |            |
| 下野市        | 1,500,000  |            |            |
| 下野市        | 5,544,000  |            |            |
| つばめソリューション | 720,000    |            |            |
| ワークエントリー   | 880,000    |            |            |
| 高嶋みさと      | 50,000     |            |            |
| 未収金小計      | 21,077,430 |            |            |
|            | 0          |            |            |
| 仮払金小計      | 0          |            |            |
| 前払費用(礼金)   | 103,341    |            |            |
| その他流動資産 計  | 21,180,771 |            |            |
| 流動資産合計     |            | 22,949,184 |            |
| 【固定資産】     |            |            |            |
| (投資その他の資産) |            |            |            |
| 敷金         | 0          |            |            |
| 投資その他の資産 計 | 0          |            |            |
| 固定資産合計     |            | 0          |            |
| 資産合計       |            |            | 22,949,184 |

|            |           |           |            |
|------------|-----------|-----------|------------|
| 負債の部       |           |           |            |
| 【流動負債】     |           |           |            |
| 未払金        |           |           |            |
| 職員         | 1,377,375 |           |            |
| freeeカード   | 48,292    |           |            |
| 須賀ミキ       | 20,000    |           |            |
| とちぎ労働福祉事業団 | 33,000    |           |            |
|            |           |           |            |
| 未払金小計      | 1,478,667 |           |            |
| 短期借入金      | 8,000,000 |           |            |
| 預り金        |           |           |            |
| 健康保険料      | 69,652    |           |            |
| 厚生年金保険料    | 123,523   |           |            |
| 雇用保険料      | 30,173    |           |            |
| 源泉所得税      | 172,853   |           |            |
| 住民税        | 55,200    |           |            |
|            |           |           |            |
| 預り金小計      | 451,401   |           |            |
| 流動負債 計     |           | 9,930,068 |            |
| 長期借入金      | 6,720,000 |           |            |
| 固定負債 計     |           | 6,720,000 |            |
| 負債合計       |           |           | 16,650,068 |
| 正味財産       |           |           | 6,299,116  |

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

貸借対照表

2022年3月31日現在  
(単位:円)

| 資産の部       |            |            |              | 負債の部          |            |            |              |
|------------|------------|------------|--------------|---------------|------------|------------|--------------|
| 科 目        | 当年度        | 前年度        | 対比           | 科 目           | 当年度        | 前年度        | 対比           |
| 【流動資産】     |            |            |              | 【流動負債】        |            |            |              |
| (現金・預金)    |            |            |              | 未払金           | 1,478,667  | 2,287,479  | (808,812)    |
| 現金         | 53,959     | 4,334      | 49,625       | 短期借入金         | 8,000,000  | 20,000,000 | (12,000,000) |
| 普通預金       | 1,714,454  | 11,049,057 | (9,334,603)  | 預り金           | 451,401    | 476,823    | (25,422)     |
| 郵便振替口座     | 0          | 0          | 0            | 流動負債 計        | 9,930,068  | 22,764,302 | (12,834,234) |
| 未収金        | 21,077,430 | 26,843,615 | (5,766,185)  | 【固定負債】        |            |            |              |
| 仮払金        | 0          | 0          | 0            | 長期借入金         | 6,720,000  | 8,490,000  | (1,770,000)  |
| 前払費用       | 103,341    | 143,337    | (39,996)     | 固定負債 計        | 6,720,000  | 8,490,000  | (1,770,000)  |
| 流動資産合計     | 22,949,184 | 38,040,343 | (15,091,159) | 負債の部合計        | 16,650,068 | 31,254,302 | (14,604,234) |
| 【固定資産】     |            |            |              | 正味財産の部        |            |            |              |
| (投資その他の資産) |            |            |              | 【正味財産】        |            |            |              |
| 敷金         | 0          | 0          | 0            | 正味 財産         | 6,299,116  | 6,786,041  | (486,925)    |
| 投資その他の資産 計 | 0          | 0          | 0            | (うち当期正味財産増加額) | (486,925)  | 3,473,738  | (3,960,663)  |
| 固定資産合計     | 0          | 0          | 0            | 正味財産 計        | 6,299,116  | 6,786,041  | (486,925)    |
|            |            |            |              | 正味財産の部合計      | 6,299,116  | 6,786,041  | (486,925)    |
| 資産の部合計     | 22,949,184 | 38,040,343 | (15,091,159) | 負債・正味財産の部合計   | 22,949,184 | 38,040,343 | (15,091,159) |

