

公益社団法人日本フィランソロピー協会

定 款

第 1 章 総 則

(名称)

第 1 条 本法人は、公益社団法人日本フィランソロピー協会と称する。

(事務所)

第 2 条 本法人は、主たる事務所を東京都千代田区に置く。

- 2 本法人は、理事会の決議により、必要な地に従たる事務所をおくことができる。

(目的)

第 3 条 本法人は、フィランソロピーに関する動向についての調査研究を行ない、その結果の普及に努めるとともに、公共機関と民間企業から独立したフィランソロピーセクターの確立と推進を通じ、わが国の公益事業に対する正しい理解と認識を国民に与え、国際社会に受け入れられる自由主義と民主主義の調和のとれた、持続性のある社会の実現を図ることを目的とする。

(公益目的事業)

第 4 条 本法人は、前条の公益目的を達成するため、日本全国において次の事業を行なう。

- (1) 政治、経済、社会等の動向とフィランソロピーに関する調査研究およびその成果の出版及び頒布
- (2) フィランソロピーに関する研究会、展示会及び講演会の開催
- (3) フィランソロピーに関する専門家の育成
- (4) フィランソロピーに関する交流及び普及
- (5) より良い社会の形成を目指したフィランソロピーセクターの基盤の整備並びに助成に関する事業
- (6) ソーシャルインクルージョン（全ての人々を孤立や排除せず社会の一員として包摂する）の実現に関する事業
- (7) 青少年の育成に関する事業
- (8) 企業、市民の社会的責任に関する調査研究及び普及並びに顕彰に関する事業
- (9) その他本法人の目的を達成するに必要な事業

(その他の事業)

第 5 条 本法人は公益事業の推進に資するために、必要に応じて日本全国において次の事業を行なう。

- (1) 勤労者の福祉・健康に関する事業
- (2) その他本法人の公益事業の推進に資するための事業

(事業年度)

第6条 本法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第2章 会 員

(法人の構成員)

第7条 本法人は、本法人の事業に賛同する個人又は団体であつて、次条の規定により会員となつた者をもつて構成する。

(会員の種別)

第8条 本法人の会員は、次の三種とする。

- (1) 正会員 本法人の目的に賛同して入会した個人又は法人。
- (2) 賛助会員 本法人の事業を賛助するために入会した個人又は法人。
- (3) 名誉会員 本法人に対して特に功労があり、社員総会において推薦された者。

2 前項の会員のうち正会員をもつて一般社団法人及び一般財団法人に関する法律上の社員とする。

(会員の資格の取得)

第9条 正会員または賛助会員として入会しようとする者は、理事会が別途定める入会申込書を理事長に提出し、理事会の承認を得なければならない。

2 入会に際しては社員総会が別に定める基準により、理事会においてその可否を決定し、本人に通知する。

(会費)

第10条 正会員及び賛助会員は、本法人の事業活動に経常的に生じる費用に充てるため、社員総会において別に定める会費を納入しなければならない。

2 名誉会員は、会費の納入を必要としない。

(会員の資格喪失)

第11条 会員が次の各号に該当する場合には、その資格を喪失する。

- (1) 退会したとき。
- (2) 総正会員の同意があつたとき。
- (3) 死亡し、若しくは失跡宣告を受け、又は会員である団体が解散したとき。
- (4) 除名されたとき。
- (5) 第10条の支払義務を2年(24ヶ月)以上履行しなかつたとき。

(退会)

- 第12条 会員は、退会しようとするときは、理事会が別に定める退会届を提出することにより、任意にいつでも退会することができる。
- 2 前条第2号から第5号により会員の資格を喪失したときは、退会したものとみなす。

(除名)

- 第13条 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、社員総会において正会員の半数以上が出席し、正会員総数の3分の2以上の議決により、これを除名することが出来る。この場合、その会員に対し、社員総会の1週間前までに除名する旨の理由を付し通知し、決議前に弁明の機会を与えなければならない。
- (1) 本法人の定款又は規則に違反したとき。
- (2) 本法人の名誉を毀損し、又は本法人の目的の趣旨に反する行為をしたとき。
- (3) その他の除名すべき正当な事由があるとき。
- 2 前項により除名が決議されたときは、その会員に対し、通知するものとする。

(会員の資格喪失に伴う権利及び義務)

- 第14条 前条の規定により会員の資格を喪失したときは、本法人に対する権利を失い、義務を免れる。但し、未履行の義務に関しては、これを免れることはできない。

(会費、その他拠出金品の不返還)

