

様式3. 資金計画書(2019.7.18版)

様式3-1: 調達の内訳

申請事業名： SIH(Social Innovation Hub)事業

申請団体名： 株式会社Ridilover

1. 事業費の調達

	2019年度*	2020年度*	2021年度	2022年度	合計 (円)
A. 助成金申請額	20,000,000	40,000,000	60,000,000	80,000,000	200,000,000
B. 自己資金・民間資金	0	0	0	20,000,000	20,000,000
合計 (A+B)	20,000,000	40,000,000	60,000,000	100,000,000	220,000,000
補助率 (A/(A+B)%)	100.0%	100.0%	100.0%	80.0%	90.9%

*2019年度に行う資金分配団体への助成金の支払いについて、2020年度分を含めて行います。

特例申請の有無 特例を希望される場合には、事業年度毎に希望する比率と理由及び根拠となる資料を別添資料としてお付けください。	希望する
--	------

2. 別枠C. プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	3,101,000	6,107,000	6,107,000	6,107,000	21,422,000

3. 別枠D. 評価関連経費

	%	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
資金分配団体用	5.0%	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	10,000,000
実行団体用	0.0%					0
合計		1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	10,000,000

4. 助成金の合計

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
合計 (A+C+D)	24,101,000	48,107,000	69,107,000	90,107,000	231,422,000

注1) 様式3への記載方法は、「積算の手引き」に従って記述してください。

注2) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書

様式3-2:自己資金・民間資金（様式3-1のB）の明細

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額（円）	調達確度 （A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計画 段階）	備考 （調達時期等）
2019年度小計	0		
2020年度小計	0		
2021年度小計	0		
民間資金	10,000,000	D	
	10,000,000	D	
2022年度小計	20,000,000		
合計	20,000,000		

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

様式3. 資金計画書

様式3-3:事業費（様式3-1の A+B）の明細

(1) 事業費の支出明細

		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
A. 助成金申請額	実行団体への助成等に 充当される費用	17,000,000	34,000,000	51,000,000	68,000,000	170,000,000
	管理的経費	3,000,000	6,000,000	9,000,000	12,000,000	30,000,000
	管理的経費の割合	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%	15.0%
B. 自己資金・ 民間資金	実行団体への助成等に 充当される費用				17,000,000	17,000,000
	管理的経費				3,000,000	3,000,000
	管理的経費の割合	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	15.0%	15.0%
ERROR表示が出る場合は、助成金申請額に 占める管理的経費が15%を超えていますの で、管理的経費を見直してください。						

(2) 実行団体への助成等に充当される費用の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計（円）
実行団体への助成等に充当される費用	17,000,000	34,000,000	51,000,000	85,000,000	187,000,000
事業費に占める割合	85.0%	85.0%	85.0%	85.0%	85.0%

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

様式3. 資金計画書

様式3-4: 管理的経費の明細

(1) 管理的経費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計 (円)
管理的経費	3,000,000	6,000,000	9,000,000	15,000,000	33,000,000

(2) 管理的経費の内訳

科目	金額	項目	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)							小計	按分根拠
			単価(円)	x	値	単位	x	値	単位		
人件費	2,640,000	人件費	200,000	X	12	日	X			2,400,000	
		一般管理費	2,400,000	X	0		X			240,000	
雑費	360,000	印刷費	360,000	X	1	式	X			360,000	
		会議費 有識者謝礼その他									
2019年度小計	3,000,000										
人件費	5,500,000	人件費	200,000	X	25	日	X			5,000,000	
		一般管理費	5,000,000	X	0		X			500,000	
雑費	500,000	印刷費	500,000	X	1	式	X			500,000	
		会議費 有識者謝礼その他									
2020年度小計	6,000,000										
人件費	8,360,000	人件費	200,000	X	38	日	X			7,600,000	
		一般管理費	7,600,000	X	0		X			760,000	
雑費	640,000	印刷費	640,000	X	1	式	X			640,000	
		会議費 有識者謝礼その他									
2021年度小計	9,000,000										
人件費	14,300,000	人件費	200,000	X	65	日	X			13,000,000	
		一般管理費	13,000,000	X	0		X			1,300,000	
雑費	700,000	印刷費	700,000	X	1	式	X			700,000	
		会議費 有識者謝礼その他									
2022年度小計	15,000,000										
合計	33,000,000										