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

活動計算書

2022年4月1日から2023年3月31日まで

(単位：円)

|               | 当年度        | 前年度        | 差額        | 備 考 |
|---------------|------------|------------|-----------|-----|
| <b>【経常収益】</b> |            |            |           |     |
| 正会員受取会費       | 215,000    | 135,000    | 80,000    |     |
| 賛助会員受取会費      | 355,000    | 460,000    | -105,000  |     |
| 受取寄付金         | 1,085,525  | 457,362    | 628,163   |     |
| クラウド寄付金       | 0          | 755,000    | -755,000  |     |
| 受取助成金         | 0          | 0          | 0         |     |
| 受取補助金         | 1,539,802  | 0          | 1,539,802 |     |
| 協賛金収益         | 200,000    | 799,429    | -599,429  |     |
| 自主事業収益        | 8,181,030  | 7,472,906  | 708,124   |     |
| 受託事業収益        | 27,899,050 | 27,037,876 | 861,174   |     |
| 参加費収益         | 97,000     | 124,220    | -27,220   |     |
| クラウド収益        | 0          | 845,000    | -845,000  |     |
| 受取利息          | 92         | 116        | -24       |     |
| 雑収益           | 1,095,400  | 1,314,000  | -218,600  |     |
| 経常収益 計        | 40,667,899 | 39,400,909 | 1,266,990 |     |
| <b>【経常費用】</b> |            |            |           |     |
| 事業費           |            |            |           |     |
| 人件費           |            |            |           |     |
| 給料手当          | 17,529,364 | 17,943,125 | -413,761  |     |
| 通勤交通費         | 686,000    | 516,000    | 170,000   |     |
| 法定福利費         | 3,104,159  | 2,637,221  | 466,938   |     |
| 福利厚生費         | 17,742     | 0          | 17,742    |     |
| 人件費 計         | 21,337,265 | 21,096,346 | 240,919   |     |
| その他経費         |            |            |           |     |
| 仕入高           | 0          | 63,040     | -63,040   |     |
| 諸謝金           | 2,034,000  | 2,977,347  | -943,347  |     |
| 業務委託費         | 8,513,063  | 5,759,800  | 2,753,263 |     |
| 旅費交通費         | 433,424    | 417,788    | 15,636    |     |
| 消耗品費          | 927,585    | 327,788    | 599,797   |     |
| 印刷製本費         | 487,715    | 493,246    | -5,531    |     |
| 図書研修費         | 0          | 6,292      | -6,292    |     |
| 通信運搬費         | 472,542    | 298,212    | 174,330   |     |
| 地代家賃          | 1,101,360  | 1,142,040  | -40,680   |     |
| 水道光熱費         | 396,713    | 346,257    | 50,456    |     |
| 租税公課          | 1,650,020  | 1,884,720  | -234,700  |     |
| 支払手数料         | 253,983    | 404,286    | -150,303  |     |
| 会議費           | 630,908    | 374,996    | 255,912   |     |
| 広告宣伝費         | 819,749    | 629,189    | 190,560   |     |
| 保険料           | 5,500      | 0          | 5,500     |     |
| 諸会費           | 0          | 0          | 0         |     |
| 支払寄付金         | 100,000    | 100,000    | 0         |     |
| 雑費            | 594,800    | 1,322,700  | -727,900  |     |
| その他経費 計       | 18,421,362 | 16,547,701 | 1,873,661 |     |

