【実行団体用】

事業完了報告書

提出日：2023 年　4 月　14 日

１．事業概要

（１）実行団体名：特定非営利活動法人ふくろう SUWA
（２）事業名　：働きづらさ解消に向けた支援（Diverse Working）
（３）事業実施期間：２０２０年４月～２０２３年３月３１日
（４）資金分配団体名：公益財団法人 長野県みらい基金

2. 規程類の整備・運用実績

（１）事業期間に整備が求められている規程類の整備は完了しましたか。
☑ 完了　／　☐ 整備中
→上記で「整備中」を選択した場合、整備できていない理由を記載してください。また、事業開始時と比較して、整備状況が改善された点を記載してください。
（２） 整備が完了した規程類を自団体の web サイト上で広く一般公開していますか。
☐ 全て公開した　／　☐ 一部未公開　／　☑ 未公開
→上記で「一部未公開」または「未公開」を選択した場合、その理由と公開予定日を記載してください。 ホームページのページ、費用の関係で次回更新に合わせて実施予定
（３） 変更があった規程類に関して JANPIA に報告しましたか。
☐ 変更があり報告済　／　☐ 変更があったが未報告　／　☑ 変更はなかった
→上記で「変更があったが未報告」を選択した場合、その理由を記載してください。

3. ガバナンス・コンプライアンス体制の整備・運用実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、項目ごとの設問に回答してください。

（1） 社員総会または評議員会、理事会は、規程類の定めるとおりに開催されていますか。
☑ はい ／ ☐ いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
（2） 内部通報制度は整備されていますか。
☑ はい ／ ☐ いいえ
→上記で「はい」を選択した場合、設置方法を以下から選んでください。（複数選択可） ☑ 内部に窓口を設置 ／ ☐ 外部に窓口を設置 ／ ☐ JANPIA の窓口を利用
（3） 利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。
☑ はい ／ ☐ いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
（4） 関連する規程類や資金提供契約の定めるとおりに情報公開を行っていますか。
☑ はい ／ ☐ いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。 WEB サイトにはホームページ更新の関係上載せてはいないが、資金提供契約書は誰でもが見れる状況にはしてあります
（5） コンプライアンス責任者を設置していましたか。
☑ はい ／ ☐ いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
（6） ガバナンス・コンプライアンス体制の整備や強化施策を検討・実施しましたか。
☑ はい ／ ☐ いいえ
→【任意】上記で「はい」を選択した場合、どのような検討・実施をしたか事例を記載してください。

（7） 報告年度の会計監査はどのように実施しましたか。（実施予定の場合を含む）
☑ 外部監査 ／☑ 内部監査 ／ □ 実施予定もない ※（複数選択可）
→上記で「外部監査」または「内部監査」を選択した場合、その実施者を記載してください。 決算時に法人の会計監査委員による監査 宮原規夫、天野幸夫 毎月、法人の委託会計事務所（有賀会計事務所）による監査 村田
（8） 本事業に対して、国や地方公共団体からの補助金・助成金等を申請、または受領していますか。
□ はい ／ ☑ いいえ

4. 広報実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、設問に回答してください。

（1）シンボルマークの活用状況
□ 自団体のウェブサイトで表示している ／ ☑ 広報制作物に表示している ☑ 報告書に表示している ／ □ イベント実施時に表示している ☑ その他 →「その他」を選択した場合は記載してください （自由記述）：シイタケハウスの建物に貼付

最終年度の広報実績について記載してください。

広報種類	有無	内容
メディア掲載（TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB 等）	有	長野放送で「休眠預金活用事業」特番の中で放送される。 長野日報にクラウドファンディング開始時に連載される。 ＪＡ信州諏訪「支所だよりちの」で紹介される
広報制作物等	有	チラシ作成、配布
報告書等	有	報告書作成

5. その他（本助成を通じて組織として強化された事項や新たに認識した課題、今後の対応/あればよいと思う支援や改善を求めたい事項など、自由にご記載ください。）

相談の窓口はあったものの、今までは出口がない状況があったが、本助成による事業にて出口が出来た事で一連の流れが出来上がった。 引きこもりの若者よりは５０８０問題を抱える方々からの要望が多かったことを確認できた。今後は、８０５０問題を抱える方に対する支援の拡充の必要性を提案していくが重要。

【添付資料】

活動の様子がわかる写真　5 枚程度

JANPIA の事業報告書や WEB サイト、SNS 等で公開可能な写真を 5 枚程度（1 枚 2MB 以下）ご提出ください。（肖像権・著作権に十分にご注意ください。）

それぞれどんな場面の写真なのか、1 枚あたり 50 字から 200 字程度で説明を記載していただきますようお願いいたします。

◆別添で写真

※ご提出をもって JANPIA での使用にご了承いただいたこととし、使用時に改めて確認はいたしませんので、ご承知のうえ、使用に差支えのない写真（使用許可をとった写真や個人が特定される写真を避ける等）を選んでいただきますようお願いいたします。

シイタケ栽培は当事者の状況に合わせて単独作業から集団作業等を組み合わせることが出来る作業内容が多く、長く社会との関わりを持ってこなかった人にとっては、徐々にコミュニケーションケーション能力を回復には適した作業内容となっています。

〈給水作業(単独作業）〉

〈収穫作業(単独作業）〉

〈収穫作業〉

〈選別作業〉

〈計量、袋詰め作業〉

〈店舗にて値札の貼付作業後、冷蔵ショーケースに陳列を行います〉