

様式3-1: 調達の内訳

申請事業名: **大災害後の生活再建推進事業**

申請団体名: **一般社団法人 RCF**

1. 事業費の調達

	2019年度*	2020年度*	2021年度	2022年度	合計(円)
A. 助成金申請額	0	28,230,000	35,290,000	36,470,000	99,990,000
B. 自己資金・民間資金	0	11,750,000	20,000,000	18,200,000	49,950,000
合計(A+B)	0	39,980,000	55,290,000	54,670,000	149,940,000
補助率 (A/(A+B)%)	#DIV/0!	70.6%	63.8%	66.7%	66.7%

* 2019 年度に行う資金分配団体への 助成金の支払いについて、2020 年度分を含めて行います。

特例申請の有無 特例を希望される場合には、事業年度毎に希望する比率と理由及び根拠となる資料を別添資料としてお付けください。	
--	--

2. 別枠C. プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)	ERROR CHECK
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	3,909,800	7,917,360	7,917,360	7,917,360	27,661,880	

3. 別枠D. 評価関連経費

	%	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)	ERROR CHECK
資金分配団体用	4.8%	-	1,359,600	1,763,120	1,658,120	4,780,840	
実行団体用	5.0%		1,200,000	1,500,000	1,550,000	4,250,000	
合計		0	2,559,600	3,263,120	3,208,120	9,030,840	

4. 助成金の合計

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
合計(A+C+D)	3,909,800	38,706,960	46,470,480	47,595,480	136,682,720

注1) 様式3への記載方法は、「積算の手引き」に従って記述してください。

注2) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書

様式3-3:事業費(様式3-1の A+B)の明細

(1) 事業費の支出明細

		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
A. 助成金申請額	実行団体への助成等に充当される費用		24,000,000	30,000,000	31,000,000	85,000,000
	管理的経費		4,230,000	5,290,000	5,470,000	14,990,000
	管理的経費の割合	#DIV/0!	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%
B. 自己資金・民間資金	実行団体への助成等に充当される費用		10,000,000	17,000,000	15,500,000	42,500,000
	管理的経費		1,750,000	3,000,000	2,700,000	7,450,000
	管理的経費の割合	#DIV/0!	14.9%	15.0%	14.8%	14.9%
ERROR表示が出る場合は、助成金申請額に占める管理的経費が15%を超えていますので、管理的経費を見直してください。		#DIV/0!				

(2) 実行団体への助成等に充当される費用の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
実行団体への助成等に充当される費用	0	34,000,000	47,000,000	46,500,000	127,500,000
事業費に占める割合	#DIV/0!	85.0%	85.0%	85.1%	85.0%

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書

様式3-4: 管理的経費の明細

(1) 管理的経費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)	ERROR CHECK
管理的経費	0	5,980,000	8,290,000	8,170,000	22,440,000	

(2) 管理的経費の内訳

科目	金額	算出根拠(計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										按分根拠
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	
2019年度小計	0											
一般管理費	3,998,000	一般管理費	39,980,000	X	0.1						3,998,000	※法人では一般管理費率を10%で設定しているため(※参考資料「一般管理費年別明細の件」, 取組事業費の10%を一般管理費として算出。一般管理費の内訳は、給料手当、賞与、法定福利費、外注費、通勤交通費、福利厚生費、広域委託費、交際費、会議費、旅費交通費、通信費、消耗品費、研修費、水道光熱費、支払手数料、招待費、リース料、保険料、租税公課、支払報酬、減価償却費、研修費、車両費。
人件費	1,403,040	統括責任者	1,976,000	X	0.01	工数	X	4	ヶ月	=	79,040	
		調査管理業務担当	662,000	X	0.50	工数	X	4	ヶ月	=	1,324,000	
旅費交通費	578,960	現地調査 ・交通費	44,000	X	1	人	X	4	回	=	176,000	※被災地は中国地方を想定。
		・宿泊費・出張手当	10,000	X	1	人	X	20	日	=	200,000	
		・レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	20	日	=	200,000	
		・雑費	2,960	X	1	式	X			=	2,960	
2020年度小計	5,980,000											
一般管理費	5,529,000	一般管理費	55,290,000	X	0.1						5,529,000	※計算根拠は2020年度と同様
人件費	2,011,680	統括責任者	1,976,000	X	0.02	工数	X	4	ヶ月	=	158,080	
		調査管理業務担当	662,000	X	0.70	工数	X	4	ヶ月	=	1,853,600	
旅費交通費	749,320	現地調査 ・交通費	86,000	X	1	人	X	4	回	=	344,000	※被災地は九州地方を想定。
		・宿泊費・出張手当	10,000	X	1	人	X	20	日	=	200,000	
		・レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	20	日	=	200,000	
		・雑費	5,320	X	1	式	X			=	5,320	
2021年度小計	8,290,000											
一般管理費	5,467,000	一般管理費	54,670,000	X	0.1						5,467,000	※計算根拠は2020年度と同様
人件費	2,090,720	統括責任者	1,976,000	X	0.03	工数	X	4	ヶ月	=	237,120	
		調査管理業務担当	662,000	X	0.70	工数	X	4	ヶ月	=	1,853,600	
旅費交通費	612,280	現地調査 ・交通費	51,000	X	1	人	X	4	回	=	204,000	※被災地は東北地方を想定。
		・宿泊費・出張手当	10,000	X	1	人	X	20	日	=	200,000	
		・レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	20	日	=	200,000	
		・雑費	8,280	X	1	式	X			=	8,280	
2022年度小計	8,170,000											
合計	22,440,000											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-5: C(様式3-1)の支出明細

