

様式 1

## 助成申請書

2019年7月23日

一般財団法人日本民間公益活動連携機構 殿

申請団体の住所	東京都杉並区下井草4丁目4番3号
申請団体の名称	公益財団法人ボイスカウト日本連盟
代表者の氏名	奥島孝彦
法人番号	901000

民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律（平成28年法律第101号）に基づき資金分配団体として助成を受けたいので、下記のとおり申請します。

### 記

1. 申請団体の名称 **公益財団法人ボイスカウト日本連盟**
2. 申請団体の住所 **東京都杉並区下井草4丁目4番3号**
3. 資金分配団体としての業務を行う事務所の所在地

(備考)

法人番号については、国税庁から指定・通知される13桁の法人番号を記載すること。

#### ※記入上の注意点

○印について

「代表者の印」として印鑑登録済の印を押印してください。

○住所及び事務所の所在地

・登記のとおり記載してください。

・住所は、主たる事務所の所在地を記載してください。

・従たる事務所がある場合において、当該事務所においても資金分配団体としての業務を行うときは、当該事務所の所在地も記載してください。



様式6

## 業務に関する確認書

2019年7月23日

一般財団法人日本民間公益活動連携機構 殿

申請団体の名称 公益財団法人ポニー本連盟  
代表者の氏名 奥島孝

当団体は、資金分配団体としての助成の申請を行うに際し、一般財団法人日本民間公益活動連携機構が行う助成対象事業に関して、下記のとおり確認します。

### 記

1. 資金分配団体に選定された後の当団体の役員の構成が、以下の要件に該当し、助成対象事業の公正な実施に支障を及ぼすおそれがないこと。
  - (1) 各理事について、当該理事及びその配偶者又は3親等内の親族等である理事の合計数が、理事の総数の3分の1を超えないこと（監事についても同様）。
  - (2) 他の同一の団体の理事である者その他これに準ずる相互に密接な関係にある理事の合計数が、理事の総数の3分の1を超えないこと（監事についても同様）。
2. 当団体は、資金分配団体に選定された後において、社会的信用を維持する上でふさわしくない業務、又は公の秩序若しくは善良の風俗を害するおそれのある業務は行わないこと。
3. 当団体が行政機関から受けた指導、命令等に対する措置の状況は次のとおりである。

指導等の年月日	指導等の内容	団体における措置状況
該当なし	該当なし	該当なし

※1 申請の日の属する事業年度に、法令又は法令に基づく行政機関の処分に違反したとして行政機関から受けた指導、命令等（書面によるものに限る。）に対する措置状況を記載してください。また、当該事業年度以前に受けたものでまだ改善がなされていないものも記載してください。

※2 該当がない場合には、「該当なし」と記載してください。

※記入上の注意点

資金分配団体に選定された後に、上記確認事項に反する事実が判明した場合には、虚偽の申請があったものとみなされる可能性がありますのでご注意ください。また、上記事項を団体において確認した際の根拠資料（例えば、理事等からの提出を受けた誓約書等）がある場合は、当該資料を主たる事務所に10年間保存してください。

## 提出書類に関する誓約書

2019年7月23日

一般財団法人日本民間公益活動連携機構 殿

申請団体の名称 **公益財団法人ボーイスカウト**  
 代表者の氏名 **奥島孝康**

当団体は、資金分配団体としての助成を申請するに際し、下記の申請書類についてやむを得ない理由により提出できないため、一般財団法人日本民間公益活動連携機構と資金分配団体との間の資金提供契約締結前までに提出することを誓約します。

なお、この誓約に反したことにより、選定の取り消し等が行われることとなっても、異議は一切申し立てません。

## 記

当団体が資金分配団体としての助成の申請をするに際し、未提出または一部未提出の規程類（様式10の必須項目で「根拠となる規程類、指針等」が全て空白または一部空白の規程類）は次のとおりである。