(単位：円)

|           | 当年度        | 前年度        | 差額        | 備 考 |
|-----------|------------|------------|-----------|-----|
| 事業費 計     | 39,758,627 | 37,644,047 | 2,114,580 |     |
| 管理費       |            |            |           |     |
| 人件費       |            |            |           |     |
| 役員報酬      | 480,000    | 480,000    | 0         |     |
| 福利厚生費     | 0          | 7,169      | -7,169    |     |
| 人件費 計     | 480,000    | 487,169    | -7,169    |     |
| その他経費     |            |            |           |     |
| 通信運搬費     | 52,370     | 26,398     | 25,972    |     |
| 業務委託費     | 462,000    | 396,000    | 66,000    |     |
| 旅費交通費     | 840        | 9,020      | -8,180    |     |
| 図書研修費     | 0          |            | 0         |     |
| 会議費       | 765        | 0          | 765       |     |
| 消耗品費      | 6,397      | 2,338      | 4,059     |     |
| 修繕費       | 0          | 0          | 0         |     |
| 地代家賃      | 0          | 0          | 0         |     |
| 水道光熱費     | 0          | 0          | 0         |     |
| 保険料       | 103,634    | 102,180    | 1,454     |     |
| 租税公課      | 6,662      | 2,016      | 4,646     |     |
| 諸会費       | 0          |            | 0         |     |
| 接待交際費     | 16,500     | 30,000     | -13,500   |     |
| 支払手数料     | 83,083     | 83,873     | -790      |     |
| 支払利息      | 206,796    | 163,783    | 43,013    |     |
| 雑費        | 0          | 110        | -110      |     |
| その他経費 計   | 939,047    | 815,718    | 123,329   |     |
| 管理費 計     | 1,419,047  | 1,302,887  | 116,160   |     |
| 経常費用 計    | 41,177,674 | 38,946,934 | 2,230,740 |     |
| 当期経常増減額   | -509,775   | 453,975    | -963,750  |     |
| 過年度損益修正損  | 0          | 0          |           |     |
| 法人税等      | 120,700    | 940,900    | -820,200  |     |
| 当期正味財産増減額 | -630,475   | -486,925   | -143,550  |     |
| 前期繰越正味財産額 | 6,299,116  | 6,786,041  |           |     |
| 次期繰越正味財産額 | 5,668,641  | 6,299,116  |           |     |

## 監査報告書

NPO法人とちぎユースサポーターズネットワーク  
代表理事 岩井俊宗 殿

2023年6月19日

NPO法人とちぎユースサポーターズネットワーク

監事 安藤正知

監事 山田仁浩 印

2022年4月1日から2023年3月31日までの預金通帳、諸帳簿、書類等を精査した結果、すべて適正に処理されていると認めます。

1. 監査日時：令和5年6月19日(月)18:30-
2. 監査場所：aret (宇都宮市西原1-3-4)
3. 法人対応者：岩井俊宗 中山裕貴

**財産目録**

2023年3月31日現在

(単位：円)

| 科 目        | 金 額        |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 資産の部       |            |            |            |
| 【流動資産】     |            |            |            |
| (現金・預金)    |            |            |            |
| 手元現金       | 278,799    |            |            |
| ゆうちょ       | 4,694,605  |            |            |
| 栃木銀行 1     | 216,554    |            |            |
| 栃木銀行 2     | 10,715     |            |            |
| 普通 預金合計    | 4,921,874  |            |            |
| 現金・預金 計    | 5,200,673  |            |            |
| 未収金        |            |            |            |
| 宇都税務署      | 39,449     |            |            |
| 栃木県        | 3,979,994  |            |            |
| 栃木県        | 2,374,460  |            |            |
| 下野市        | 3,476,000  |            |            |
| 下野市        | 6,600,000  |            |            |
| 栃木県        | 2,732,796  |            |            |
| 宇都宮大学      | 192,500    |            |            |
| キーデザイン     | 102,215    |            |            |
| 栃木県若年者支援機構 | 88,000     |            |            |
| エンターテイン    | 22,000     |            |            |
| 宇都宮市       | 162,800    |            |            |
| 有田和貴       | 6,107      |            |            |
| バリューブックス   | 1,144      |            |            |
| 未収金小計      | 19,777,465 |            |            |
|            | 0          |            |            |
| 仮払金小計      | 0          |            |            |
| 前払費用(礼金)   | 63,345     |            |            |
| その他流動資産 計  | 19,840,810 |            |            |
| 流動資産合計     |            | 25,041,483 |            |
| 【固定資産】     |            |            |            |
| (投資その他の資産) |            |            |            |
| 敷金         | 0          |            |            |
| 投資その他の資産 計 | 0          |            |            |
| 固定資産合計     |            | 0          |            |
| 資産合計       |            |            | 25,041,483 |

