

様式3. 資金計画書(2019.7.18版)

様式3-1: 調達の内訳

申請事業名： 質の高い継続的な被災地支援

申請団体名： 特定非営利活動法人 ジャパン・プラットフォーム

1. 事業費の調達

	2019年度*	2020年度*	2021年度	2022年度	合計 (円)
A. 助成金申請額	0	29,869,514	29,966,086	40,000,000	99,835,600
B. 自己資金・民間資金	0	0	0	8,017,011	8,017,011
合計 (A+B)	0	29,869,514	29,966,086	48,017,011	107,852,611
補助率 (A/(A+B)%)	#DIV/0!	100.0%	100.0%	83.3%	92.6%

*2019年度に行う資金分配団体への助成金の支払いについて、2020年度分を含めて行います。

特例申請の有無 特例を希望される場合には、事業年度毎に希望する比率と理由及び根拠となる資料を別添資料としてお付けください。	希望する
--	------

2. 別枠C. プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	3,994,000	7,999,200	7,999,200	7,999,200	27,991,600

3. 別枠D. 評価関連経費

	%	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体用	5.0%	-	1,490,520	1,490,520	1,981,120	4,962,160
実行団体用	5.0%		1,275,000	1,275,000	1,700,000	4,250,000
合計		0	2,765,520	2,765,520	3,681,120	9,212,160

4. 助成金の合計

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
合計 (A+C+D)	3,994,000	40,634,234	40,730,806	51,680,320	137,039,360

注1) 様式3への記載方法は、「積算の手引き」に従って記述してください。

注2) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書

様式3-2:自己資金・民間資金（様式3-1のB）の明細

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額（円）	調達確度 （A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計画 段階）	備考 （調達時期等）
2019年度小計	0		
2020年度小計	0		
2021年度小計	0		
寄付	8,017,011	D	
2022年度小計	8,017,011		
合計	8,017,011		

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

様式3. 資金計画書

様式3-3:事業費（様式3-1の A+B)の明細

(1) 事業費の支出明細

		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
A. 助成金申請額	実行団体への助成等に充当される費用		25,500,000	25,500,000	34,000,000	85,000,000
	管理的経費		4,369,514	4,466,086	6,000,000	14,835,600
	管理的経費の割合	#DIV/0!	14.6%	14.9%	15.0%	14.9%
B. 自己資金・民間資金	実行団体への助成等に充当される費用				7,000,000	7,000,000
	管理的経費				1,017,011	1,017,011
	管理的経費の割合	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	12.7%	12.7%
ERROR表示が出る場合は、助成金申請額に占める管理的経費が15%を超えていますので、管理的経費を見直してください。		#DIV/0!				

(2) 実行団体への助成等に充当される費用の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
実行団体への助成等に充当される費用	0	25,500,000	25,500,000	41,000,000	92,000,000
事業費に占める割合	#DIV/0!	85.4%	85.1%	85.4%	85.3%

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書

様式3-4: 管理的経費の明細

(1) 管理的経費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
管理的経費	0	4,369,514	4,466,086	7,017,011	15,852,611

