

### 様式3. 資金計画書(2019.7.18版)

#### 様式3-1: 調達の内訳

申請事業名： こども食堂サポート機能設置事業  
 申請団体名： 一般社団法人全国食支援活動協力会

#### 1. 事業費の調達

	2019年度*	2020年度*	2021年度	2022年度	合計 (円)
A. 助成金申請額	3,095,000	28,622,000	27,812,000	23,212,000	82,741,000
B. 自己資金・民間資金	0	0	1,000,000	5,600,000	6,600,000
合計 (A+B)	3,095,000	28,622,000	28,812,000	28,812,000	89,341,000
補助率 (A/(A+B)%)	100.0%	100.0%	96.5%	80.6%	92.6%

\*2019年度に行う資金分配団体への助成金の支払いについて、2020年度分を含めて行います。

特例申請の有無 特例を希望される場合には、事業年度毎に希望する比率と理由及び根拠となる資料を別添資料としてお付けください。	
------------------------------------------------------------------	--

#### 2. 別枠C. プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	2,804,000	6,483,000	6,733,000	6,733,000	22,753,000

#### 3. 別枠D. 評価関連経費

	%	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体用	5.4%	623,500	1,355,000	1,355,000	1,147,000	4,480,500
実行団体用	5.3%	-	1,400,000	1,300,000	1,100,000	3,800,000
合計		623,500	2,755,000	2,655,000	2,247,000	8,280,500

#### 4. 助成金の合計

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
合計 (A+C+D)	6,522,500	37,860,000	37,200,000	32,192,000	113,774,500

注1) 様式3への記載方法は、「積算の手引き」に従って記述してください。

注2) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

### 様式3. 資金計画書

#### 様式3-2:自己資金・民間資金（様式3-1のB）の明細

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額（円）	調達確度 （A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計画 段階）	備考 （調達時期等）
2019年度小計	0		
2020年度小計	0		
内部留保	1,000,000		
2021年度小計	1,000,000		
内部留保	1,600,000		
寄付	4,000,000		民間企業より
2022年度小計	5,600,000		
<b>合計</b>	<b>6,600,000</b>		

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

### 様式3. 資金計画書

様式3-3:事業費（様式3-1の A+B)の明細

#### (1) 事業費の支出明細

		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
A. 助成金申請額	実行団体への助成等に充当される費用	2,000,000	25,000,000	24,250,000	20,750,000	72,000,000
	管理的経費	1,095,000	3,622,000	3,562,000	2,462,000	10,741,000
	管理的経費の割合	35.4%	12.7%	12.8%	10.6%	13.0%
B. 自己資金・民間資金	実行団体への助成等に充当される費用	0	0	750,000	4,250,000	5,000,000
	管理的経費			250,000	1,350,000	1,600,000
	管理的経費の割合	#DIV/0!	#DIV/0!	25.0%	24.1%	24.2%
ERROR表示が出る場合は、助成金申請額に占める管理的経費が15%を超えていますので、管理的経費を見直してください。		ERROR				

#### (2) 実行団体への助成等に充当される費用の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
実行団体への助成等に充当される費用	2,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000	77,000,000
事業費に占める割合	64.6%	87.3%	86.8%	86.8%	86.2%

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。



- 注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。
- 注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。
- 注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-5: C(様式3-1)の支出明細

(1) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	2,804,000	6,483,000	6,733,000	6,733,000	22,753,000
うちプログラム・オフィサーの人件費	2,400,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	16,800,000
うちその他の活動費	404,000	1,683,000	1,933,000	1,933,000	5,953,000