- 第15条 前条の規定により資格を喪失した会員が既に納入した会費その他の拠出金品は、返還しない。

第3章 役員

(役員の設定)

- 第16条 この法人に、次の役員を置く。
- (1) 理事 5名以上 20名以内
- (2) 監事 2名以内
- 2 理事のうち、1名を会長、1名を副会長、1名を理事長、2名以内を常務理事とする。
- 3 前項の理事長をもって一般社団法人及び一般財団法人に関する法律上の代表理事とし、常務理事をもって同法第91条第1項第2号の業務執行理事とする。

(役員を選任)

- 第17条 理事及び監事は、社員総会の決議によって選任する。

- 2 会長、副会長、理事長及び常務理事は、理事会の決議により、理事の中から選定する。
- 3 理事及び監事は、相互に兼ねることができない。また、監事には本法人の使用人が含まれてはならない。
- 4 理事又は監事に異動があったときは、2週間以内に登記を行い、登記簿謄本を添え、遅滞なくその旨を行政庁に届け出なければならない。
- 5 理事のうち、理事のいずれか1名とその配偶者又は3親等内の親族その他特別の関係にある者の合計数は、理事総数の3分の1を超えてはならない。また、監事についても同様とする。
- 6 他の同一の団体（公益法人を除く。）の理事又は使用人であるもの、その他これに準ずる相互に密接な関係にある者である理事の合計数は、理事の総数の3分の1を超えてはならない。また、監事についても同様とする。

（理事の職務及び権限）

- 第18条 理事長は、法令及びこの定款で定めるところにより、本法人を代表し、業務を統括する。
- 2 会長は理事会を統理し、副会長はこれを補佐する。
 - 3 常務理事は、理事会において別に定めるところにより、本法人の業務を分担執行する。
 - 4 理事は、理事会を構成し、業務の執行を決定する。
 - 5 理事長及び常務理事は、毎事業年度ごとに4ヶ月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行状況を理事会に報告しなければならない。

（監事の職務及び権限）

- 第19条 監事は次に掲げる職務を行なう。
- (1) 理事の職務の執行を監査し監査報告を作成すること。
 - (2) 本法人の業務及び財産の状況を調査すること、並びに各事業年度に係わる計算書類及び事業報告等を監査すること。
 - (3) 理事会に出席し、必要があると認めるときは意見を述べること。
 - (4) 理事が不正行為を行い、若しくは当該行為を行なうおそれがあると認められるときは、遅滞無くその旨を理事会に報告すること。
 - (5) 前号の場合において必要であると認めるときは、理事長に対し理事会の招集を請求すること。この場合、請求の日から5日以内に、その請求の日から2週間以内に理事会を開催する旨の通知が発せられない場合は、直接理事会を招集すること。
 - (6) 理事が社員総会に提出しようとする議案や書類その他法務省令で定めるものを調査し、法令若しくは定款に違反し、又は著しく不当な事項があると認めるときは、その調査結果を社員総会に報告すること。
 - (7) 理事が本法人の目的の範囲外の行為その他法令若しくは定款に違反する行為をし、又はこれらの行為をするおそれがある場合において、その行為によって著しい損害が生ずるおそれがあるときは、その理事に対し、その行為をやめることを請求すること。

(顧問)

- 第20条 本法人に、顧問を若干名おくことができる。
- 2 顧問は、理事会において任期を定め、たうえで選任する。
 - 3 顧問は、無報酬とする。但し、その職務を行うために要する費用の支払をすることができる。

(顧問の職務)

- 第21条 顧問は、重要事項について理事長の諮問に応え、理事長に対し、意見を述べることができる。

(役員任期)

- 第22条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時社員総会終結の時までとする。ただし、再任を妨げない。
- 2 監事の任期は、選任後4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時社員総会終結の時までとする。ただし、再任を妨げない。
 - 3 補充により選任された役員任期は、前任者の残任期間とする。
 - 4 理事及び監事は、第16条に定める定数に足りなくなるときは、辞任した場合又は任期満了の場合においても、新たに選任した者が就任するまでは、なお理事又は監事としての権利義務を有する。

(役員解任)

- 第23条 役員にふさわしくない行為があったときは、社員総会において正会員総数の3分の2以上の議決により解任することができる。

(報酬等)