規程類	未提出	一部未提出
	(例) ✓	(例) ✓
社員総会・評議員会の運営に関する規程		
理事会の運営に関する規程		
役員及び評議員の報酬等に関する規程		
職員の給与等に関する規程		
理事の職務権限に関する規程		
倫理に関する規程		✓
利益相反防止に関する規程	✓	
コンプライアンスに関する規程		✓
公益通報者保護に関する規程		
情報公開に関する規程		
文書管理に関する規程		
リスク管理に関する規程		
監事の監査に関する規程		
経理に関する規程		
組織（事務局）に関する規程		

## 申請書類チェックリスト

申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

※□内をクリックすると☑が付きます。なお、網掛け部分は記入しないでください。

※2019年6月12日改訂版より様式9「役員名簿」が追加されました。

※2019年6月27日改訂版より様式10が追加され、様式4「組織基盤確認書」と様式4の根拠となる資料の項目が削除されました。

※2019年7月16日改訂版より、「附属明細書（過去3年分）」は、作成している場合に提出が必須としています。

No.	名称	必須	☑	☒
<b>様式</b>				
1	助成申請書（様式1）	○	☑	☐
2	事業計画書（様式2）	○	☑	☐
3	資金計画書（様式3）	○	☑	☐
4	組織基盤確認書（様式4） ※様式10に統合されたため提出の必要はありません	⊖	☐	☐
5	欠格事由に関する誓約書（様式5）	○	☑	☐
6	業務に関する確認書（様式6）	○	☑	☐
7	提出書類に関する誓約書（様式7）		☑	☐
8	申請書類チェックリスト（様式8）※本紙	○	☑	☐
9	役員名簿（様式9）	○	☑	☐
10	規程類に含める必須項目確認書（様式10）	○	☑	☐
<b>様式3に関する書類</b> ※特例申請する場合は必須				
11	補助率に関する特例申請の理由書		☑	☐
<b>団体情報に関する書類</b>				
12	定款	○	☑	☐
13	登記事項証明書（発行日から3ヶ月以内の現在事項全部証明書）	○	☑	☐
14	事業報告書（過去3年分）	○	☑	☐
<b>決算報告書類（過去3年分）</b>				
15	貸借対照表（過去3年分）	○	☑	☐
16	損益計算書（活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等）（過去3年分）	○	☑	☐

17	附属明細書（過去3年分）※作成している場合	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	財産目録（過去3年分）※作成している場合	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	キャッシュ・フロー計算書（過去3年分） ※作成している場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	収支決算書（過去3年分） ※作成している場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	監事及び会計監査人による監査報告書（過去3年分） ※監査を行っている場合		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>規程類</b>				
22	社員総会・評議員会の運営に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	理事会の運営に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	役員及び評議員の報酬等に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	職員の給与等に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	理事の職務権限に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	倫理に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	利益相反防止に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	コンプライアンスに関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	公益通報者保護に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	情報公開に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	文書管理に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	リスク管理に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	監事の監査に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	経理に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	組織（事務局）に関する規程	○	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>その他の参考資料</b>				
団体パンフレット、広報誌等、参考となる資料があればご提出ください			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申請書類を全て提出（添付）したことを確認した	<input checked="" type="checkbox"/>
JANPIAのプライバシーポリシーに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>

