年度末報告書（実行団体用）
※報告書内の青文字は説明内容、赤文字は文字数上限になりますので提出時には削除してください。

事業計画より転記してください

| 1年目　年度末報告書 | |
|---|---|
| **1. 事業名** | **B4S 広報啓発事業リボーンプロジェクト** |
| **2. 実行団体名** | **認定 NPO 法人ブリッジフォースマイル** |
| **3. 実施期間** | **2020 年 9 月～2023 年 3 月** |
| **4. 報告期間** | **2020 年 10 月 1 日～2021 年 3 月 31 日** |
| **5.事業進捗に関する報告（概要）** | **進捗状況** |
| **中長期アウトカム**<br>・社会的養護のもとで育った若者が自立的な社会生活を営み、将来の目標、ありたい姿に近づけるよう挑戦し続けることができている。<br>・団体が関わった支援対象者が、必要な自立支援プログラムを利用できている。<br>・社会全体で子育てすることが大事であるという認識が広がり、社会的養護当事者や親を頼れなかった若者が理解者に囲まれ、SOS が出しやすい環境におかれている。 | |
| **短期アウトカム**<br>1,社会的養護の認知拡大・啓蒙・啓発により、社会的養護の理解者が増えている<br>2,個人による継続的な寄付が増える | 計画より進んでいる　／　計画どおり進んでいる　／計画より遅れている／その他<br>（　　） |
| **アウトプット**<br>1,B4S 広報の全体像を整理した上で達成すべき目標を決める<br>2.コミュニケーション手段策定ができる<br>3.B4S や子どもの応援者を増やすための制作物を完成させる | 計画より進んでいる　／　計画どおり進んでいる　／計画より遅れている／その他<br>（　　） |

**6.事業進捗に関する報告（詳細）**

◆団体に関する認知度調査

マーケティング調査会社に競合比較のための調査を依頼し、戦略コンサルティング会社に分析を依頼しました。団体の認知度に問題がある訳ではなく、獲得率に問題があることや、団体には「共感できる」が「活動内容が分かりづらく理解しづらい」ことがデータでわかり、多くの示唆を得ることができた

◆賛助会員、ボランティアメンバーへのヒアリング調査

団体の中でロイヤリティの高い重要なステイクホルダーに対面インタビュー調査を行いました。団体が長年お世話になっている人にじっくりと質問することで、課題点、改善点がはっきりした。

◆ブランディング再検討

団体としての信頼感（ブランド）や存在意義をプロフェッショナルの力を借りて見直すために、ブランドコンサルティング会社に依頼し、団体の認知についての課題整理や今後のビジネスモデル（ブランドポートフォリオ）について検討しました。団体の存在意義や実現したい社会、社会的養護の潮目である現状をふまえ、今後向かっていくべき道のりや実現したい社会を再定義することができた。

◆B4S10 年計画（ビジョン）の見直しと連動

ブランディング再検討にともない、団体ビジョン、ミッションの見直しを 7 年ぶりに行いました。団体ビジョン、ミッションをリニューアルし、解決したいこと（プロミス）を新たに設定することができた。

◆HP リニューアル計画を進行する

賛助会員を増やすことを目的に、HP リニューアルを行う。創立以来のロゴ、コーポレートカラーのリニューアルも同時に行う。

◆広報誌リニューアル計画を進行する

賛助会員を増やすことを目的に、団体紹介冊子と年次報告書のリニューアルを行う。

**7.資金計画に関する報告**

① 資金計画どおりの執行状況ですか。 ： 計画どおり進んでいる ／ 計画より遅れている ／ その他（ ）

→①で「計画どおり進んでいる」以外を選択した場合の理由：

② 報告年度に用意する予定だった自己資金は集めることができましたか。： 計画より進んでいる ／ 計画どおり進んでいる ／計画より遅れている

→②で「計画より遅れている」を選択した場合の理由：

**8.報告期間における課題と次年度にむけた取り組み**

データやヒアリング、HP へのアクセス分析などの調査を通して、「団体が何をしているのか、何を解決したいのか、外部から（いちげんさんから重要ステイクホルダーまで）はとにかく分かりづらい。伝わっていない。」という結果をはっきりと突きつけられ、自分たちがいかに「支援活動」に偏って注力してきたか、「資金集め」や「見られ方」を二の次にしてきたかを思い知りました。

ただいま進行中の HP リニューアルとその後の PR 活動を通して、少しずつ解決していきたいと思います。

**9.広報に関する報告**

・自社 HP https://www.b4s.jp/

**10.規定類の整備に関する報告**

① 事業期間に整備が求められている規程類の整備は完了しましたか。： 完了 ／ 整備中

② 整備が完了した規程類を web サイト上で広く一般公開していますか。： 全て公開した ／ 一部未公開 ／ 未公開

→②で「一部未公開」「未公開」を選択した場合の理由と公開予定日：現在整備中につき未定

③　変更があった規程類に関して資金分配団体に報告しましたか。：　はい　／　いいえ
→③で「いいえ」を選択した場合の理由：

**11.ガバナンス・コンプライアンスに関する報告**

①　社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。：　はい／いいえ
→①で「いいえ」を選択した場合の理由：
②　内部通報制度は整備されていますか。：　はい　／　いいえ
→②で「はい」の場合は、設置方法（複数選択可）：　内部に窓口を設置　／外部に窓口を設置　／JANPIA の窓口を利用
③　利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。：　はい　／　いいえ
→③で「いいえ」を選択した場合の理由：
④　関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか。：　はい　／　いいえ
→④で「いいえ」を選択した場合の理由：
⑤　コンプライアンス委員会（※）は定期的に開催されていますか。：　はい　／　いいえ
※コンプライアンス委員会を設置していない実行団体は、担当部署または担当者に報告の対象となる不正行為を資金分配団体に報告済かを回答してください。
報告の対象となる不正行為とは、資金分配団体-実行団体間の資金提供契約書第 15 条に定めるものです。
→⑤で「いいえ」を選択した場合の理由：特に委員会を設けてはいないが、月 2 回の執行部会で話し合っている。
⑥　報告年度の内部監査又は外部監査を実施予定ですか。（実施済みの場合含む）：　内部監査を実施／外部監査を実施／実施する予定がない
→⑥で「実施する予定がない」を選択した場合の理由：

**14.活動の写真**

活動の写真がある場合には貼り付けてください。（画像データは 1 枚 2MG 以下で 3-4 枚程度としてください。）