- 第24条 役員にはその職務執行の対価として報酬を支給することができる。その報酬の額については、社員総会が別に定める役員報酬規定による。
- 2 役員には、費用を弁償することができる。その額については、社員総会が別に定める役員弁償規定による。

(競業及び利益相反取引の制限)

- 第25条 理事は、次に掲げる場合には、理事会において、その取引につき重要な事実を開示し、その承認を受けなければならない。
- (1) 本法人の事業の部類に属する取引をしようとするとき。
 - (2) 理事が自己又は第三者のために本法人と取引をしようとするとき。
 - (3) 本法人が理事の債務を保証すること、その他理事以外の者との間において本法人と当該理事との利益が相反する取引をしようとするとき。
- 2 上記取引を行った理事は、その取引後、遅滞なく、その取引についての重要な事実を理事会に報告しなければならない。

(責任の免除)

- 第26条 本法人は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第111条第1項に

規定する損害賠償責任について、役員等が職務を行なうにつき善意でかつ重大な過失がない場合において、責任の原因となった事実の内容、その他役員等の職務執行の状況その他の事情を勘案し、特に必要と認めるときは、法令に定める最低責任限度額を控除して得た額を限度とし、理事会の決議によって免除することができる。

- 2 本法人は、外部役員との間で、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第115条第1項に定める賠償責任について、法令に定める要件に該当する場合においては、賠償責任を限定する契約を締結することができる。ただし、その場合、契約に基づく賠償責任の限度額は10,000,000円以上であらかじめ定めた額と、法令の定める最低責任限度額とのいずれか高い額とする。

第4章 社員総会

(種類)

第27条 本法人の社員総会は、定時社員総会及び臨時社員総会の2種とする。

(構成)

第28条 社員総会は、正会員をもって構成する。

- 2 社員総会における議決権は、正会員1名につき1個とする。

(権限)

第29条 社員総会は、次の事項について決議する。

- (1) 会員の除名
- (2) 理事及び監事の選任又は解任
- (3) 理事及び監事の報酬等の額又はその規定
- (4) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）並びにこれらの附属明細書の承認
- (5) 定款の変更
- (6) 長期借入金並びに重要な財産の処分及び譲受け
- (7) 解散及び残余財産の処分
- (8) 理事会において社員総会に付議した事項
- (9) その他社員総会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

- 2 前項にかかわらず、個々の社員総会においては、第31条第3項の書面に記載した目的及び審議事項以外の事項は、議決することができない。

(開催)

第30条 定時社員総会は、毎年1回、その事業年度の終了後3ヶ月以内に開催する。

- 2 臨時社員総会は、次に掲げる場合に開催する。
 - (1) 理事会が必要と認めたとき。

- (2) 総社員の議決権の10分の1以上の議決権を有する正会員から会議の目的たる事項を記載した書面により開催の請求があったとき。

(招集)

- 第31条 社員総会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき理事長が招集する。
- 2 理事長は、前条第2項第2号の場合には請求の日から6週間以内に臨時社員総会を招集しなければならない。
 - 3 社員総会を招集するには、会議の目的たる事項及びその内容、日時並びに場所を示して、開会の日から2週間前までに書面をもって通知しなければならない。

(議長)

- 第32条 社員総会の議長は、当該社員総会において正会員の中から選出する。

(定員数)

- 第33条 社員総会は、正会員の過半数の出席がなければ、開会することができない。

(決議)

- 第34条 社員総会の議事は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第49条第2項に規定する事項及びこの定款に別に規定するものを除き、正会員の過半数が出席し、出席した正会員の過半数の同意をもって決し、可否同数のときは、議長の裁決するところによる。この場合において、議長は、正会員として表決に加わる権利を有しない。
- 2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、総正会員の議決権の3分の2以上に当たる多数をもって行う。
 - (1) 会員の除名
 - (2) 監事の解任
 - (3) 定款の変更
 - (4) 解散
 - (5) その他法令で定められた事項
 - 3 理事又は監事を選定する議案を決議するに際しては、候補者ごとに第1項の決議を行わなければならない。理事又は監事の候補者の合計数が第16条に定める定数を上回る場合には、過半数の賛成を得た候補者の中から得票数の多い順に定数の枠に達するまでの者を選定することとする。

(書面議決)

- 第35条 社員総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項について、書面をもって表決し、又は他の正会員を代理人として表決を委任することができる。この場合において、書面表決者又は表決委任者は、社員総会に出席したものとみなす。
- 2 理事又は正会員が、社員総会の目的である事項について提案した場合において、その提案につき正会員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の社員総会の決議があったものとみなす。

