

## 年度末報告書（実行団体）

- 提出日 : 2022年4月11日
- 事業名 : 外国にルーツがある家庭支援事業
- 資金分配団体 : 一般財団法人大阪府人権協会
- 実行団体 : 特定非営利活動法人ほしぞら&ふれあいハウス鳴滝

### ① 実績値

#### 【資金支援】

アウトプット	指標	目標値	達成時期	現在の指標の達成状況	進捗状況 *
外国ルーツのある子どもとその家族が地域のつながりを持ち話ができる人間関係がつけられる。	地域の誰もが利用できる食堂で、外国ルーツのある家族と触れ合う機会になっている。	地域の課題（孤食、虐待、介護等）予防になる。家族、地域、外国人どうしのつながりができる。	2024年2月	顔見知りの関係ができ、挨拶や対話などが生まれている。	2
イベントを通して外国ルーツのある子どもと家族が知り合いになり、良い関係がつけられ偏見がな	支援を受ける側が、支援する側になる。自己有用感を得られ積極	地域住民の外国人に対する偏見がなくなる。	2024年2月	日常の食堂、各週支援への参加につながっている。	2

くなる。	的に参加できている。				
子どもには宿題等の家庭学習をサポート、親には地域住民とのコミュニケーションを通して日本語の習得につながる	小中学校との連携ができる。学習に意欲的になり、遊びにも積極的に参加でき学生ボランティアの対話が増える。	子どもたちの学力の定着・他者との関係づくりにつながる	2024年2月	小中学校との連携会議月1度開催。宿題や忘れ物が減る。対話が増えることで生活習慣などが見え課題発見につながっている。	2
外国ルーツのある家族をサポートするボランティアを養成することで外国人に関わる人が増える	事業を推進する事で応援者が増え、ボランティア登録につながっている。	外国ルーツのある子どもとその家族への支援者がふえる。	2024年2月	ボランティア養成2022年度実施	2
日常的な困りごとなどを聞き取り、寄り添うことで安心・安定的な生活が営めるようになる。当事者の話を聞くだけで解決できないことについては、より専門的な機関へつなぐ。関わる機関が情報共有をしながらネットワークの体制を築く。	日常のつながりの中で気軽に話せる関係ができ、相談できる場所として認識されている。	日常的な困りごとを話せるようになり、いつでも相談できる場所があるという安心感をもてる。関係する相談機関との連携、新たなネットワークの体制が築かれる。	2024年2月	書類の代読、代筆等の依頼や医療機関・就労等の相談を受け関係機関とつながり連携が始まっている。	2

\*進捗状況：1 計画より進んでいる、2 計画どおり進んでいる、3 計画より遅れている、4 その他

## ② 事業進捗に関する報告

1.事業計画に掲げた短期アウトカムの達成の見込み
2.概ね達成の見込み
2.アウトカムの状況
A：変更項目 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの内容 <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの表現 <input type="checkbox"/> 短期アウトカムの指標 <input type="checkbox"/> アウトカムの目標値
3. 活動に関する報告
6. 新型コロナウイルス感染拡大に対して、事業活動を行う際に工夫した点
新型コロナの感染拡大の状況によって食堂での飲食や見守り、相談などを宅食として見守り訪問という新たな取り組みが生まれました。そのことで子供たちの暮らしの環境を見ることができたり、保護者との関わりが増えたり、身近な関係性を築くことができます。そして、この取り組みをきっかけに他の相談機関との連携にもつながり、事業を必要とする、ご家庭への情報提供や受け入れの相談件数も増えました。

## ③広報に関する報告

シンボルマークの使用状況
<input checked="" type="checkbox"/> 自団体のウェブサイトに表示している <input checked="" type="checkbox"/> 広報制作物に表示している <input type="checkbox"/> 報告書に表示している <input checked="" type="checkbox"/> イベント実施時に表示している <input type="checkbox"/> その他 →「その他」を選択した場合は記載してください（自由記述）：
広報
1.メディア掲載（TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等） ボランティア泉南広報誌掲載・社会福祉協議会通信へ掲載

2.広報制作物等

「みんな食堂」開催チラシ

3.報告書等

4.イベント開催等（シンポジウム、フォーラム等）

取り組みイベント開催時参加者への広報・民生委員定例会議での広報・

#### ④規程類の整備に関する報告

1. 事業期間に整備が求められている規程類の整備は完了しましたか。

完了 整備中

2. 整備が完了した規程類を web サイト上で広く一般公開していますか。

全て公開した 一部未公開 未公開

→「一部未公開」「未公開」を選択した場合の理由と公開予定日：

3. 変更があった規程類に関して資金分配団体に報告しましたか。

はい いいえ

→「いいえ」を選択した場合の理由：

#### ⑤ガバナンス・コンプライアンスに関する報告

1. 社員総会、理事会、評議会は定款の定める通りに開催されていますか。

はい いいえ

→「いいえ」を選択した場合の理由：

2. 内部通報制度は整備されていますか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ → 「はい」 の場合の設置方法（複数選択可）： <input type="checkbox"/> 内部に窓口を設置 <input type="checkbox"/> 外部に窓口を設置 <input type="checkbox"/> JANPIA の窓口を利用
3. 利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ → 「いいえ」 を選択した場合の理由：
4. 関連する規程の定めどおり情報公開を行っていますか
<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ → 「いいえ」 を選択した場合の理由：
5. コンプライアンス委員会は定期的を開催されていますか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ → 「いいえ」 を選択した場合の理由：
6. 報告年度の内部監査又は外部監査を実施予定ですか。（実施済みの場合含む）
<input checked="" type="checkbox"/> 内部監査を実施 <input type="checkbox"/> 外部監査を実施 <input type="checkbox"/> 実施する予定がない → 「実施する予定がない」 を選択した場合の理由：

#### 添付資料

活動の写真（画像データは1枚2MG以下、3~4枚程度）