

### 様式3. 資金計画書(2019.7.18版)

#### 様式3-1: 調達の内訳

申請事業名: 中核的災害支援ネットワーク構築事業

申請団体名: 特定非営利活動法人全国災害ボランティア支援団体ネットワーク

#### 1. 事業費の調達

	2019年度*	2020年度*	2021年度	2022年度	合計 (円)
A. 助成金申請額	0	17,610,000	17,610,000	17,610,000	52,830,000
B. 自己資金・民間資金	0	0	0	0	0
合計 (A+B)	0	17,610,000	17,610,000	17,610,000	52,830,000
補助率 (A/(A+B)%)	#DIV/0!	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

\* 2019 年度に行う資金分配団体への 助成金の支払いについて、2020 年度分を含めて行います。

特例申請の有無 特例を希望される場合には、事業年度毎に希望する比率と理由及び根拠となる資料を別添資料としてお付けください。	希望する
--	------

#### 2. 別枠C. プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	2,656,800	6,099,600	6,099,600	6,099,600	20,955,600

#### 3. 別枠D. 評価関連経費

	%	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体用	4.6%	-	210,000	210,000	2,010,000	2,430,000
実行団体用	5.0%		750,000	750,000	750,000	2,250,000
合計		0	960,000	960,000	2,760,000	4,680,000

#### 4. 助成金の合計

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
合計 (A+C+D)	2,656,800	24,669,600	24,669,600	26,469,600	78,465,600

注1) 様式3への記載方法は、「積算の手引き」に従って記述してください。

注2) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

### 様式3. 資金計画書

#### 様式3-2:自己資金・民間資金（様式3-1のB)の明細

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額（円）	調達確度 （A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計画 段階）	備考 （調達時期等）
2019年度小計	0		
2020年度小計	0		
2021年度小計	0		
2022年度小計	0		
合計	0		

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

### 様式3. 資金計画書

#### 様式3-3:事業費（様式3-1の A+B)の明細

##### (1) 事業費の支出明細

		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
A. 助成金申請額	実行団体への助成等に 充当される費用	0	15,000,000	15,000,000	15,000,000	45,000,000
	管理的経費	0	2,610,000	2,610,000	2,610,000	7,830,000
	管理的経費の割合	#DIV/0!	14.8%	14.8%	14.8%	14.8%
B. 自己資金・ 民間資金	実行団体への助成等に 充当される費用	0	0	0	0	0
	管理的経費					0
	管理的経費の割合	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ERROR表示が出る場合は、助成金申請額に占める管理的経費が15%を超えていますので、管理的経費を見直してください。		#DIV/0!				

##### (2) 実行団体への助成等に充当される費用の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
実行団体への助成等に充当される費用	0	15,000,000	15,000,000	15,000,000	45,000,000
事業費に占める割合	#DIV/0!	85.2%	85.2%	85.2%	85.2%

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書  
様式3-4: 管理的経費の明細

団体の要請により、「職員個人の額面が明確になる情報」について非開示とした。(JANPIA)

(1) 管理的経費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
管理的経費	0	2,610,000	2,610,000	2,610,000	7,830,000

(2) 管理的経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述してください)									
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	小計	按分根拠
2019年度小計	0										
給料手当	1,920,000										
旅費交通費	150,000	助成先訪問	50,000	X	1	往復	X	3	回	150,000	九州、北海道、四国想定 交通費・宿泊費・日当
支払報酬	540,000	外部監査料	540,000	X	1	年	X	1	回	540,000	公認会計士による外部監査
2020年度小計	2,610,000										
給料手当	1,920,000										
旅費交通費	150,000	助成先訪問	50,000	X	1	往復	X	3	回	150,000	九州、北海道、四国想定 交通費・宿泊費・日当
支払報酬	540,000	外部監査料	540,000	X	1	年	X	1	回	540,000	公認会計士による外部監査
2021年度小計	2,610,000										
給料手当	1,920,000										
旅費交通費	150,000	助成先訪問	50,000	X	1	往復	X	3	回	150,000	
支払報酬	540,000	外部監査料	540,000	X	1	年	X	1	回	540,000	公認会計士による外部監査
2022年度小計	2,610,000										
<b>合計</b>	<b>7,830,000</b>										

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。  
注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。  
注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書  
 様式3-5: C(様式3-1)の支出明細

(1) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	2,656,800	6,099,600	6,099,600	6,099,600	20,955,600
うちプログラム・オフィサーの人件費	2,332,800	4,665,600	4,665,600	4,665,600	16,329,600
うちその他の活動費	324,000	1,434,000	1,434,000	1,434,000	4,626,000

