事業完了報告書

提出日：2023年 5月 31日

1. 事業概要

（1）実行団体名：一般社団法人RCF
（2）事業名：大災害後の生活再建推進事業
　　～企業・地域・NPOが連携し地域コミュニティと経済を目指す～
（3）事業実施期間：2021年10月~2023年3月
（4）資金分配団体名：株式会社未来創造部

2. 規程類の整備・運用実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、項目ごとの設問に回答してください。

（1）事業期間に整備が求められている規程類の整備は完了しましたか。
☑ 完了　／　☐ 整備中
→上記で「整備中」を選択した場合、整備できていない理由を記載してください。また、事業開始時と比較して、整備状況が改善された点を記載してください。
（2）　整備が完了した規程類を自団体のwebサイト上で広く一般公開していますか。
☑ 全て公開した　／　☐ 一部未公開　／　☐ 未公開
→上記で「一部未公開」または「未公開」を選択した場合、その理由と公開予定日を記載してください。
（3）　変更があった規程類に関してJANPIAに報告しましたか。
☐ 変更があり報告済　／　☐ 変更があったが未報告　／　☑ 変更はなかった
→上記で「変更があったが未報告」を選択した場合、その理由を記載してください。

3. ガバナンス・コンプライアンス体制の整備・運用実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、項目ごとの設問に回答してください。

（1）　社員総会または評議員会、理事会は、規程類の定めるとおりに開催されていますか。
☑ はい　／　☐ いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
（2）　内部通報制度は整備されていますか。
☑ はい　／　☐ いいえ
→上記で「はい」を選択した場合、設置方法を以下から選んでください。（複数選択可） ☑ 内部に窓口を設置 ／　☐ 外部に窓口を設置 ／　☐ JANPIAの窓口を利用

（3）	利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。
☑ はい ／ ☐ いいえ	
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。	
（4）	関連する規程類や資金提供契約の定めるとおりに情報公開を行っていますか。
☑ はい ／ ☐ いいえ	
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。 ※参考：規程類の掲載先 https://rcf311.com/regulations/	
（5）	コンプライアンス責任者を設置していましたか。
☑ はい ／ ☐ いいえ	
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。	
（6）	ガバナンス・コンプライアンス体制の整備や強化施策を検討・実施しましたか。
☑ はい ／ ☐ いいえ	
→【任意】上記で「はい」を選択した場合、どのような検討・実施をしたか事例を記載してください。	
（7）	団体の決算書類に対する会計監査はどのように実施しましたか。本事業の最終年度の状況を選択してください。（実施予定の場合を含む）
☑ 外部監査 ／☑ 内部監査 ※（複数選択可）	
→上記で外部監査／内部監査を選択した場合、その実施者/実施時期を記載してください。 ・実施時期は、2023年5-6月 一経理担当者・代表理事・税理士(外部)の確認をもって監査を行う	
（8）	本事業に対して、国や地方公共団体からの補助金・助成金等を申請、または受領していますか。
☐ はい ／ ☑ いいえ	

4. 広報実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、設問に回答してください。

（1）シンボルマークの活用状況
☑ 自団体のウェブサイトで表示している ／ ☐ 広報制作物に表示している ☐ 報告書に表示している ／ ☐ イベント実施時に表示している ☐ その他 →「その他」を選択した場合は記載してください （自由記述）：

最終年度の広報実績について記載してください。

広報種類	有無	内容
メディア掲載（TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等）	無	
広報制作物等	無	
報告書等	有	・本事業における外部向け事後評価レポートを作成した。事業期間外となるが、2023年6月以降弊団体のページにて発信を行う予定

5. その他（本助成を通じて組織として強化された事項や新たに認識した課題、今後の対応/あればよいと思う支援や改善を求めたい事項など、自由にご記載ください。）

【添付資料】

活動の様子がわかる写真　5枚程度

JANPIAの事業報告書やWEBサイト、SNS等で公開可能な写真を5枚程度（1枚2MB以下）ご提出ください。（肖像権・著作権に十分にご注意ください。）

それぞれどんな場面の写真なのか、1枚あたり50字から200字程度で説明を記載していただきますようお願いいたします。