

様式3. 資金計画書(2019.7.18版)

様式3-1: 調達の内訳

申請事業名： 災害時要支援者緊急支援事業
 申請団体名： 社会福祉法人 中央共同募金会

1. 事業費の調達

	2019年度*	2020年度*	2021年度	2022年度	合計 (円)
A. 助成金申請額	10,000,000	0	0	0	10,000,000
B. 自己資金・民間資金	2,500,000	0	0	0	2,500,000
合計 (A+B)	12,500,000	0	0	0	12,500,000
補助率 (A/(A+B)%)	80.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	80.0%

*2019年度に行う資金分配団体への助成金の支払いについて、2020年度分を含めて行います。

特例申請の有無 特例を希望される場合には、事業年度毎に希望する比率と理由及び根拠となる資料を別添資料としてお付けください。	
--	--

2. 別枠C. プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	0	0	0	0	0

3. 別枠D. 評価関連経費

	%	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体用	5.4%	540,000	-	-	-	540,000
実行団体用	5.4%	540,000				540,000
合計		1,080,000	0	0	0	1,080,000

4. 助成金の合計

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
合計 (A+C+D)	11,080,000	0	0	0	11,080,000

注1) 様式3への記載方法は、「積算の手引き」に従って記述してください。

注2) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書

様式3-2:自己資金・民間資金（様式3-1のB）の明細

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額（円）	調達確度 （A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計画 段階）	備考 （調達時期等）
自己資金	2,500,000	B	助成決定後、確定
2019年度小計	2,500,000		
2020年度小計	0		
2021年度小計	0		
2022年度小計	0		
合計	2,500,000		

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

様式3. 資金計画書

様式3-3:事業費（様式3-1の A+B)の明細

(1) 事業費の支出明細

		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
A. 助成金申請額	実行団体への助成等に充当される費用	10,000,000				10,000,000
	管理的経費	0				0
	管理的経費の割合	0.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0.0%
B. 自己資金・民間資金	実行団体への助成等に充当される費用	1,000,000				1,000,000
	管理的経費	1,500,000	0	0	0	1,500,000
	管理的経費の割合	60.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	60.0%
ERROR表示が出る場合は、助成金申請額に占める管理的経費が15%を超えていますので、管理的経費を見直してください。			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

(2) 実行団体への助成等に充当される費用の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
実行団体への助成等に充当される費用	11,000,000	0	0	0	11,000,000
事業費に占める割合	88.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	88.0%

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

団体の要請により、「個人情報」
について非開示とした。
(JANPIA)

様式3. 資金計画書

様式3-4: 管理的経費の明細

(1) 管理的経費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
管理的経費	1,500,000	0	0	0	1,500,000

(2) 管理的経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	按分根拠
賃借料	100,000	助成委員会会場費	50,000	X	1	日	X	2	回	=	100,000	
謝金	200,000	助成委員会委員謝金	20,000	X	5	人	X	2	回	=	200,000	
印刷製本費	10,000	応募要項印刷費	100	X	100	部	X	1	回	=	10,000	
通信運搬費	28,000	応募要項・決定通知送付	140	X	100	件	X	2	回	=	28,000	
旅費交通費	30,000	助成委員 委員会旅費	3,000	X	5	人	X	2	回	=	30,000	
業務委託費	229,200	調査ポータルシステム使用料	26,000	X	12	ヶ月	X	0.2		=	62,400	
		ホームページ更新費用	166,800	X	1	式	X			=	166,800	
人件費				X		ヶ月	X		日	=		
				X		時間	X		日	=		
2019年度小計	1,500,000											
2022年度小計	0											
合計	1,500,000											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。
 注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。
 注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-5: C(様式3-1)の支出明細

(1) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	0	0	0	0	0
うちプログラム・オフィサーの人員費	0	0	0	0	0
うちその他の活動費	0	0	0	0	0

(2) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	備考
人件費												
その他の活動費												
2019年度小計	0											
人件費												
人件費												
その他の活動費												
2020年度小計	0											
人件費												
その他の活動費												
会議費												
2021年度小計	0											
人件費												
その他の活動費												
2022年度小計	0											
人件費の合計	0											
その他の活動費の合計	0											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。
 注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。
 注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご利用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-6: D(様式3-1)の支出明細

(1) 資金分配団体の評価関連経費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
資金分配団体の評価関連経費	540,000	0	0	0	540,000
助成金申請額に占める割合	5.4%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	5.4%

(2) 資金分配団体の評価関連経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	備考
業務委託費	340,000	助成事業報告取材編集委託費	340,000	X	1	式	X				340,000	
印刷製本費	100,000	助成事業報告書印刷製本費	200	X	500	部					100,000	
通信運搬費	100,000	助成事業報告書送料	200	X	500	部					100,000	
2019年度小計	540,000											
2020年度小計	0											
2021年度小計	0											
謝金												
業務委託費												
旅費												
2022年度小計	0											
合計	540,000											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。