申請団体名 公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

担当者の氏名



連絡先（TEL）



E-mail

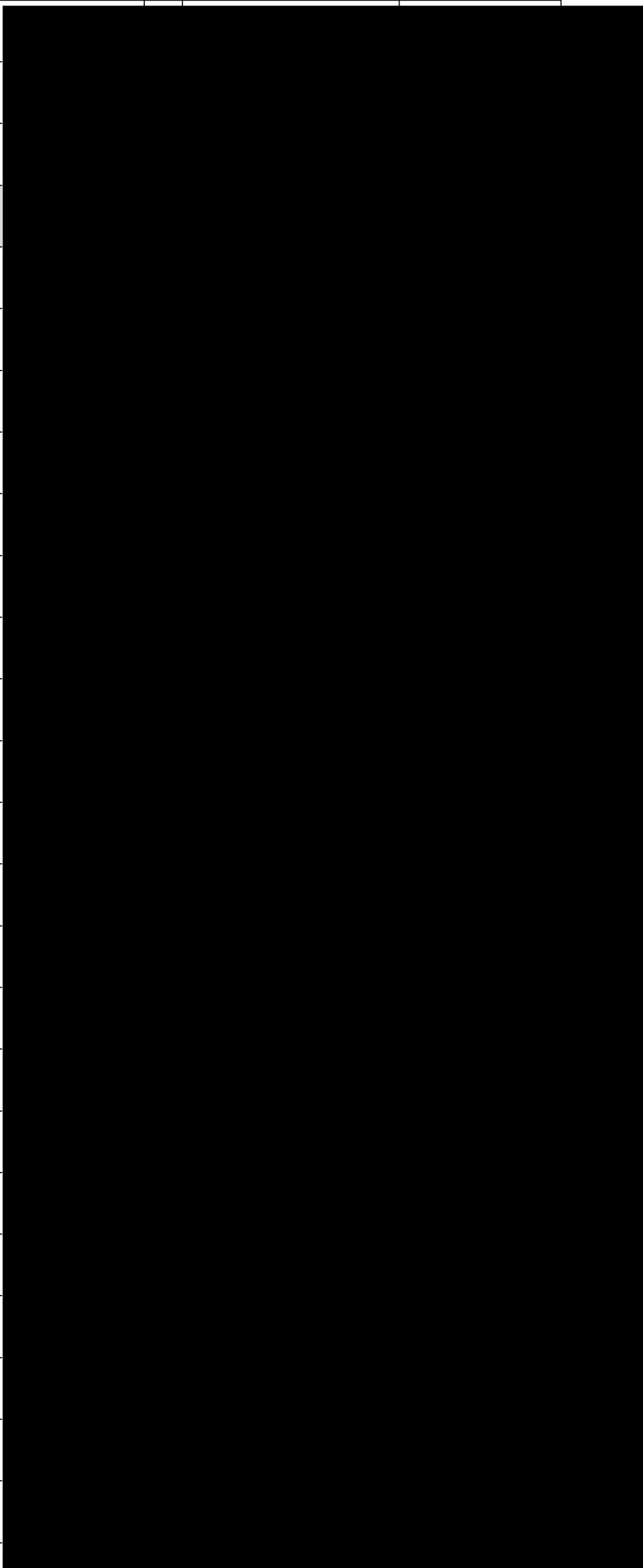


※役員名簿の枠が足りない場合は、適宜追加してください。

※備考欄には、他の団体等との兼職関係（兼職先名称、兼職先での役割等）、申請団体における役員としての、今回申請する事業の実施に影響すると考えられる情報を記載ください。

NO.	フリガナ	常勤/非常勤	役職	生年月日	性別	住所	備考
	氏名 〈就任年月日〉						
見本	コウボ タロウ 公募 太郎 2019年1月11日	常勤	代表理事				
1	タニグチ オサム 谷口 修 2018年5月25日	非常勤	評議員長				
2	フナハシ タクオ 船橋 鐸夫 2018年5月25日	非常勤	副評議員長				
3	モリヤ ハルオ 森谷 治男 2018年5月25日	非常勤	副評議員長				
4	ウシヤマ ヨシヒサ 牛山 佳久 2018年5月25日	非常勤	評議員				
5	オオダチ タカオ 大刀 隆雄 2018年5月25日	非常勤	評議員				
6	カタヒラ ノリュキ 片平 紀行 2019年2月26日	非常勤	評議員				
7	カワウチ マサミ 河内 正美 2018年5月25日	非常勤	評議員				
8	キムラ カズユキ 木村 和幸 2018年5月25日	非常勤	評議員				
9	シライ タカコ 白井 堯子 2018年5月25日	非常勤	評議員				
10	シラカワ マサユキ 白川 雅之 2018年5月25日	非常勤	評議員				
11	シラサワ ヨシヒロ 白澤 嘉宏 2018年5月25日	非常勤	評議員				
12	スエナガ マサシ 末永 正志 2018年5月25日	非常勤	評議員				
13	スズキ タケシ 鈴木 武 2018年5月25日	非常勤	評議員				
14	センゴク ヤスモリ 仙石 康盛 2018年5月25日	非常勤	評議員				
15	タツノ イサム 辰野 勇 2018年5月25日	非常勤	評議員				
16	ツチヤマ カズマサ 土山 和雅 2018年5月25日	非常勤	評議員				
17	テングモ トシオ 天雲 俊夫 2018年5月25日	非常勤	評議員				
18	ナカガワ ゲンイチ 中川 玄一 2018年5月25日	非常勤	評議員				
19	ニューイトヨヒコ 乳井 豊彦 2018年5月25日	非常勤	評議員				
20	ハシモト ミツグ 橋本 貢 2018年5月25日	非常勤	評議員				
21	ヒエダ マサヤ 稗田 将也 2018年5月25日	非常勤	評議員				
22	フジモト キンジ 藤本 欣司 2018年5月25日	非常勤	評議員				