| 科 目        | 金 額        |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 負債の部       |            |            |            |
| 【流動負債】     |            |            |            |
| 未払金        |            |            |            |
| 職員         | 1,496,000  |            |            |
| 光琳寺        | 240,000    |            |            |
| とちぎ労働福祉事業団 | 33,000     |            |            |
| ライフカード     | 65,916     |            |            |
| 株)セレクトィ    | 198,000    |            |            |
| 職員         | 470        |            |            |
| 未払金小計      | 2,033,386  |            |            |
| 短期借入金      | 12,000,000 |            |            |
| 預り金        |            |            |            |
| 雇用保険料      | 38,598     |            |            |
| 源泉所得税      | 31,020     |            |            |
| 源泉所得税      | 143,838    |            |            |
| 住民税        | 71,000     |            |            |
| 4月分家賃      | 15,000     |            |            |
| 預り金小計      | 299,456    |            |            |
| 流動負債 計     |            | 14,332,842 |            |
| 長期借入金      | 5,040,000  |            |            |
| 固定負債 計     |            | 5,040,000  |            |
| 負債合計       |            |            | 19,372,842 |
| 正味財産       |            |            | 5,668,641  |

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

**貸借対照表**

2023年3月31日現在  
(単位：円)

| 資産の部       |            |            |            | 負債の部          |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|
| 科 目        | 当年度        | 前年度        | 対比         | 科 目           | 当年度        | 前年度        | 対比         |
| 【流動資産】     |            |            |            | 【流動負債】        |            |            |            |
| (現金・預金)    |            |            |            | 未払金           | 2,033,386  | 1,478,667  | 554,719    |
| 現金         | 278,799    | 53,959     | 224,840    | 短期借入金         | 12,000,000 | 8,000,000  | 4,000,000  |
| 普通預金       | 4,921,874  | 1,714,454  | 3,207,420  | 預り金           | 299,456    | 451,401    | -151,945   |
| 郵便振替口座     | 0          | 0          | 0          | 流動負債 計        | 14,332,842 | 9,930,068  | 4,402,774  |
| 未収金        | 19,777,465 | 21,077,430 | -1,299,965 | 【固定負債】        |            |            |            |
| 仮払金        | 0          | 0          | 0          | 長期借入金         | 5,040,000  | 6,720,000  | -1,680,000 |
| 前払費用       | 63,345     | 103,341    | -39,996    | 固定負債 計        | 5,040,000  | 6,720,000  | -1,680,000 |
| 流動資産合計     | 25,041,483 | 22,949,184 | 2,092,299  | 負債の部合計        | 19,372,842 | 16,650,068 | 2,722,774  |
| 【固定資産】     |            |            |            | 正味財産の部        |            |            |            |
| (投資その他の資産) |            |            |            | 【正味財産】        |            |            |            |
| 敷金         | 0          | 0          | 0          | 正味 財産         | 5,668,641  | 6,299,116  | -630,475   |
| 投資その他の資産 計 | 0          | 0          | 0          | (うち当期正味財産増加額) | -630,475   | -486,925   | -143,550   |
| 固定資産合計     | 0          | 0          | 0          | 正味財産 計        | 5,668,641  | 6,299,116  | -630,475   |
|            |            |            |            | 正味財産の部合計      | 5,668,641  | 6,299,116  | -630,475   |
| 資産の部合計     | 25,041,483 | 22,949,184 | 2,092,299  | 負債・正味財産の部合計   | 25,041,483 | 22,949,184 | 2,092,299  |

