

様式3. 資金計画書(2019.7.18版)

様式3-1: 調達の内訳

申請事業名： ウォーキングサッカーを通じた草の根健康増進プログラム

申請団体名： 公益財団法人日本サッカー協会

1. 事業費の調達

	2019年度*	2020年度*	2021年度	2022年度	合計 (円)
A. 助成金申請額	10,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	100,000,000
B. 自己資金・民間資金	2500000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	25,000,000
合計 (A+B)	12,500,000	37,500,000	37,500,000	37,500,000	125,000,000
補助率 (A/(A+B)%)	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%

*2019年度に行う資金分配団体への助成金の支払いについて、2020年度分を含めて行います。

<p>特例申請の有無</p> <p>特例を希望される場合には、事業年度毎に希望する比率と理由及び根拠となる資料を別添資料としてお付けください。</p>	
---	--

2. 別枠C. プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	800,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	8,000,000

3. 別枠D. 評価関連経費

	%	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体用	5.0%	500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	5,000,000
実行団体用	5.0%	500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	5,000,000
合計		1,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	10,000,000

4. 助成金の合計

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
合計 (A+C+D)	11,800,000	35,400,000	35,400,000	35,400,000	118,000,000

注1) 様式3への記載方法は、「積算の手引き」に従って記述してください。

注2) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書

様式3-2:自己資金・民間資金（様式3-1のB）の明細

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額（円）	調達確度 （A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計画 段階）	備考 （調達時期等）
内部人件費	2,500,000	A	2020年1月～12月
2019年度小計	2500000		
内部人件費	7,500,000	A	2021年1月～12月
2020年度小計	7,500,000		
内部人件費	7,500,000	A	2022年1月～12月
2021年度小計	7,500,000		
内部人件費	7,500,000	A	2022年1月～12月
2022年度小計	7,500,000		
合計	25,000,000		

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

様式3. 資金計画書

様式3-3:事業費（様式3-1の A+B)の明細

(1) 事業費の支出明細

		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
A. 助成金申請額	実行団体への助成等に充当される費用	10,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	100,000,000
	管理的経費					0
	管理的経費の割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
B. 自己資金・民間資金	実行団体への助成等に充当される費用					0
	管理的経費	2500000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	25,000,000
	管理的経費の割合	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
ERROR表示が出る場合は、助成金申請額に占める管理的経費が15%を超えていますので、管理的経費を見直してください。						

(2) 実行団体への助成等に充当される費用の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
実行団体への助成等に充当される費用	10,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000	100,000,000
事業費に占める割合	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%	80.0%

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式 3. 資金計画書

様式3-4: 管理的経費の明細

(1) 管理的経費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
管理的経費	2,500,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000	25,000,000

(2) 管理的経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	按分根拠
人件費	2,500,000	JFAスタッフ	312,500	X	4	カ月	X	2	人	=	2,500,000	
2019年度小計	2,500,000											
人件費	7,500,000	JFAスタッフ	312,500	X	12	カ月	X	2	人	=	7,500,000	
2020年度小計	7,500,000											
人件費	7,500,000	JFAスタッフ	312,500	X	12	カ月	X	2	人	=	7,500,000	
2021年度小計	7,500,000											
人件費	7,500,000	JFAスタッフ	312,500	X	12	カ月	X	2	人	=	7,500,000	
2022年度小計	7,500,000											
合計	25,000,000											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-5: C(様式3-1)の支出明細

(1) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	800,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	8,000,000
うちプログラム・オフィサーの人件費	800,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	8,000,000
うちその他の活動費	0	0	0	0	0

(2) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										備考
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	
人件費												
諸謝金	800,000	諸謝金	20,000	X	10	人	X	4	回	=	800,000	旅費等を含む
その他の活動費												
2019年度小計	800,000											
人件費												
諸謝金	2,400,000	諸謝金	20,000	X	10	人	X	12	回	=	2,400,000	
その他の活動費												
2020年度小計	2,400,000											
人件費												
諸謝金	2,400,000	諸謝金	20,000	X	10	人	X	12	回	=	2,400,000	
その他の活動費												
2021年度小計	2,400,000											
人件費												
諸謝金	2,400,000	諸謝金	20,000	X	10	人	X	12	回	=	2,400,000	
その他の活動費												
2022年度小計	2,400,000											
人件費の合計	8,000,000											
その他の活動費の合計	0											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。
 注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。
 注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-6: D(様式3-1)の支出明細

(1) 資金分配団体の評価関連経費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体の評価関連経費	500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	5,000,000
助成金申請額に占める割合	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%

(2) 資金分配団体の評価関連経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	備考
諸謝金	500,000	アルバイト料	6,250	X	2	人	X	40	日	=	500,000	1日6時間、月10日、4カ月で計算
2019年度小計	500,000											
諸謝金	1,500,000	アルバイト料	6,250	X	2	人	X	120	日	=	1,500,000	1日6時間、月10日、12カ月で計算
2020年度小計	1,500,000											
諸謝金	1,500,000	アルバイト料	6,250	X	2	人	X	120	日	=	1,500,000	1日6時間、月10日、12カ月で計算
2021年度小計	1,500,000											
諸謝金	1,500,000	アルバイト料	6,250	X	2	人	X	120	日	=	1,500,000	1日6時間、月10日、12カ月で計算
2022年度小計	1,500,000											
合計	5,000,000											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。