(2) 管理的経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	按分根拠
2019年度小計	0											
人件費	2,023,000	給料手当	240,000	X	1	人足	X	7	ヵ月	=	1,680,000	
		法定福利費	49,000	X	1	人足	X	7	ヵ月	=	343,000	
旅費交通費	588,800	交通費	20,000	X	16	箇所	X	1	年	=	320,000	申請時ヒアリング8か所、採択団体4 (予想) × 2回
		宿泊費	11,800	X	16	箇所	X	1	年	=	188,800	
		ガンリン代	5,000	X	16	回	X			=	80,000	
委託費	654,000	車両借上	9,000	X	16	箇所	X	1	年	=	144,000	
		監査費	25,500,000	X	2%			1	回	=	510,000	助成総額の2%想定
謝金	420,000	講師謝金	42,000	X	2	回	X	5	人	=	420,000	審査委員謝金
賃借料	285,714	家賃	1,000,000	X	2%	人頭割	X	12	ヵ月	=	285,714	法人職員42人中2人従事予定
通信運搬費	143,000	郵送料	140	X	550	箇所	X	1	年	=	77,000	NPO中間支援団体、災害関連団体向けの公募お知らせ
		通信料	5,500	X	1	台	X	12	ヵ月	=	66,000	専用携帯電話通信料
印刷製本費	75,000	コピー代	125,000	X	5%	人頭割	X	12	ヵ月	=	75,000	法人月間コピー代を従事職員の人頭割
リース料	180,000	PCリース	5,000	X	3	台	X	12	ヵ月	=	180,000	リース物件としてPCに加え、プロジェクターも含む
2020年度小計	4,369,514											
人件費	2,312,000	給料手当	240,000	X	1	人足	X	8	ヵ月	=	1,920,000	
		法定福利費	49,000	X	1	人足	X	8	ヵ月	=	392,000	
旅費交通費	588,800	交通費	20,000	X	16	箇所	X	1	年	=	320,000	申請時ヒアリング8か所、採択団体4 (予想) × 2回
		宿泊費	11,800	X	16	箇所	X	1	年	=	188,800	
		ガンリン代	5,000	X	16	回	X			=	80,000	
委託費	690,000	車両借上	9,000	X	20	箇所	X	1	年	=	180,000	
		監査費	25,500,000	X	2%					=	510,000	
謝金	420,000	講師謝金	42,000	X	2	回	X	5	人	=	420,000	審査委員謝金
賃借料	190,476	家賃	1,000,000	X	2%	人頭割	X	8	ヵ月	=	190,476	法人職員42人中2人従事予定
通信運搬費	121,000	郵送料	140	X	550	箇所	X	1	年	=	77,000	NPO中間支援団体、災害関連団体向けの公募お知らせ
		通信料	5,500	X	1	台	X	8	ヵ月	=	44,000	専用携帯電話通信料
印刷製本費	23,810	コピー代	125,000	X	2%	人頭割	X	8	ヵ月	=	23,810	法人月間コピー代を従事職員の人頭割
リース料	120,000	PCリース	5,000	X	3	台	X	8	ヵ月	=	120,000	リース物件としてPCに加え、プロジェクターも含む
2021年度小計	4,466,086											
人件費	2,890,000	給料手当	240,000	X	1	人足	X	10	ヵ月	=	2,400,000	
		法定福利費	49,000	X	1	人足	X	10	ヵ月	=	490,000	
旅費交通費	1,177,600	交通費	20,000	X	32	箇所	X	1	年	=	640,000	申請時ヒアリング8か所、採択団体4 (予想) × 6回
		宿泊費	11,800	X	32	箇所	X	1	年	=	377,600	
		ガンリン代	5,000	X	32	箇所	X			=	160,000	
委託費	968,000	車両借上	9,000	X	32	箇所	X	1	年	=	288,000	
		監査費	34,000,000	X	2%					=	680,000	
謝金	420,000	講師謝金	42,000	X	2	回	X	5	人	=	420,000	審査委員謝金
賃借料	714,286	家賃	1,000,000	X	7%	人頭割	X	10	ヵ月	=	714,286	法人職員42人中3人従事予定

通信運搬費	139,000	郵送料 通信料	140 5,500	X X	600 1	箇所 台	X X	1 10	年 ヵ月	= =	84,000 55,000	NPO中間支援団体、災害関連団体向けの公募お知らせ 専用携帯電話通信料
印刷製本費	528,125	コピー代 製本費	125,000 900	X X	6% 1	人頭割 部	X X	10 500	ヵ月 部	= =	78,125 450,000	法人月間コピー代を従事職員の人頭割 成果物印刷
リース料	180,000	PCリース	5,000	X	3	台	X	12	ヵ月	=	180,000	リース物件としてPCに加え、プロジェクターも含む
2022年度小計	7,017,011											
合計	15,852,611											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-5: C(様式3-1)の支出明細

(1) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	3,994,000	7,999,200	7,999,200	7,999,200	27,991,600
うちプログラム・オフィサーの人件費	2,499,600	4,999,200	4,999,200	4,999,200	17,497,200
うちその他の活動費	1,494,400	3,000,000	3,000,000	3,000,000	10,494,400