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

活動計算書

2023年4月1日から2024年3月31日まで

(単位：円)

|          | 当年度        | 前年度        | 差額         | 備 考 |
|----------|------------|------------|------------|-----|
| 【経常収益】   |            |            |            |     |
| 正会員受取会費  | 190,000    | 215,000    | -25,000    |     |
| 賛助会員受取会費 | 455,000    | 355,000    | 100,000    |     |
| 受取寄付金    | 1,174,742  | 1,085,525  | 89,217     |     |
| クラウド寄付金  | 0          | 0          | 0          |     |
| 受取助成金    | 850,000    | 0          | 850,000    |     |
| 受取補助金    | 0          | 1,539,802  | -1,539,802 |     |
| 協賛金収益    | 100,000    | 200,000    | -100,000   |     |
| 自主事業収益   | 11,751,614 | 8,181,030  | 3,570,584  |     |
| 受託事業収益   | 25,778,450 | 27,899,050 | -2,120,600 |     |
| 参加費収益    | 166,300    | 97,000     | 69,300     |     |
| クラウド収益   | 0          | 0          | 0          |     |
| 受取利息     | 70         | 92         | -22        |     |
| 雑収益      | 1,552,934  | 1,095,400  | 457,534    |     |
| 経常収益 計   | 42,019,110 | 40,667,899 | 1,351,211  |     |
| 【経常費用】   |            |            |            |     |
| 事業費      |            |            |            |     |
| 人件費      |            |            |            |     |
| 給料手当     | 18,507,600 | 17,529,364 | 978,236    |     |
| 通勤交通費    | 694,500    | 686,000    | 8,500      |     |
| 法定福利費    | 2,963,323  | 3,104,159  | -140,836   |     |
| 福利厚生費    | 32,122     | 17,742     | 14,380     |     |
| 人件費 計    | 22,197,545 | 21,337,265 | 860,280    |     |
| その他経費    |            |            |            |     |
| 仕入高      | 0          | 0          | 0          |     |
| 諸謝金      | 3,037,600  | 2,034,000  | 1,003,600  |     |
| 業務委託費    | 7,551,894  | 8,513,063  | -961,169   |     |
| 旅費交通費    | 660,128    | 433,424    | 226,704    |     |
| 消耗品費     | 332,924    | 927,585    | -594,661   |     |
| 印刷製本費    | 495,695    | 487,715    | 7,980      |     |
| 図書研修費    | 0          | 0          | 0          |     |
| 通信運搬費    | 566,096    | 472,542    | 93,554     |     |
| 地代家賃     | 1,100,000  | 1,101,360  | -1,360     |     |
| 水道光熱費    | 428,513    | 396,713    | 31,800     |     |
| 租税公課     | 1,737,500  | 1,650,020  | 87,480     |     |
| 支払手数料    | 27,500     | 253,983    | -226,483   |     |
| 会議費      | 341,765    | 630,908    | -289,143   |     |
| 広告宣伝費    | 328,007    | 819,749    | -491,742   |     |
| 保険料      | 7,080      | 5,500      | 1,580      |     |
| 諸会費      | 178,800    | 0          | 178,800    |     |
| 支払寄付金    | 100,000    | 100,000    | 0          |     |

(単位：円)

