

新型コロナウイルス対応緊急支援助成  
資金計画書（記入例）

事業計画に記載した申請事業名と同じ申請事業名を記載してください。

① 調達の内訳

申請事業名： ○○支援事業  
申請団体名： △△財団  
事業期間： 2020年8月～2021年9月

実行団体の助成期間は1年間ですが、資金分配団体は、実行団体の公募、事業終了後の完了報告作成期間も助成対象とできることから、前後に1カ月程度のバッファをとっていただくことができます。

※黄色のセルは自動計算されるので記入不要です。

1. 事業費の調達

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
A. 助成金	13,500,000	26,700,000	0	0	40,200,000
B. 自己資金・民間資金	700,000	300,000	0	0	1,000,000
合計（A+B）	14,200,000	27,000,000	0	0	41,200,000
補助率（A/(A+B)％）	95.1％	98.9％	#DIV/0!	#DIV/0!	97.6％

2. 別枠C. プログラム・オフィサー関連経費

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
プログラム・オフィサー関連経費	175,000	445,000	0	0	620,000
	620,000				

3. 別枠D. 評価関連経費

	％	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
資金分配団体用	0.0％	0	0	0	0	0
実行団体用	0.0％					0
合計		0	0	0	0	0
		0				

4. 助成金の合計

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
合計（A+C+D）	13,675,000	27,145,000	0	0	40,820,000
	40,820,000				

5. 総事業費

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
合計（A+B+C+D）	14,375,000	27,445,000	0	0	41,820,000
	41,820,000				

② 自己資金・民間資金（①調達の内訳のB）の明細

自己資金・民間資金を確保できる場合に限り入力してください。

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額（円）	調達確度 （A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計画 段階）	備考 （調達時期等）
内部留保	700,000	A	2020年9月頃
2020年度小計	<b>700,000</b>		
寄付	300,000	D	2020年12月にクラウド ファンディング実施予定
2021年度小計	<b>300,000</b>		
2022年度小計	0		
2023年度小計	0		
<b>合計</b>	<b>1,000,000</b>		

調達角度をA～Dいずれかを選択してください

③事業費（①調達の内訳のA+B）の明細

※黄色のセルは自動計算されるので記入不要です。

※2020年度、2021年度を記入してください。

(1) 事業費の支出明細

		2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
A. 助成金	実行団体への助成に 充当される費用	11,500,000	22,700,000			34,200,000
	管理的経費	2,000,000	4,000,000			6,000,000
	管理的経費の割合	14.8%	15.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	14.9%
B. 自己資金・ 民間資金	実行団体への助成に 充当される費用	700,000	300,000			
	管理的経費					
	管理的経費の割合	0.0%	0.0%	#DIV		

助成金申請額に占める管理的経費  
の合計の割合が15%を超えない様  
にご注意ください。

(2) 実行団体への助成に充当される費用の年度別概算

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
実行団体への助成に充当される費用	12,200,000	23,000,000	0	0	35,200,000
事業費に占める割合	85.9%	85.2%	#DIV/0!	#DIV/0!	85.4%

④管理的経費の明細

助成金申請額及び自己資金・民間資金より管理的経費に充当する額を合算の上、記載してください。

※黄色のセルは自動計算されるので記入不要です。  
※2020年度、2021年度を記入してください。

(1) 管理的経費

	2020年度	2021年度	2020年度	2021年度	合計 (円)
管理的経費	5,680,000	6,420,000	0	0	12,100,000
うち、人件費	1,260,000	1,320,000	0	0	2,580,000
うち、その他	4,420,000	5,100,000	0	0	9,520,000

(2) 管理的経費の内訳

「単価」に関して、小数点がある数値は四捨五入して整数を入力してください。

小数点を含む数値が入っている場合はエラー（入力した数値が赤字になる）が表示されます。

会計科目	金額	項目	単価(円)	2020年度		2021年度		単価	単位	=	小計	按分根拠・備考
				X	値	X	値					
<b>人件費</b>												
人件費	1,260,000	事務員給与(1名)	300,000	X	7 か月	X	0.5	按分	=	1,050,000		
		事務員給与(1名)	300,000	X	7 か月	X	0.1	按分	=	210,000		
<b>その他</b>												
印刷製本費	860,000	資料印刷費	1,200	X	80 部	X	2.0	回	=	192,000		
			1,000	X	334 部	X	2.0	回	=	668,000		
委託費	60,000	ポスターデザイン費	60,000	X	1 式	X	1.0	回	=	60,000		
賃借料	3,500,000	事務所家賃	1,000,000	X	7 か月	X	0.5	按分	=	3,500,000	本事業で事務所の2分の1の面積を使用する	
2020年度小計	5,680,000											
<b>人件費</b>												
人件費	1,320,000	事務員給与(1名)	300,000	X	6 か月	X	0.2	按分	=	360,000		
		事務員給与(1名)	300,000	X	6 か月	X	0.4	按分	=	720,000		
		当日スタッフ	1,200	X	10 人	X	20	時間	=	240,000		
<b>その他</b>												
会場費	340,000	会場費	85,000	X	4 日	X	1	回	=	340,000		
印刷製本費	1,260,000	資料印刷費	1,200	X	80 部	X	2	回	=	192,000		
		資料印刷費	1,000	X	334 部	X	2	回	=	668,000		
		ポスター印刷費	20,000	X	20 部	X	1	回	=	400,000		
賃借料	3,500,000	事務所家賃	1,000,000	X	7 か月	X	0.5	按分	=	3,500,000	本事業で事務所の2分の1の面積を使用する	
2021年度小計	6,420,000											
<b>人件費</b>												
<b>その他</b>												
<b>人件費</b>												
<b>その他</b>												
合計	12,100,000											

※挿入して列を増やす際には、必ずSUM関数等の範囲が追加したセルにかかっているかをご確認ください。

