

# 事業完了報告書

提出日：2023年4月3日

## 1. 事業概要

- (1) 実行団体名：岬町人権協会
- (2) 事業名：「誰もが暮らしやすい地域の創造」
- (3) 事業実施期間：2020年4月～2023年3月
- (4) 資金分配団体名：(一財)大阪府地域支援人権金融公社

## 2. 規程類の整備・運用実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、項目ごとの設間に回答してください。

(1) 事業期間に整備が求められている規程類の整備は完了しましたか。
<input checked="" type="checkbox"/> 完了 / <input type="checkbox"/> 整備中 →上記で「整備中」を選択した場合、整備できていない理由を記載してください。また、事業開始時と比較して、整備状況が改善された点を記載してください。
(2) 整備が完了した規程類を自団体のwebサイト上で広く一般公開していますか。
<input type="checkbox"/> 全て公開した / <input type="checkbox"/> 一部未公開 / <input checked="" type="checkbox"/> 未公開 →上記で「一部未公開」または「未公開」を選択した場合、その理由と公開予定日を記載してください。 岬町人権協会のwebサイトがないので、岬町役場とどのように予算執行していくか協議中。HP制作の見通しがはっきりした段階で公開予定日が確定する。
(3) 変更があった規程類に関してJANPIAに報告しましたか。
<input type="checkbox"/> 変更があり報告済 / <input type="checkbox"/> 変更があったが未報告 / <input checked="" type="checkbox"/> 変更はなかった →上記で「変更があったが未報告」を選択した場合、その理由を記載してください。

## 3. ガバナンス・コンプライアンス体制の整備・運用実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、項目ごとの設間に回答してください。

(1) 社員総会または評議員会、理事会は、規程類の定めるとおりに開催されていますか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい / <input type="checkbox"/> いいえ →上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。

(2) 内部通報制度は整備されていますか。

はい /  いいえ

→上記で「はい」を選択した場合、設置方法を以下から選んでください。(複数選択可)

内部に窓口を設置 /  外部に窓口を設置 /  JANPIA の窓口を利用

(3) 利益相反防止のための自己申告を定期的に行ってていますか。

はい /  いいえ

→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。

(4) 関連する規程類や資金提供契約の定めるとおりに情報公開を行っていますか。

はい /  いいえ

→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。

(5) コンプライアンス責任者を設置していましたか。

はい /  いいえ

→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。

(6) ガバナンス・コンプライアンス体制の整備や強化施策を検討・実施しましたか。

はい /  いいえ

→【任意】上記で「はい」を選択した場合、どのような検討・実施をしたか事例を記載してください。

(7) 報告年度の会計監査はどのように実施しましたか。(実施予定の場合を含む)

外部監査 /  内部監査 /  実施予定もない ※ (複数選択可)

→上記で「外部監査」または「内部監査」を選択した場合、その実施者を記載してください。

総会で決定した会計監査役員が実施。

(8) 本事業に対して、国や地方公共団体からの補助金・助成金等を申請、または受領していますか。

はい /  いいえ

#### 4. 広報実績

いざれかにチェック☑をつけていただき、設間に回答してください。

##### (1) シンボルマークの活用状況

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 自団体のウェブサイトで表示している | / | <input checked="" type="checkbox"/> 広報制作物に表示している   |
| <input type="checkbox"/> 報告書に表示している        | / | <input checked="" type="checkbox"/> イベント実施時に表示している |
| <input type="checkbox"/> その他               |   |  |
- 「その他」を選択した場合は記載してください  
(自由記述) :

最終年度の広報実績について記載してください。

広報種類	有無	内容
メディア掲載 (TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等)	無	
広報制作物等	有	イベント時の住民への各戸配布チラシ
報告書等	有	活動のまとめ

#### 5. その他（本助成を通じて組織として強化された事項や新たに認識した課題、今後の対応/あればよいと思う支援や改善を求める事項など、自由にご記載ください。）

少子高齢化と人口減少による地域のコミュニティ機能喪失に対して、人権協会が居場所づくりや買い物支援などの具体的活動を組織し支援することで、人と人のつながりが改めて生まれてき、この動きは新たに子ども食堂が開設されるなど、広がりが生まれてきた。一方で、活動を担うボランティアも高齢であり、若い世代の参画がむずかしいという課題にも直面している。さらに、助成金が切れた後は経済的支えがなくなるので、新たな対応が必要になる。特に資金面での支援が望まれる。

#### 【添付資料】



居場所づくり

集い「橋」で、近くの駐在さんが特殊詐欺防止の取り組みも



買い物支援の車

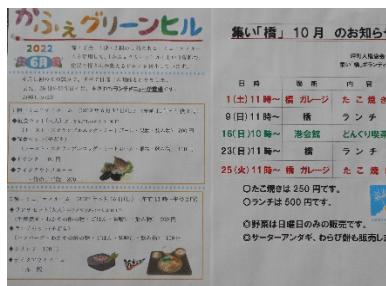
車をリースし運転ボランティアを組織した



交流イベント

公営住宅でのイベント  
200人以上の人人が参加

## 【実行団体用】



公営住宅での居場所づくり  
ランチの案内



初めてのコロナワクチンの予約  
を代行するボランティア

活動の様子がわかる写真　5枚程度