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-5: C(様式3-1)の支出明細

(1) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の年度別概算

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費	3,101,000	6,107,000	6,107,000	6,107,000	21,422,000
うちプログラム・オフィサーの人件費	2,496,000	4,992,000	4,992,000	4,992,000	17,472,000
うちその他の活動費	605,000	1,115,000	1,115,000	1,115,000	3,950,000

(2) プログラム・オフィサーの伴走支援の活動費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										備考
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	
人件費												
人件費	2,496,000	プログラムオフィサー	416,000	X	6	カ月	X				2,496,000	
その他の活動費												
広告宣伝費	500,000	採用費	500,000	X	1	式	X	1	回	=	500,000	
旅費	80,000	助成先の訪問	10,000	X	1	人	X	5	回	=	50,000	
		研修交通費	30,000	X	1	人	X	1	回	=	30,000	
会議費	25,000	研修受講費	25,000	X	1	人	X	1	回	=	25,000	
2019年度小計	3,101,000											
人件費												
人件費	4,992,000	プログラムオフィサー	416,000	X	12	カ月	X				4,992,000	
その他の活動費												
会議費	825,000	評価説明会開催	400,000	X	1	日	X	2	回	=	800,000	
		研修受講費	25,000	X	1	人	X	1	回	=	25,000	
旅費	290,000	助成先の訪問	10,000	X	1	人	X	20	回	=	200,000	
		研修交通費	30,000	X	1	人	X	3	回	=	90,000	
2020年度小計	6,107,000											
人件費												
人件費	4,992,000	プログラムオフィサー	416,000	X	12	カ月	X				4,992,000	
その他の活動費												
会議費	825,000	評価説明会開催	400,000	X	1	日	X	2	回	=	800,000	
		研修受講費	25,000	X	1	人	X	1	回	=	25,000	
旅費	290,000	助成先の訪問	10,000	X	1	人	X	20	回	=	200,000	
		研修交通費	30,000	X	1	人	X	3	回	=	90,000	
2021年度小計	6,107,000											
人件費												
人件費	4,992,000	プログラムオフィサー	416,000	X	12	カ月	X				4,992,000	
その他の活動費												
会議費	825,000	評価説明会開催	400,000	X	1	日	X	2	回	=	800,000	
		研修受講費	25,000	X	1	人	X	1	回	=	25,000	
旅費	290,000	助成先の訪問	10,000	X	1	人	X	20	回	=	200,000	
		研修交通費	30,000	X	1	人	X	3	回	=	90,000	
2022年度小計	6,107,000											
人件費の合計	17,472,000											
その他の活動費の合計	3,950,000											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

様式3. 資金計画書

様式3-6: D(様式3-1)の支出明細

(1) 資金分配団体の評価関連経費

	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	合計(円)
資金分配団体の評価関連経費	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	10,000,000
助成金申請額に占める割合	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%

(2) 資金分配団体の評価関連経費の内訳

科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										備考	
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計		
人件費	900,000	人件費	200,000	X	4	日	X				800,000		
		アルバイト人件費	1,250	X	2	人	X	40	時間	=	100,000		
雑費	100,000	印刷費 その他	100,000	X	1	式	X				100,000		
2019年度小計												1,000,000	
人件費	1,800,000	人件費	200,000	X	8	日	X				1,600,000		
		アルバイト人件費	1,250	X	2	人	X	80	時間	=	200,000		
雑費	200,000	印刷費 その他	200,000	X	1	式	X				200,000		
2020年度小計												2,000,000	
人件費	2,700,000	人件費	200,000	X	12	日	X				2,400,000		
		アルバイト人件費	1,250	X	2	人	X	120	時間	=	300,000		
雑費	300,000	印刷費 その他	300,000	X	1	式	X				300,000		
2021年度小計												3,000,000	
人件費	3,700,000	人件費	200,000	X	17	日	X				3,400,000		
		アルバイト人件費	1,250	X	2	人	X	120	時間	=	300,000		
雑費	300,000	印刷費 その他	300,000	X	1	式	X				300,000		
2022年度小計												4,000,000	
合計												10,000,000	

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。