23	マシタ ショウジ	非常勤	評議員
	間下 正司 2018年5月25日		
24	マツモト ジン	非常勤	評議員
	松本 仁 2018年5月25日		
25	ミヤザト ヒロシ	非常勤	評議員
	宮里 博史 2018年5月25日		
26	ムトウ マサヒト	非常勤	評議員
	武藤 眞仁 2018年5月25日		
27	モリヤ アキラ	非常勤	評議員
	森屋 啓 2018年5月25日		
28	ヨコヤマ ミノル	非常勤	評議員
	横山 稔 2018年5月25日		
29	ヨシダ ジンゾウ	非常勤	評議員
	吉田 甚造 2018年5月25日		
30	オクシマ タカヤス	非常勤	代表理事（理事長）
	奥島 孝康 2018年5月25日		
31	ヒエダ ヒサシ	非常勤	副理事長
	日枝 久 2018年5月25日		
32	マツダイラ ヨリタケ	非常勤	副理事長
	松平 頼武 2018年5月25日		
33	ミズノ マサト	非常勤	副理事長
	水野 正人 2018年5月25日		
34	サノ トモヤス	非常勤	専務理事
	佐野 友保 2018年5月25日		
35	ゼンシ イサオ	非常勤	常務理事
	膳師 功 2018年5月25日		
36	ヤマノウチ ナオハル	非常勤	常務理事
	山内 直元 2018年5月25日		
37	フクシマ マサミ	非常勤	理事
	福嶋 正己 2018年5月25日		
38	スズキ レイコ	非常勤	理事
	鈴木 令子 2018年5月25日		
39	ナカノ マリ	非常勤	理事
	中野 まり 2018年5月25日		
40	コマチ クニイチ	非常勤	理事
	小町 國市 2018年5月25日		
41	ムラタ サダアキ	非常勤	理事
	村田 禎章 2018年5月25日		
42	サカキバラ コウジ	非常勤	理事
	榊原 孝治 2018年5月25日		
43	オオクボ ヒデヒト	非常勤	理事
	太久保 秀人 2018年5月25日		
44	シマダ ヒロシ	非常勤	理事
	嶋田 寛 2018年5月25日		
45	イソヤマトモユキ	非常勤	理事
	磯山 友幸 2018年5月25日		
46	マスダ ヒデオ	非常勤	理事
	増田 秀夫 2018年5月25日		
47	トダカ アリモト	非常勤	理事
	戸高 有基 2018年5月25日		
	ムラカミ チシン		



48	村上 智真	非常勤	理事																			
	2018年5月25日																					
49	タルタニ ススム	非常勤	理事																			
	樽谷 進																					
	2018年5月25日																					
	マシコ ケイジ	非常勤	理事																			
増子 恵二																						
	2018年5月25日																					
	イデタ ユキノリ	非常勤	理事																			
出田 行徳																						
	2018年5月25日																					
	オカヤ トクイチ	非常勤	理事																			
岡谷 篤一																						
	2018年5月25日																					
	シオノヤ リュウ	非常勤	理事																			
塩谷 立																						
	2018年5月25日																					
	ナガイ アツシ	非常勤	理事																			
永井 淳																						
	2018年5月25日																					
	アイハラ ミツハル	非常勤	監事																			
相原 光治																						
	2018年5月25日																					
	サカイ シゲル	非常勤	監事																			
酒井 繁																						
	2018年5月25日																					
	マスダ カイチロウ	非常勤	監事																			
増田 嘉一郎																						
	2018年5月25日																					