|           | 当年度        | 前年度        | 差額        | 備 考 |
|-----------|------------|------------|-----------|-----|
| 雑費        | 1,309,980  | 594,800    | 715,180   |     |
| その他経費 計   | 18,203,482 | 18,421,362 | -217,880  |     |
| 事業費 計     | 40,401,027 | 39,758,627 | 642,400   |     |
| 管理費       |            |            |           |     |
| 人件費       |            |            |           |     |
| 役員報酬      | 480,000    | 480,000    | 0         |     |
| 福利厚生費     | 0          | 0          | 0         |     |
| 人件費 計     | 480,000    | 480,000    | 0         |     |
| その他経費     |            |            |           |     |
| 通信運搬費     | 43,656     | 52,370     | -8,714    |     |
| 業務委託費     | 561,000    | 462,000    | 99,000    |     |
| 旅費交通費     | 24,000     | 840        | 23,160    |     |
| 図書研修費     | 0          |            | 0         |     |
| 会議費       | 21,718     | 765        | 20,953    |     |
| 消耗品費      | 13,980     | 6,397      | 7,583     |     |
| 印刷製本費     | 17,220     | 0          | 17,220    |     |
| 地代家賃      | 0          | 0          | 0         |     |
| 水道光熱費     | 0          | 0          | 0         |     |
| 保険料       | 117,502    | 103,634    | 13,868    |     |
| 租税公課      | 7,409      | 6,662      | 747       |     |
| 諸会費       | 0          |            | 0         |     |
| 接待交際費     | 0          | 16,500     | -16,500   |     |
| 支払手数料     | 127,221    | 83,083     | 44,138    |     |
| 支払利息      | 373,416    | 206,796    | 166,620   |     |
| 雑費        | 0          |            | 0         |     |
| その他経費 計   | 1,307,122  | 939,047    | 368,075   |     |
| 管理費 計     | 1,787,122  | 1,419,047  | 368,075   |     |
| 経常費用 計    | 42,188,149 | 41,177,674 | 1,010,475 |     |
| 当期経常増減額   | -169,039   | -509,775   | 340,736   |     |
| 過年度損益修正損  | 0          | 0          |           |     |
| 法人税等      | 184,800    | 120,700    | 64,100    |     |
| 当期正味財産増減額 | -353,839   | -630,475   | 276,636   |     |
| 前期繰越正味財産額 | 5,668,641  | 6,299,116  |           |     |
| 次期繰越正味財産額 | 5,314,802  | 5,668,641  |           |     |

## 監査報告書

NPO法人とちぎユースサポーターズネットワーク  
代表理事 岩井俊宗 殿

2024年6月11日

NPO法人とちぎユースサポーターズネットワーク

監事 安藤正知

監事 山田仁浩 印

2023年4月1日から2024年3月31日までの預金通帳、諸帳簿、書類等を精査した結果、すべて適正に処理されていると認めます。

1. 監査日時：令和6年6月11日(火) 19:30-
2. 監査場所：aret (宇都宮市西原1-3-4)
3. 法人対応者：岩井俊宗 渡邊貴也 中山裕貴

財産目録

2024年3月31日現在

(単位：円)

| 科 目          | 金 額        |            |            |
|--------------|------------|------------|------------|
| 資産の部         |            |            |            |
| 【流動資産】       |            |            |            |
| (現金・預金)      |            |            |            |
| 手元現金         | 52,488     |            |            |
| ゆうちょ         | 1,306,652  |            |            |
| 栃木銀行 1       | 160,877    |            |            |
| 栃木銀行 2       | 5,624      |            |            |
| 普通 預金合計      | 1,473,153  |            |            |
| 現金・預金 計      | 1,525,641  |            |            |
| 未収金          |            |            |            |
| 宇都宮税務署       | 10         |            |            |
| 栃木県          | 3,979,428  |            |            |
| 宇都宮市         | 2,480,319  |            |            |
| 栃木県          | 2,377,293  |            |            |
| 下野市          | 3,476,000  |            |            |
| 下野市          | 5,500,000  |            |            |
| 栃木県          | 6,456,560  |            |            |
| 有限責任監査法人トーマツ | 1,100,000  |            |            |
| 栃木県          | 998,250    |            |            |
| エックス都市研究所    | 1,573,000  |            |            |
| 下野新聞         | 2,000,000  |            |            |
| 上三川町         | 60,000     |            |            |
| エンターテイン      | 22,000     |            |            |
| キーデザイン       | 40,831     |            |            |
| 有田和貴         | 27,295     |            |            |
| 未収金小計        | 30,090,986 |            |            |
|              | 0          |            |            |
| 前払費用（礼金）     | 23,349     |            |            |
| その他流動資産 計    | 30,114,335 |            |            |
| 流動資産合計       |            | 31,639,976 |            |
| 【固定資産】       |            |            |            |
| (投資その他の資産)   |            |            |            |
| 敷金           | 0          |            |            |
| 投資その他の資産 計   | 0          |            |            |
| 固定資産合計       |            | 0          |            |
| 資産合計         |            |            | 31,639,976 |

