

事業完了報告書

提出日：2023年3月31日

1. 事業概要

- (1) 実行団体名：一般社団法人東北圏地域づくりコンソーシアム
- (2) 事業名：被災当事者が復興後の地域活動の担い手となっていくための活動支援事業
～南三陸町震災復興祈念公園の管理運営への住民参画を端緒として～
- (3) 事業実施期間：2021年6月～2023年3月
- (4) 資金分配団体名：一般社団法人 RCF

2. 規程類の整備・運用実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、項目ごとの設問に回答してください。

(1) 事業期間に整備が求められている規程類の整備は完了しましたか。
<input checked="" type="checkbox"/> 完了 / <input type="checkbox"/> 整備中
→上記で「整備中」を選択した場合、整備できていない理由を記載してください。また、事業開始時と比較して、整備状況が改善された点を記載してください。
(2) 整備が完了した規程類を自団体の web サイト上で広く一般公開していますか。
<input checked="" type="checkbox"/> 全て公開した / <input type="checkbox"/> 一部未公開 / <input type="checkbox"/> 未公開
→上記で「一部未公開」または「未公開」を選択した場合、その理由と公開予定日を記載してください。
(3) 変更があった規程類に関して JANPIA に報告しましたか。
<input type="checkbox"/> 変更があり報告済 / <input type="checkbox"/> 変更があったが未報告 / <input checked="" type="checkbox"/> 変更はなかった
→上記で「変更があったが未報告」を選択した場合、その理由を記載してください。

3. ガバナンス・コンプライアンス体制の整備・運用実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、項目ごとの設問に回答してください。

(1) 社員総会または評議員会、理事会は、規程類の定めるとおりに開催されていますか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい / <input type="checkbox"/> いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
(2) 内部通報制度は整備されていますか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい / <input type="checkbox"/> いいえ
→上記で「はい」を選択した場合、設置方法を以下から選んでください。(複数選択可)
<input checked="" type="checkbox"/> 内部に窓口を設置 / <input type="checkbox"/> 外部に窓口を設置 / <input type="checkbox"/> JANPIA の窓口を利用
(3) 利益相反防止のための自己申告を定期的に行っていますか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい / <input type="checkbox"/> いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
(4) 関連する規程類や資金提供契約の定めるとおりに情報公開を行っていますか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい / <input type="checkbox"/> いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。
(5) コンプライアンス責任者を設置していましたか。
<input checked="" type="checkbox"/> はい / <input type="checkbox"/> いいえ
→上記で「いいえ」を選択した場合、その理由を記載してください。

(6) ガバナンス・コンプライアンス体制の整備や強化施策を検討・実施しましたか。
<input type="checkbox"/> はい / <input checked="" type="checkbox"/> いいえ
→【任意】上記で「はい」を選択した場合、どのような検討・実施をしたか事例を記載してください。
(7) 団体の決算書類に対する会計監査はどのように実施しましたか。本事業の最終年度の状況を選択してください。(実施予定の場合を含む)
<input type="checkbox"/> 外部監査 / <input checked="" type="checkbox"/> 内部監査 ※(複数選択可)
→上記で外部監査/内部監査を選択した場合、その実施者/実施時期を記載してください。 法人の役員として監事1名を置いている。年度終了時点で、1年分の監査を実施している。 本事業期間内には、2021年6月/2022年6月に実施。
(8) 本事業に対して、国や地方公共団体からの補助金・助成金等を申請、または受領していますか。
<input type="checkbox"/> はい / <input checked="" type="checkbox"/> いいえ

4. 広報実績

いずれかにチェック☑をつけていただき、設問に回答してください。

(1) シンボルマークの活用状況
<input checked="" type="checkbox"/> 自団体のウェブサイトに表示している / <input checked="" type="checkbox"/> 広報制作物に表示している <input type="checkbox"/> 報告書に表示している / <input type="checkbox"/> イベント実施時に表示している <input type="checkbox"/> その他 →「その他」を選択した場合は記載してください (自由記述):

最終年度の広報実績について記載してください。

広報種類	有無	内容
メディア掲載 (TV・ラジオ・新聞・雑誌・WEB等)		2022/6/19 三陸新報「復興祈念公園の草刈り奉仕」 2022/6/25 河北新報「復興祈念公園で花植え」
広報制作物等		2022/7/31 南三陸汐風便り 第7号 1,100部 2022/10/31 南三陸汐風便り 第8号 1,100部 2023/1/5 南三陸汐風便り 第9号 1,100部 2023/3/20 南三陸汐風便り 第10号 1,100部 2023/3 志津川なつかしマップ
報告書等		

5. その他（本助成を通じて組織として強化された事項や新たに認識した課題、今後の対応/あればよいと思う支援や改善を求めたい事項など、自由にご記載ください。）

・評価報告書記載の通り、現地団体「復興みなさん会」が中心となって展開してきた諸活動を、地域の関係者・団体・機関と協働で、連携して持続していくための仕組みづくりという点から、一定の到達点に達することができた。

【添付資料】

活動の様子がわかる写真 5枚程度

JANPIAの事業報告書やWEBサイト、SNS等で公開可能な写真を5枚程度（1枚2MB以下）ご提出ください。（肖像権・著作権に十分にご注意ください。）

それぞれどんな場面の写真なのか、1枚あたり50字から200字程度で説明を記載していただきますようお願いいたします。

※ご提出をもって JANPIA での使用にご了承いただいたこととし、使用時に改めて確認はいたしませんので、ご承知のうえ、使用に差支えない写真（使用許可をとった写真や個人が特定される写真を避ける等）を選んでいただきますようお願いいたします。

- 写真1 復興公営住宅内住民団体の活動支援。2022年7月7日、志津川東復興住宅内の住民団体「ほほえみの会」がコロナ禍後再開した最初の交流会の支援を行った。
- 写真2 復興公営住宅内住民団体の活動支援。2022年9月29日、伊里前復興住宅内の住民団体「伊里前はなぞの会」と、同種の活動をしている宮城県山元町の住民団体「坂元グリーンサポートクラブ」とのオンライン交流会をサポートした。
- 写真3 神社を場とした活動。2021年11月17日、団地の集会所が活用できなかった時期、志津川中央復興住宅の住民等による交流活動「八幡さまでお話会」に会場を提供し、活動をサポートした。
- 写真4 震災復興祈念公園の住民参加型の管理の仕組みづくり。2021年6月23日、南三陸さんさん商店街内で、さんサポートプロジェクトのミーティングを開催。公園管理の課題と住民活動としての可能性について話し合った。
- 写真5 震災復興祈念公園の住民参加型の管理の仕組みづくり。2021年10月16日、外部支援団体（学生団体）の協力を得ながら、枯れてしまった植栽の植え替え作業を行った。

①



②



③



④



⑤