様式10 規程類に含める必須項目確認書

団体の要請により、「情報公開の対象としていないため」非開示とした。(JANPIA)

申請団体名 : 公益財団法人ボーイスカウト日本連盟

提出する規程類に以下の必須項目が含まれていることを確認し、別紙「記入例 様式10」に倣って該当箇所を記載してください。

〈注意事項〉

- ◎規程類を作成する際はJANPIAの規程類を参考にしてください。https://www.janpia.or.jp/about/information/rule.html
- ◎後から提出する規程類に関しては、本様式の「根拠となる規程類、指針等」と「必須項目の該当箇所」の欄は空白でも構いません。
- ◎未提出の規程類は「様式7提出書類に関する誓約書」に基づき、資金提供契約締結前までに提出していただきます。  
未提出の規程類を提出する際は、本様式10も再提出してください。

規程類に含める必須項目	(参考)JANPIAの規程類	根拠となる規程類、指針等	必須項目の該当箇所 ※条項等
<b>●社員総会・評議員会の運営に関する規程</b>			
(1)開催時期・頻度	・評議員会規則 ・定款	評議員会運営規則	第2条
(2)招集権者		評議員会運営規則	第2条
(3)招集理由		評議員会運営規則	第2条
(4)招集手続		評議員会運営規則	第3条
(5)決議事項		評議員会運営規則	第10条
(6)決議 (過半数か3分の2か)		評議員会運営規則	第11条
(7)特別の利害関係を有する場合の決議からの除外 「評議員会・社員総会の決議に当たっては、当該決議について特別の利害関係を有する評議員・社員を除いた上で行う」という内容を含んでいること		評議員会運営規則	第11条
(8)議事録の作成		評議員会運営規則	第13条
<b>●理事会の運営に関する規程</b>			
(1)開催時期・頻度	・理事会規則 ・定款	理事会運営規則	第2条
(2)招集権者		理事会運営規則	第4条
(3)招集理由		理事会運営規則	第2条
(4)招集手続		理事会運営規則	第5条
(5)決議事項		理事会運営規則	第15条
(6)決議 (過半数か3分の2か)		理事会運営規則	第7条
(7)特別の利害関係を有する場合の決議からの除外 「理事会の決議に当たっては、当該決議について特別の利害関係を有する理事を除いた上で行う」という内容を含んでいること		理事会運営規則	第7条
(8)議事録の作成		理事会運営規則	第12条
<b>●役員及び評議員の報酬等に関する規程</b>			
(1)役員及び評議員(置いている場合にのみ)の報酬の額	役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程	役員及び評議員の報酬並びに費用に関する規程	第3条～第4条
(2)報酬の支払い方法	役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程	役員及び評議員の報酬並びに費用に関する規程	第6条
<b>●職員の給与等に関する規程</b>			
(1)基本給、手当、賞与等	給与規程		
(2)給与の計算方法・支払方法			
<b>●理事の職務権限に関する規程</b>			