| 科 目        | 金 額        |            |            |
|------------|------------|------------|------------|
| 負債の部       |            |            |            |
| 【流動負債】     |            |            |            |
| 未払金        |            |            |            |
| 職員         | 1,577,800  |            |            |
| とちぎ労働福祉事業団 | 33,000     |            |            |
| ライフカード     | 66,729     |            |            |
| 宇都宮西年金事務所  | 459,991    |            |            |
| 光琳寺        | 240,000    |            |            |
| 職員         | 800        |            |            |
| セレクトィ      | 165,000    |            |            |
| プリントパック    | 17,170     |            |            |
| 石川るみ       | 40,000     |            |            |
| 東京電力       | 11,465     |            |            |
| 宇都宮水道局     | 2,582      |            |            |
| 未払金小計      | 2,614,537  |            |            |
| 短期借入金      | 20,000,000 |            |            |
| 預り金        |            |            |            |
| 雇用保険料      | 60,907     |            |            |
| 源泉所得税      | 64,603     |            |            |
| 源泉所得税      | 23,991     |            |            |
| 住民税        | 94,200     |            |            |
| 社会保険料      | 106,936    |            |            |
| 預り金小計      | 350,637    |            |            |
| 流動負債 計     |            | 22,965,174 |            |
| 長期借入金      | 3,360,000  |            |            |
| 固定負債 計     |            | 3,360,000  |            |
| 負債合計       |            |            | 26,325,174 |
| 正味財産       |            |            | 5,314,802  |

特定非営利活動法人とちぎユースサポーターズネットワーク

貸借対照表

2024年3月31日現在  
(単位：円)

| 資産の部       |            |            |            | 負債の部          |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|
| 科 目        | 当年度        | 前年度        | 対比         | 科 目           | 当年度        | 前年度        | 対比         |
| 【流動資産】     |            |            |            | 【流動負債】        |            |            |            |
| (現金・預金)    |            |            |            | 未払金           | 2,614,537  | 2,033,386  | 581,151    |
| 現金         | 52,488     | 278,799    | -226,311   | 短期借入金         | 20,000,000 | 12,000,000 | 8,000,000  |
| 普通預金       | 1,473,153  | 4,921,874  | -3,448,721 | 預り金           | 350,637    | 299,456    | 51,181     |
| 郵便振替口座     | 0          | 0          | 0          | 流動負債 計        | 22,965,174 | 14,332,842 | 8,632,332  |
| 未収金        | 30,090,986 | 19,777,465 | 10,313,521 | 【固定負債】        |            |            |            |
| 仮払金        | 0          | 0          | 0          | 長期借入金         | 3,360,000  | 5,040,000  | -1,680,000 |
| 前払費用       | 23,349     | 63,345     | -39,996    | 固定負債 計        | 3,360,000  | 5,040,000  | -1,680,000 |
| 流動資産合計     | 31,639,976 | 25,041,483 | 6,598,493  | 負債の部合計        | 26,325,174 | 19,372,842 | 6,952,332  |
| 【固定資産】     |            |            |            | 正味財産の部        |            |            |            |
| (投資その他の資産) |            |            |            | 【正味財産】        |            |            |            |
| 敷金         | 0          | 0          | 0          | 正味 財産         | 5,314,802  | 5,668,641  | -353,839   |
| 投資その他の資産 計 | 0          | 0          | 0          | (うち当期正味財産増加額) | -353,839   | -630,475   | 276,636    |
| 固定資産合計     | 0          | 0          | 0          | 正味財産 計        | 5,314,802  | 5,668,641  | -353,839   |
|            |            |            |            | 正味財産の部合計      | 5,314,802  | 5,668,641  | -353,839   |
| 資産の部合計     | 31,639,976 | 25,041,483 | 6,598,493  | 負債・正味財産の部合計   | 31,639,976 | 25,041,483 | 6,598,493  |