(2) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										備考
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	小計		
<b>人件費</b>												
給料手当	2,332,800											
<b>その他の活動費</b>												
旅費交通費	174,000	助成先の訪問	50,000	X	1	往復	X	3	回	150,000	九州、北海道、四国想定 交通費・宿泊費・日当	
		研修受講用	12,000	X	1	回	X	2	名	24,000	東京近隣交通費、日当等	
会議費	150,000	会議室料	50,000	X	1	回	X	3	回	150,000	説明会、評価検討会等	
2019年度小計												2,656,800
<b>人件費</b>												
給料手当	4,665,600											
<b>その他の活動費</b>												
旅費交通費	522,000	助成先の訪問	50,000	X	1	往復	X	9	回	450,000	1ネットワーク×3回/年 ×3団体 九州、北海道、四国想定 交通費・宿泊費・日当	
		研修受講用	12,000	X	3	回	X	2	名	72,000	JANPIA研修 東京近隣交通費、日当等	
会議費	550,000	会議室料	50,000	X	1	回	X	3	回	150,000	勉強会、研修会等	
		会議室料	200,000	X	1	回	X	2	回	400,000	ネットワーク交流会、発表会等	
通信運搬費	264,000	携帯代	7,000	X	12	か月	X	2	名	168,000	プログラムオフィサー用	
		wifiルーター代	4,000	X	12	か月	X	2	名	96,000	プログラムオフィサー用	
印刷製本費	50,000	印刷代	10,000	X	1	回	X	5	回	50,000	勉強会、研修会等、ネットワーク交流会、発表会等	
消耗品費	48,000	事務用品費	2,000	X	12	か月	X	2	名	48,000		
2020年度小計												6,099,600
<b>人件費</b>												
給料手当	4,665,600											
<b>その他の活動費</b>												
旅費交通費	522,000	助成先の訪問	50,000	X	1	往復	X	9	回	450,000	1ネットワーク×3回/年 ×3団体 九州、北海道、四国想定 交通費・宿泊費・日当	
		研修受講用	12,000	X	3	回	X	2	名	72,000	JANPIA研修 東京近隣交通費、日当等	
会議費	550,000	会議室料	50,000	X	1	回	X	3	回	150,000	勉強会、研修会等	
		会議室料	200,000	X	1	回	X	2	回	400,000	ネットワーク交流会、発表会等	
通信運搬費	264,000	携帯代	7,000	X	12	か月	X	2	名	168,000	プログラムオフィサー用	
		wifiルーター代	4,000	X	12	か月	X	2	名	96,000	プログラムオフィサー用	
印刷製本費	50,000	印刷代	10,000	X	1	回	X	5	回	50,000	勉強会、研修会等、ネットワーク交流会、発表会等	
消耗品費	48,000	事務用品費	2,000	X	12	か月	X	2	名	48,000		
2021年度小計												6,099,600
<b>人件費</b>												
給料手当	4,665,600											
<b>その他の活動費</b>												
旅費交通費	522,000	助成先の訪問	50,000	X	1	往復	X	9	回	450,000	1ネットワーク×3回/年 ×3団体 九州、北海道、四国想定 交通費・宿泊費・日当	
		研修受講用	12,000	X	3	回	X	2	名	72,000	JANPIA研修 東京近隣交通費、日当等	
会議費	550,000	会議室料	50,000	X	1	回	X	3	回	150,000	勉強会、研修会等	
		会議室料	200,000	X	1	回	X	2	回	400,000	ネットワーク交流会、発表会等	
通信運搬費	264,000	携帯代	7,000	X	12	か月	X	2	名	168,000	プログラムオフィサー用	
		wifiルーター代	4,000	X	12	か月	X	2	名	96,000	プログラムオフィサー用	
印刷製本費	50,000	印刷代	10,000	X	1	回	X	5	回	50,000	勉強会、研修会等、ネットワーク交流会、発表会等	
消耗品費	48,000	事務用品費	2,000	X	12	か月	X	2	名	48,000		
2022年度小計												6,099,600
<b>人件費の合計</b>												16,329,600
<b>その他の活動費の合計</b>												4,626,000

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。  
 注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。  
 注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-6: D(様式3-1)の支出明細

(1) 資金分配団体の評価関連経費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
資金分配団体の評価関連経費	0	210,000	210,000	2,010,000	2,430,000
助成金申請額に占める割合	#DIV/0!	1.2%	1.2%	11.4%	4.6%

(2) 資金分配団体の評価関連経費の内訳

科目	金額	項目	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述してください)									
			単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	小計	備考	
2019年度小計	0											
諸謝金	90,000	運営委員	10,000	X	3	名	X	3	回	90,000		
旅費交通費	100,000	助成先訪問	50,000	X	2	名	X	1	回	100,000	インタビュー等	
会議費	20,000	会議室料	10,000	X	1	回	X	2	回	20,000		
2020年度小計	210,000											
諸謝金	90,000	運営委員	10,000	X	3		X	3	回	90,000		
旅費交通費	100,000	助成先訪問	50,000	X	2	名	X	1	回	100,000	インタビュー等	
会議費	20,000	会議室料	10,000	X	1	回	X	2	回	20,000		
2021年度小計	210,000											
諸謝金	90,000	運営委員	10,000	X	3		X	3	回	90,000		
印刷製本費	500,000	製本代	500,000	X	1	回	X	1	回	500,000		
委託費	1,300,000	事後評価	1,300,000	X	1	回	X	1	回	1,300,000	ヒアリング、データ集計分析	
旅費交通費	100,000	助成先訪問	50,000	X	2	名	X	1	回	100,000	インタビュー等	
会議費	20,000	会議室料	10,000	X	1	回	X	2	回	20,000		
2022年度小計	2,010,000											
合計	2,430,000											

- 注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。  
 注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。  
 注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。