(2) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	備考
人件費												
	2,499,600	給料手当	350,000	X	1	人	X	6	ヵ月	=	2,100,000	
		法定福利費	66,600	X	1	人	X	6	ヵ月	=	399,600	給与の20%程度で換算
その他の活動費												
旅費交通費	1,174,800	交通費 (平時)	45,000	X	3	箇所	X	2	人	=	270,000	東京一仙台、新潟、大阪、広島、熊本等への説明会出張
		宿泊費 (平時)	11,800	X	3	日	X	2	人	=	70,800	プログラムオフィサー、担当職員分
		交通費 (検証)	75,000	X	3	箇所	X	2	人	=	450,000	
		宿泊費 (検証)	11,800	X	15	日	X	2	人	=	354,000	3地域各5日程度滞在
		ガソリン代	10,000	X	1	台	X	3	箇所	=	30,000	
委託費	54,000	車両借上	9,000	X	3	箇所	X	2	日	=	54,000	レンタカー宿泊又は事前準備分として
通信運搬費	33,000	携帯電話	5,500	X	1	台	X	6	ヵ月	=	33,000	携帯電話、通信端末通信費
謝金	22,600	講師謝金	11,300	X	2	回	X	1	人	=	22,600	説明会ゲストスピーカー用
会議費	30,000	説明会会場	10,000	X	3	時間帯	X	1	回	=	30,000	1区分3時間帯1万円の会場を3会場
印刷製本費	180,000	コピー代	30,000	X	1	式	X	6	ヵ月	=	180,000	コピー、資料、募集要項等印刷
2019年度小計	3,994,000											
人件費												
	4,999,200	給料手当	350,000	X	1	人	X	12	ヵ月	=	4,200,000	
		法定福利費	66,600	X	1	人	X	12	ヵ月	=	799,200	給与の20%程度で換算
その他の活動費												
旅費交通費	1,880,600	交通費 (平時)	45,000	X	5	箇所	X	3	人	=	675,000	東京一仙台、新潟、大阪、広島、熊本等への説明会出張
		宿泊費 (平時)	11,800	X	6	日	X	3	人	=	212,400	プログラムオフィサー、担当職員、講師分 遠隔地分2日追加
		交通費 (検証)	75,000	X	3	箇所	X	2	人	=	450,000	
		宿泊費 (検証)	11,800	X	12	日	X	2	人	=	283,200	3地域各5日程度滞在
		研修費	20,000	X	4	回	X	1	人	=	80,000	
		ガソリン代	5,000	X	1	台	X	6	日	=	30,000	
		ガソリン代 (検証)	10,000	X	1	台	X	15	日	=	150,000	
委託費	180,000	車両借上	9,000	X	5	箇所	X	1	日	=	45,000	レンタカー宿泊又は事前準備分として
		車両借上 (検証)	9,000	X	3	箇所	X	5	日	=	135,000	
通信運搬費	66,000	携帯電話	5,500	X	1	台	X	12	ヵ月	=	66,000	携帯電話、通信端末通信費
謝金	203,400	講師謝金	33,900	X	1	人	X	6	回	=	203,400	説明会 (研修会) 追加説明会分1回含む
会議費	50,000	説明会会場	10,000	X	1	箇所	X	5	回	=	50,000	
印刷製本費	620,000	コピー代	35,000	X	1	式	X	12	ヵ月	=	420,000	コピー、資料、募集要項等印刷
		WEB管理料	200,000	X	1	社	X	1	年	=	200,000	ホームページ維持管理
2020年度小計	7,999,200											
人件費												
	4,999,200	給料手当	350,000	X	1	人	X	12	ヵ月	=	4,200,000	
		法定福利費	66,600	X	1	人	X	12	ヵ月	=	799,200	給与の20%程度で換算
その他の活動費												
旅費交通費	1,880,600	交通費 (平時)	45,000	X	5	箇所	X	3	人	=	675,000	東京一仙台、新潟、大阪、広島、熊本等への説明会出張
		宿泊費 (平時)	11,800	X	6	日	X	3	人	=	212,400	プログラムオフィサー、担当職員、講師分 遠隔地分2日追加
		交通費 (検証)	75,000	X	3	箇所	X	2	人	=	450,000	
		宿泊費 (検証)	11,800	X	12	日	X	2	人	=	283,200	3地域各5日程度滞在
		研修費	20,000	X	4	回	X	1	人	=	80,000	
		ガソリン代	5,000	X	1	台	X	6	日	=	30,000	
		ガソリン代 (検証)	10,000	X	1	台	X	15	日	=	150,000	
委託費	180,000	車両借上	9,000	X	5	箇所	X	1	日	=	45,000	レンタカー宿泊又は事前準備分として
		車両借上 (検証)	9,000	X	3	箇所	X	5	日	=	135,000	
通信運搬費	66,000	携帯電話	5,500	X	1	台	X	12	ヵ月	=	66,000	携帯電話、通信端末通信費