(2) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	X	値	単位	X	値	単位	=	小計	備考
<b>人件費</b>												
人件費	2,400,000	プログラムオフィサー	400,000	X	6	ヶ月	X				2,400,000	
<b>その他の活動費</b>												
旅費交通費	300,000	旅費交通費	30,000	X	2	回	X	5	団体	=	300,000	
通信費	54,000	電話代	6,000	X	6	ヶ月	X				36,000	
		郵便・運送代	3,000	X	6	ヶ月	X				18,000	
印刷製本費	50,000	資料印刷費	5,000	X	2	回	X	5	団体	=	50,000	
2019年度小計	2,804,000											
<b>人件費</b>												
人件費	4,800,000	プログラムオフィサー	400,000	X	12	ヶ月	X				4,800,000	
<b>その他の活動費</b>												
旅費交通費	900,000	旅費交通費	30,000	X	6	回	X	5	団体	=	900,000	
諸謝金	150,000	研究会講師謝礼	15,000	X	2	回	X	5	団体	=	150,000	
会議費	125,000	ネットワーキング会議 会場費	5,000	X	5	回	X	5	団体	=	125,000	
通信費	108,000	電話代	6,000	X	12	ヶ月	X				72,000	
		郵便・運送代	3,000	X	12	ヶ月	X				36,000	
印刷製本費	400,000	資料印刷費	5,000	X	6	回	X	5	団体	=	150,000	
		チラシ等制作費	50,000	X	1	回	X	5	団体	=	250,000	
2020年度小計	6,483,000											
<b>人件費</b>												
	4,800,000	プログラムオフィサー	400,000	X	12	ヶ月	X				4,800,000	
<b>その他の活動費</b>												
旅費交通費	900,000	旅費交通費	30,000	X	6	回	X	5	団体	=	900,000	
謝金	150,000	研究会講師謝礼	15,000	X	2	回	X	5	団体	=	150,000	
会議費	375,000	ネットワーキング会議 会場費	5,000	X	5	回	X	5	団体	=	125,000	
			50,000	X	1	回	X	5	団体	=	250,000	
通信費	108,000	電話代	6,000	X	12	ヶ月	X				72,000	
		郵便・運送代	3,000	X	12	ヶ月	X				36,000	
印刷製本費	400,000	資料印刷費	5,000	X	6	回	X	5	団体	=	150,000	
		チラシ等制作費	50,000	X	1	回	X	5	団体	=	250,000	
2021年度小計	6,733,000											
<b>人件費</b>												
	4,800,000	プログラムオフィサー	400,000	X	12	ヶ月	X				4,800,000	
<b>その他の活動費</b>												
旅費交通費	900,000	旅費交通費	30,000	X	6	回	X	5	団体	=	900,000	
謝金	150,000	研究会講師謝礼	15,000	X	2	回	X	5	団体	=	150,000	
会議費	375,000	ネットワーキング会議 会場費	5,000	X	5	回	X	5	団体	=	125,000	
			50,000	X	1	回	X	5	団体	=	250,000	

通信費	108,000	電話代	6,000	X	12	ヶ月	X		72,000	
		郵便・運送代	3,000	X	12	ヶ月	X		36,000	
印刷製本費	400,000	資料印刷費	5,000	X	6	回	X	5	団体	= 150,000
		チラシ等制作費	50,000	X	1	回	X	5	団体	= 250,000
2022年度小計	6,733,000									
人件費の合計	16,800,000									
その他の活動費の合計	5,953,000									

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-6: D(様式3-1)の支出明細

(1) 資金分配団体の評価関連経費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体の評価関連経費	623,500	1,355,000	1,355,000	1,147,000	4,480,500
助成金申請額に占める割合	20.1%	4.7%	4.9%	4.9%	5.4%

(2) 資金分配団体の評価関連経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										備考
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	
諸謝金	105,000	評価委員会謝金	15,000	X	7	名	X	1	回	=	105,000	
人件費	192,000	調査アルバイト	9,600	X	20	日	X				192,000	
旅費交通費	26,500	アルバイト交通費	800	X	20	日	X				16,000	
		評価委員会交通費	1,500	X	7	名	X	1	回	=	10,500	
調査費	300,000	ソフトウェア等	300,000	X	1	式	X				300,000	
2019年度小計	623,500											
諸謝金	210,000	評価委員会謝金	15,000	X	7	名	X	2	回	=	210,000	
人件費	576,000	調査アルバイト	9,600	X	60	日	X				576,000	
旅費交通費	69,000	アルバイト交通費	800	X	60	日	X				48,000	
		評価委員会交通費	1,500	X	7	名	X	2	回	=	21,000	
委託費	500,000	効果測定調査	500,000	X	1	式	X				500,000	
2020年度小計	1,355,000											
諸謝金	210,000	評価委員会謝金	15,000	X	7	名	X	2	回	=	210,000	
人件費	576,000	調査アルバイト	9,600	X	60	日	X				576,000	
旅費交通費	69,000	アルバイト交通費	800	X	60	日	X				48,000	
		評価委員会交通費	1,500	X	7	名	X	2	回	=	21,000	
委託費	500,000	効果測定調査	500,000	X	1	式	X				500,000	
2021年度小計	1,355,000											
諸謝金	210,000	評価委員会謝金	15,000	X	7	名	X	2	回	=	210,000	
旅費交通費	53,000	アルバイト交通費	800	X	40	日	X				32,000	
		評価委員会交通費	1,500	X	7	名	X	2	回	=	21,000	
委託費	500,000	効果測定調査	500,000	X	1	式	X				500,000	
人件費	384,000	調査アルバイト	9,600	X	40	日	X				384,000	
2022年度小計	1,147,000											
合計	4,480,500											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。