2021 年度末報告書（実行団体）

● 提　出　日　：　　２０２２年　　６月　　２８日
● 事　業　名　：　DV 被害にあった女性とその子どもたちのための支援事業
● 資金分配団体　：　中央共同募金会
● 実 行 団 体　：　特定非営利活動法人女性ネット Saya-Saya
● 新型コロナウイルス対応緊急支援助成（通常枠での追加助成）の有無　：　☐有　☑無

① 実績値

【資金支援】

アウトプット	指標	目標値	達成時期	現在の指標の達成状況	進捗状況＊
電話相談	件数 単回相談件数及び継続件数	月 80 件	2023 年 3 月	2020 年 6 月～2021 年 9 月末までの相談件数総数 1,475 件、月平均 92 件 2021 年 10 月～2022 年 3 月末までの相談件数 総数 449 件。 月平均 74.5 件	2
母子対象企画及び思春期	参加人数	びーらぶ 48 人	2023 年 3 月	びーらぶ　6 人	4

対象企画	参加者の満足度	夏のワーク 22 人 思春期ワーク 10 人		・17 回実施予定だったが 12 回のみ実施 夏のワーク　29 人 ・夏には実施ができず、秋に日帰り企画として実施 思春期ワーク　14 人 ・2 泊 3 日で実施予定だったが、1 泊 2 日で実施	
就労実践練習	就労実績日数	週 2 勤務	2023 年 3 月	就労練習希望者が多く、目標値である週 2 勤務とするシフトを組むことが困難であり、月 3〜4 勤務となっている	4
ISMS 取得	ISMS 取得	ISMS 取得	2023 年 3 月	取得に向けてコンサルタントをお願いして準備中、申請については準備期間が必要とのことで未申請	3
電子カルテの完成	カルテ作成	1500 人分のカルテ作成	2023 年 3 月	過去のカルテ入力がなかなか追いつかない状況ではあるが、新規のカルテ入力は順調に進んでいる	2

＊進捗状況：1 計画より進んでいる 、2 計画どおり進んでいる 、3 計画より遅れている、4 その他

② 事業進捗に関する報告

1.事業計画に掲げた短期アウトカムの達成の見込み
2.概ね達成の見込み
2.アウトカムの状況
A：変更項目 ☑変更なし　☐短期アウトカムの内容　☐短期アウトカムの表現　☐短期アウトカムの指標　☐アウトカムの目標値
3. 活動に関する報告
電話相談：相談の内容がハイリスクになってきている状況である。コロナ禍において被害が深刻化していることが伺える。長引くコロナ禍の不自由さから精神的に病んでしまう人も多く、また我慢に我慢を重ねてどうにもならないとなってやっと SOS を出すという状況もあり、1 件の相談時間が長くなってしまうケースもある。 母子対象びーらぶ：12 回コースを 1 年かけて実施する結果となった。5 回コースは未実施。 人が集まる所への参加を母の職場で禁じられていたり、コロナ感染を危惧するため、参加希望の気持ちはあっても参加できないという方もおり、参加者を集めることが難しい状況であった。できるだけ、安全、安心に実施できるように、実施日を延期するなど工夫を重ね、実施を試みたが、参加状況は少なかった。しかしながら、参加された方にとっては、少人数でのプログラム実施になったので、内容的には丁寧に行うこともでき、充実することができた。 母子対象夏のワーク：夏の時期は、オンラインで顔を会わせるという状況にだけにとどめ、秋の時期に日帰り企画として実施。 ISMS 取得：コンサルトをお願いし、現在準備中。申請も計画していたが、実際にコンサルトと相談した結果、準備期間が必要な状況であることが判明し、申請は次年度に見送ることとなった。 電子カルテ：過去のカルテ入力がなかなか追いつかない状況ではあるが、新規のカルテ入力は順調に進んでいる
6. 新型コロナウイルス感染拡大に対して、事業活動を行う際に工夫した点
夏のワークは、宿泊企画を、日帰りに変更、また、夏ではなく秋に実施。思春期ワークは、2 泊を 1 泊に変更して実施。また、どちらも簡易検査キッドを用意して実施前に全員が検査をして活動を実施するなど感染拡大防止のために工夫した。 また、母と子対象の企画びーらぶについては、12 回のコースと 5 回コースの計 17 回を計画していたが、コロナ禍により、会場確保が難

しくなり、また参加者も集まることが自体が難しくなったため、途中で中断した。コロナの状況が少しおさまってきてから再開をして、12回のみ実施した。未実施については、２０２２年度も予定しており、２０２２年度は実施予定であるが、２０２１年度分を２０２２年度に実施することはできない状況である。

② 広報に関する報告

1. シンボルマークの使用状況
☐自団体のウェブサイトで表示している　☐広報制作物に表示している ☐報告書に表示している　☐イベント実施時に表示している　☑その他 →「その他」を選択した場合は記載してください（自由記述）：ウエブサイト表示準備中、(6 月末完了予定)
2. 広報
1.メディア掲載（TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB 等） 2.広報制作物等 「Saya-Saya 思春期ワークショップのおさそい」 「秋の母と子ども の 1 日 ワークショップ 参加案内」 3.報告書等 4.イベント開催等（シンポジウム、フォーラム等）

④規程類の整備に関する報告

1. 事業期間に整備が求められている規程類の整備は完了しましたか。
☑完了　☐整備中

2.　整備が完了した規程類を web サイト上で広く一般公開していますか。
☐全て公開した　☐一部未公開　☑未公開 →「一部未公開」「未公開」を選択した場合の理由と公開予定日：ウエブサイト表示準備依頼中　6 月末表示予定
3.　変更があった規程類に関して資金分配団体に報告しましたか。
☑はい　　☐いいえ →「いいえ」を選択した場合の理由：

⑤ガバナンス・コンプライアンスに関する報告

1.　社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。
☑はい　　☐いいえ →「いいえ」を選択した場合の理由：
2.　内部通報制度は整備されていますか。
☑はい　　☐いいえ →「はい」の場合の設置方法（複数選択可）：☑内部に窓口を設置　　☐外部に窓口を設置　　☐ JANPIA の窓口を利用
3.　利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。
☑はい　　☐いいえ →「いいえ」を選択した場合の理由：
4.　関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか
☑はい　　☐いいえ →「いいえ」を選択した場合の理由：

5.　コンプライアンス委員会は定期的に開催されていますか。
☑はい　　☐いいえ →「いいえ」を選択した場合の理由：
6.　報告年度の内部監査又は外部監査を実施予定ですか。（実施済みの場合含む）
☑内部監査を実施　　☐外部監査を実施　　☐実施する予定がない →「実施する予定がない」を選択した場合の理由：

添付資料

活動の写真（画像データは 1 枚 2 MG 以下、3～4 枚程度）

写真については、活動の守秘が伴うため、ご容赦ください。