JANPIAの定款(第29条 理事の職務及び権限)に規定するもののほか理事間の具体的な職務分担が規定されていること	理事の職務権限規程	理事の職務権限規程	第4条～第12条
<b>● 倫理に関する規程</b>			
(1) 基本的人権の尊重	倫理規程		
(2) 法令遵守(暴力団、反社会的勢力の排除)		倫理規程	第5条
(3) 私的利益追求の禁止		倫理規程	第6条
(4) 利益相反等の防止及び開示		倫理規程	第7条
(5) 特別の利益を与える行為の禁止 「特定の個人又は団体の利益のみの増大を図る活動を行う者に対し、寄附その他の特別の利益を与える行為を行わない」という内容を含んでいること			
(6) 情報開示及び説明責任		倫理規程	第8条
(7) 個人情報の保護		倫理規程	第9条
<b>● 利益相反防止に関する規程</b>			
(1)-1 利益相反行為の禁止 「資金分配団体が実行団体を選定、監督するに当たり、資金分配団体と実行団体との間の利益相反を防ぐ措置」について具体的に示すこと	倫理規程 理事会規則 役員の利益相反禁止のための自己申告等に関する規程 就業規則 審査会議規則 専門家会議規則		
(1)-2 利益相反行為の禁止 「助成事業等を行うにあたり、理事、監事、評議員・社員、職員その他の事業協力団体の関係者に対し、特別の利益を与えないものである」という内容を含んでいること			
(2) 自己申告 「役職員に対して、定期的に「利益相反に該当する事項」に関する自己申告をさせた上で、適切な組織において内容確認を徹底し、迅速な発見及び是正を図る」という内容を含んでいること			
<b>● コンプライアンスに関する規程</b>			
(1) コンプライアンス担当組織 実施等担う部署が設置されていること	コンプライアンス規程	コンプライアンス規程	第3条
(2) コンプライアンス委員会(外部委員は必須) 「外部の有識者等も参加するコンプライアンス施策の検討等を行う組織及びその下に実施等を担う部署が設置されている」という内容を含んでいること			
(3) コンプライアンス違反事案 「不正発生時には、原因究明、関係者に対する厳格な処分及び再発防止策を確実に実施し、その内容を公表する」という内容を含んでいること			
<b>● 公益通報者保護に関する規程</b>			
(1) ヘルプライン窓口(外部窓口の設置が望ましい)	内部通報(ヘルプライン)規程	「セーフ・フロム・ハーム」通報相談処理規程	第2条～第5条
(2) 通報者等への不利益処分の禁止 「公益通報者保護法を踏まえた内部通報制度の整備・運用に関する民間事業者向けガイドライン(平成28年12月9日消費者庁)」を踏まえた内部通報制度について定めていること		「セーフ・フロム・ハーム」通報相談処理規程	第12条～第15条
<b>● 情報公開に関する規程</b>			
以下の1.～4.の書類が情報公開の対象に定められていること 1. 定款 2. 事業計画、収支予算 3. 事業報告、貸借対照表及び損益計算書、財産目録 4. 理事会、社員総会、評議員会の議事録	情報公開規程	情報公開規程	第5条、第8条、別表1
<b>● 文書管理に関する規程</b>			
(1) 決済手続き	文書管理規程	文書管理規程	第6条
(2) 文書の整理、保管		文書管理規程	第9条
(3) 保存期間		文書管理規程	第10条、別表1

<b>● リスク管理に関する規程</b>			
(1) 具体的リスク発生時の対応	リスク管理規程	危機管理規程	第6条
(2) 緊急事態の範囲		危機管理規程	第12条
(3) 緊急事態の対応の方針		危機管理規程	第15条
(4) 緊急事態対応の手順		危機管理規程	第16条～第23条
<b>● 監事の監査に関する規程</b>			
監事の職務及び権限を規定し、その具体的内容を定めていること ※監事を設置していない場合は、社員総会で事業報告、決算について審議した議事録を提出してください	監事監査規程	定款	第37条
<b>● 経理に関する規程</b>			
(1) 区分経理	経理規程	経理規程	第5条
(2) 会計処理の原則		経理規程	第6条
(3) 経理責任者と金銭の出納・保管責任者の峻別		経理規程	第14条～第27条
(4) 勘定科目及び帳簿		経理規程	第6条～第13条
(5) 金銭の出納保管		経理規程	第14条～第27条
(6) 収支予算		経理規程	第38条～第39条
(7) 決算		経理規程	第40条～第41条
<b>● 組織(事務局)に関する規程</b>			
(1) 組織(業務の分掌)	事務局規程	定款	第62条
(2) 職制		定款	第62条
(3) 職責		定款	第62条
(4) 事務処理(決裁)		事務決裁規程	第1条～第10条、別表

補助率に関する特例申請の理由書

2019年7月10日

公益財団法人 ボーイスカウト日本連盟  
理事長 奥島孝康

休眠預金等に係る資金に依存した団体を生まないための仕組みとして「事業費に対する助成額の補助率割合として事業費の 20%以上は自己資金又は民間からの資金を確保していること」に対して、当法人では財務状況から精一杯捻出して、現状の一般予算から年間 100 万円×4 か年が最大であり、自己負担率を減じることを希望いたします。

以上