(1) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)	ERROR CHECK		
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	3,909,800	7,917,360	7,917,360	7,917,360	27,661,880			
うちプログラム・オフィサーの人員費	2,484,800	4,977,360	4,977,360	4,977,360	17,416,880			
うちその他の活動費	1,425,000	2,940,000	2,940,000	2,940,000	10,245,000			

(2) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の内訳

科目	金額	算出根拠(計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	X	値	単位	X	値	単位	=	小計	備考
人員費												
人員費	2,484,800	継続責任者	1,976,000	X	0.04	工数	X	6	ヶ月		494,000	
		コーディネーター	790,000	X	0.42	工数	X	6	ヶ月		1,990,800	
その他の活動費												
旅費交通費	105,000	企業訪問交通費	2,000	X	2	人	X	20	社		80,000	連携候補企業への説明提案
		PO研修	25,000	X	1	回	X				25,000	JANPIA様主催3泊4日研修に参加
広告宣伝費	1,070,000	プロジェクトWEB制作費	860,000	X	1	式	X				860,000	本事業PRのためのWEBページの作成・設置費用。外部委託を想定。
		プレスリリース費用	30,000	X	2	回	X				60,000	プレスリリース配信会社サービスを利用
		WEBメンテナンス費	150,000	X							150,000	
印刷製本費	250,000	配布用印刷物制作費	200,000	X	1	式	X				200,000	本事業PRのためのパンフレットの作成費用。外部委託を想定。
		印刷物印刷費	100	X	500	部	X				50,000	
2019年度小計	3,909,800											
人員費												
人員費	4,977,360	継続責任者	1,976,000	X	0.03	工数	X	12	ヶ月		711,360	
		コーディネーター	790,000	X	0.45	工数	X	12	ヶ月		4,266,000	
その他の活動費												
旅費交通費	2,940,000	伴走支援交通費	70,000	X	1	人	X	22	回		1,540,000	年間計22回(月平均2回)現地を訪問する。一回の訪問で5日間の滞在を想定。
		-宿泊費	8,000	X	1	人	X	120	日		960,000	※被災地は熊本県熊本市と想定して算出。
		レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	20	日		200,000	
		出張手当	2,000	X	1	人	X	120	日		240,000	
2020年度小計	7,917,360											
人員費												
人員費	4,977,360	継続責任者	1,976,000	X	0.03	工数	X	12	ヶ月		711,360	
		コーディネーター	790,000	X	0.45	工数	X	12	ヶ月		4,266,000	
その他の活動費												
旅費交通費	2,940,000	伴走支援交通費	70,000	X	1	人	X	22	回		1,540,000	※計算根拠については2020年度と同様
		-宿泊費	8,000	X	1	人	X	120	日		960,000	
		レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	20	日		200,000	
		出張手当	2,000	X	1	人	X	120	日		240,000	
2021年度小計	7,917,360											
人員費												
人員費	4,977,360	継続責任者	1,976,000	X	0.03	工数	X	12	ヶ月		711,360	
		コーディネーター	790,000	X	0.45	工数	X	12	ヶ月		4,266,000	
その他の活動費												
旅費交通費	2,940,000	伴走支援交通費	70,000	X	1	人	X	22	回		1,540,000	※計算根拠については2020年度と同様
		-宿泊費	8,000	X	1	人	X	120	日		960,000	
		レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	20	日		200,000	
		出張手当	2,000	X	1	人	X	120	日		240,000	
2022年度小計	7,917,360											
人員費の合計	17,416,880											
その他の活動費の合計	10,245,000											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご利用下さい。

様式3. 資金計画書
 様式3-6: D(様式3-1)の支出明細

(1) 資金分配団体の評価関連経費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
資金分配団体の評価関連経費	0	1,359,600	1,763,120	1,658,120	4,780,840
助成金申請額に占める割合	#DIV/0!	4.8%	5.0%	4.5%	4.8%

(2) 資金分配団体の評価関連経費の内訳

科目	金額	算出根拠(計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)								備考	
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位		=
2019年度小計	0										
人件費	987,600	統括責任者	1,976,000	X	0.02	工数	X	5	ヶ月	=	197,600
		コーディネーター	790,000	X	0.20	工数	X	5	ヶ月	=	790,000
旅費交通費	372,000	現地調査・交通費	44,000	X	1	人	X	3	回	=	132,000
		・宿泊費・出張手当	10,000	X	1	人	X	12	日	=	120,000
		・レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	12	日	=	120,000
2020年度小計	1,359,600										
人件費	1,185,120	統括責任者	1,976,000	X	0.02	工数	X	6	ヶ月	=	237,120
		コーディネーター	790,000	X	0.20	工数	X	6	ヶ月	=	948,000
旅費交通費	578,000	現地調査・交通費	86,000	X	1	人	X	3	回	=	258,000
		・宿泊費・出張手当	10,000	X	1	人	X	16	日	=	160,000
		・レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	16	日	=	160,000
2021年度小計	1,763,120										
人件費	1,185,120	統括責任者	1,976,000	X	0.02	工数	X	6	ヶ月	=	237,120
		コーディネーター	790,000	X	0.20	工数	X	6	ヶ月	=	948,000
旅費交通費	473,000	現地調査・交通費	51,000	X	1	人	X	3	回	=	153,000
		・宿泊費・出張手当	10,000	X	1	人	X	16	日	=	160,000
		・レンタカー料金	10,000	X	1	台	X	16	日	=	160,000
2022年度小計	1,658,120										
合計	4,780,840										

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。
 注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。
 注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。