謝金	203,400	講師謝金	33,900	X	1	人	X	6	回	=	203,400	説明会(研修会)
会議費	50,000	説明会会場	10,000		1	箇所	X	5	回	=	50,000	
印刷製本費	620,000	コピー代	35,000	X	1	式	X	12	ヵ月	=	420,000	コピー、資料、募集要項等印刷
		WEB管理料	200,000	X	1	社	X	1	年	=	200,000	ホームページ維持管理
2021年度小計	7,999,200											
人件費												
	4,999,200	給料手当	350,000	X	1	人	X	12	ヵ月	=	4,200,000	
		法定福利費	66,600	X	1	人	X	12	ヵ月	=	799,200	給与の20%程度で換算
その他の活動費												
旅費交通費	1,880,600	交通費(平時)	45,000	X	5	箇所	X	3	人	=	675,000	東京一仙台、新潟、大阪、広島、熊本等への説明会等出張
		宿泊費(平時)	11,800	X	6	箇所	X	3	人	=	212,400	プログラムオフィサー、担当職員、講師分
		交通費(検証)	75,000	X	3	箇所	X	2	人	=	450,000	
		宿泊費(検証)	11,800	X	12	日	X	2	人	=	283,200	3地域各4日程度
		研修費	20,000	X	4	回	X	1	人	=	80,000	
		ガソリン代	5,000	X	1	台	X	6	箇所	=	30,000	
			10,000	X	1	台	X	15	日	=	150,000	
委託費	180,000	車両借上	9,000	X	5	箇所	X	1	日	=	45,000	レンタカー宿泊又は事前準備分として
		車両借上(検証)	9,000	X	3	箇所	X	5	日	=	135,000	
通信運搬費	66,000	携帯電話	5,500	X	1	台	X	12	ヵ月	=	66,000	携帯電話、通信端末通信費
謝金	203,400	講師謝金	33,900	X	1	人	X	6	回	=	203,400	説明会(研修会)
会議費	50,000	説明会会場	10,000		1	箇所	X	5	回	=	50,000	
印刷製本費	620,000	コピー代	35,000	X	1	式	X	12	ヵ月	=	420,000	コピー、資料、募集要項等印刷
		WEB管理料	200,000	X	1	社	X	1	年	=	200,000	ホームページ維持管理
2022年度小計	7,999,200											
人件費の合計	17,497,200											
その他の活動費の合計	10,494,400											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-6: D(様式3-1)の支出明細

(1) 資金分配団体の評価関連経費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体の評価関連経費	0	1,490,520	1,490,520	1,981,120	4,962,160
助成金申請額に占める割合	#DIV/0!	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%

(2) 資金分配団体の評価関連経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	備考
2019年度小計	0											
謝金	504,000	評価専門家謝金	42,000	X	6	人	X	2	回	=	504,000	外部有識者 又は職員によるヒアリング等の調査人件費
人件費	867,000	給料手当	240,000	X	1	人	X	3	月	=	720,000	
		職員福利厚生費	49,000	X	1	人	X	3	月	=	147,000	
通信運搬費	18,720	通信費	520	X	6	人	X	6	回	=	18,720	レターバック 2回審査において審査1回につき3回程度
印刷製本費	100,800	コピー代	1,050	X	6	人	X	16	団体	=	100,800	17.5円/1枚×60枚×6審査委員×8団体程度申込×2回
2020年度小計	1,490,520											
謝金	504,000	専門家謝金	42,000	X	6	人	X	2	回	=	504,000	外部有識者 又は職員によるヒアリング等の調査人件費
人件費	867,000	給与手当	240,000	X	1	人	X	3	月	=	720,000	
		職員福利厚生費	49,000	X	1	人	X	3	月	=	147,000	
通信運搬費	18,720	通信費	520	X	6	人	X	6	回	=	18,720	レターバック 審査1回につき3回程度
印刷製本費	100,800	コピー代	1,050	X	6	人	X	16	団体	=	100,800	17.5円/1枚×60枚×6審査委員×8団体程度申込×2回
2021年度小計	1,490,520											
謝金	504,000	専門家謝金	42,000	X	6	人	X	2	回	=	504,000	外部有識者 又は職員によるヒアリング等の調査人件費
人件費	1,156,000	給料手当	240,000	X	2	人	X	2	月	=	960,000	最終年且つ助成額増加の為人員増
		職員福利厚生費	49,000	X	2	人	X	2	月	=	196,000	
通信運搬費	18,720	通信費	520	X	6	人	X	6	回	=	18,720	レターバック 審査1回につき3回程度
印刷製本費	302,400	コピー代	3,150	X	6	人	X	16	団体	=	302,400	17.5円/1枚×180枚×6審査委員×8団体程度申込×2回
2022年度小計	1,981,120											
合計	4,962,160											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。