提出日: 2023 年 4 月 10 日

## 事業完了報告書

1. 事業概要				
(1)実行団体名:特定非営利活動法人 Lino				
(2) 事業名 :重症心身障害児・者と家族の学びの場の確保と生活の充実を図る事業				
(3) 事業実施期間: 2020 年 6 月 ~ 2023 年 3 月				
(4) 資金分配団体名:公益財団法人お金をまわそう基金				
2. 規程類の整備・運用実績				
いずれかにチェック❷をつけていただき、項目ごとの設問に回答してください。				
(1)事業期間に整備が求められている規程類の整備は完了しましたか。				
☑ 完了				
→上記で「整備中」を選択した場合、整備できていない理由を記載してください。また、事業開始時と比較して、整備				
状況が改善された点を記載してください。				
(2) 整備が完了した規程類を自団体の web サイト上で広く一般公開していますか。				
図 全て公開した / □ 一部未公開 / □ 未公開				
→上記で「一部未公開」または「未公開」を選択した場合、その理由と公開予定日を記載してください。				
(3) 変更があった規程類に関して JANPIA に報告しましたか。				
□ 変更があり報告済 / □ 変更があったが未報告 / ☑ 変更はなかった				
→上記で「変更があったが未報告」を選択した場合、その理由を記載してください。				
3. ガバナンス・コンプライアンス体制の整備・運用実績				
いずれかにチェックਂਂをつけていただき、項目ごとの設問に回答してください。				
(1) 社員総会または評議員会、理事会は、規程類の定めるとおりに開催されていますか。				
<b>☑</b> はい / □ いいえ				
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。				

(2) 内部通報制度は整備されていますか。
☑ はい / □ いいえ
→上記で「はい」を選択した場合、設置方法を以下から選んでください。(複数選択可)
☑ 内部に窓口を設置 / □ 外部に窓口を設置 / □ JANPIA の窓口を利用
(3) 利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。
☑ はい / □ いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
(4) 関連する規程類や資金提供契約の定めるとおりに情報公開を行っていますか。
☑ はい / □ いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
(5) コンプライアンス責任者を設置していましたか。
☑ はい / □ いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
(6) ガバナンス・コンプライアンス体制の整備や強化施策を検討・実施しましたか。
☑ はい / □ いいえ
→【任意】上記で「はい」を選択した場合、どのような検討・実施をしたか事例を記載してください。
事業開始時にはなかったコンプライアンス担当理事を配置することの決定、倫理規定や他の諸規定の整備によって、体
制が強化された。
(7) 団体の決算書類に対する会計監査はどのように実施しましたか。本事業の最終年度の状況を選択してください。(実施予定の場合を含む)
☑ 外部監査   / ☑ 内部監査   ※(複数選択可)
→上記で外部監査/内部監査を選択した場合、その実施者/実施時期を記載してください。
青色申告及び当法人の監事(高木尚)により 2023/3 に実施
(8) 本事業に対して、国や地方公共団体からの補助金・助成金等を申請、または受領していますか。
□ はい / ☑ いいえ

## 4. 広報実績

いずれかにチェック♥をつけていただき、設問に回答してください。

(1)シンボルマークの活用状況
☑ 自団体のウェブサイトで表示している / ☑ 広報制作物に表示している
□ 報告書に表示している / ☑ イベント実施時に表示している
□ その他
→「その他」を選択した場合は記載してください
(自由記述):

最終年度の広報実績について記載してください。

広報種類	有無	内容
メディア掲載(TV・ラジオ・新聞・	有	令和5年3月発刊
雑誌・WEB等)		きらめきプラス Volunteer インタビュー記事掲載
広報制作物等	有	Lino 会員の改定(2022.10)後会員募集チラシ作成
報告書等	無	

5. その他(本助成を通じて組織として強化された事項や新たに認識した課題、今後の対応 /あればよいと思う支援や改善を求めたい事項など、自由にご記載ください。)

本事業を通して強化された事項は知り合いや口コミだけでない、ボランティアスタッフの応募数。 あればよいと思う支援については広報力を高めるインスタ等 SNS 活用術等のレクチャー。

## 【添付資料】

活動の様子がわかる写真 5枚程度

JANPIA の事業報告書や WEB サイト、SNS 等で公開可能な写真を 5 枚程度(1 枚 2MB 以下)ご提出ください。(肖像権・著作権に十分にご注意ください。)

それぞれどんな場面の写真なのか、<u>1 枚あたり 50 字から 200 字程度で</u>説明を記載していただきますようお願いいたします。



定例のインクルシネマ終了後、参加さ

れた皆さまと撮影した様子。この回は、期間限定社会人協業プロジェクトで一緒に活動してくださって いたプロボノの方も参加してくださいました!



インクルシネマ内、カームダウンスペースをお試し利用される方も徐々に増えてきており、この時は、お子さまと一緒にクッションでくつろぎながら鑑賞してくださった回でした。



キッズサポーターと看護師、ボランティアスタッフみんなでインクルシネマ開始前の会場設営を行っている様子。



沖縄海洋リハビリ体験ツアーでの様子。

この時は、沖縄の現地看護師さんのお子さんや参加ご家族のご兄弟の赤ちゃん、サポートスタッフや看 護師のお子さまも多く、子どもたち同士の関わり合いも多く見られた回でした。



Lino ツアー@Disney での様子。参加ご家族だけでなく、サポートスタッフのお子さまも参加し、各チーム (ご家族) のお子さまと一緒に乗り物を楽しんだりと子どもたち同士の関わりをはぐくめた回でした。

※ご提出をもって JANPIA での使用にご了承いただいたこととし、使用時に改めて確認はいたしませんので、ご承知のうえ、使用に差支えのない写真(使用許可をとった写真や個人が特定される写真を避ける等)を選んでいただきますようお願いいたします。