(報告の省略)

第36条 理事が正会員全員に対し、社員総会に報告すべき事項について通知した場合において、その事項を社員総会に報告することを要しないことについて、正会員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をした場合は、その事項の社員総会への報告があったものとみなす。

(議事録)

第37条 社員総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 社員総会の日時及び場所
- (2) 正会員の現在数
- (3) 会議に出席した正会員の数（書面表決者及び表決委任者を含む）
- (4) 審議事項及び議決事項
- (5) 議事の経過及び要領並びに発言者の発言の要旨
- (6) 議事録署名人の選任に関する事項

2 議事録には、議長及び出席した正会員のうちから、その会議において選出された議事録署名人2名以上が署名、押印しなければならない。

第5章 理事会

(構成)

第38条 この法人に理事会を置く。

- 2 理事会は全ての理事をもって構成する。

(種類)

第39条 理事会は通常理事会及び臨時理事会の2種とする。

(権限)

第40条 理事会はこの定款に別に定めるもののほか、次の職務を行なう。

- (1) 社員総会の日時、場所、及び社員総会の目的事項の決定
- (2) 規則の制定、廃止及び変更に関する事項
- (3) 前第1号、2号の他、本法人の業務執行の決定
- (4) 理事の職務の監督
- (5) 会長、副会長、理事長及び常務理事の選定及び解職

2 理事会は次に掲げる事項その他の重要な業務執行の決定を理事に委任することができない。

- (1) 重要な財産の処分及び譲受け
- (2) 多額の借財
- (3) 重要な使用人の選任及び解任
- (4) 従たる事務所その他の重要な組織の設置、変更及び廃止

- (5) 理事の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他一般社団法人・財団法人の業務の適正を確保するために必要なものとして法務省令で定める体制の整備。
- (6) 第26条第1項の規定による責任の免除

(開催)

第41条 理事会は、次に掲げる場合に開催する。

- (1) 理事長が必要と認めたとき。
- (2) 理事長以外の理事より会議の目的たる事項を記載した書面により開催の請求があったとき。
- (3) 前号の請求があった日から5日以内にその請求があった日から2週間以内の日を理事会の日とする旨の理事会招集の通知が発せられない場合において、請求をした理事が召集したとき。
- (4) 第19条第5号の規定により、監事から招集の請求があったとき、又は監事が召集したとき。

(招集)

第42条 前条3号及び4号の場合を除き、理事会は理事長が招集する。

- 2 理事会を招集するときは、理事会の日の1週間前までに、各理事及び監事に対しその通知をしなければならない。

(議長)

第43条 理事会の議長は、会長がこれに当たる。会長に事故あるときは副会長が代行する。

(定員数)

第44条 理事会は、理事現在数の過半数の出席がなければ、開会することができない。

(決議)

第45条 理事会の議事は、決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、当該利害関係を有する以外の出席理事の過半数の同意をもって決する。

(決議の省略)

第46条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案した場合において、その提案につき理事全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をした場合は、その提案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなす。ただし、監事はその提案について異議を述べたときはその限りではない。

(報告の省略)

第47条 理事、監事が理事及び監事全員に対し、理事会に報告すべき事項を通知した場合においては、その事項を理事会に報告することを要しない。

- 2 第18条第5項の報告については、本条の規定は適用されない。

(議事録)

- 第48条 理事会の議事については、法令で定めるところにより議事録を作成し、議長、理事長及び監事はこれに署名又は記名押印しなければならない。

第6章 財産及び会計

(基本財産の維持並びに処分)

- 第49条 公益目的事業を行なうために不可欠な基本財産に関しては、その適正な維持及び管理に努めるものとする。
- 2 その全部若しくは一部について、やむを得ない理由によりこれを処分又は担保に提供する場合には、議決に加わることのできる理事の過半数が出席した理事会において、その4分の3以上の決議を得なければならない。
 - 3 基本財産の維持及び処分について必要な事項については、理事会の決議により別に定める財産管理規定によるものとする。

(財産の管理・運用)

- 第50条 この法人の財産の管理・運用については、理事長が行なうものとし、その方法については、理事会の決議により別に定める財産管理規定によるものとする。
- 2 特定費用準備資金及び特定の資産の取得又は改良に充てるために保有する資金の取扱については、理事会の決議により別に定める特定費用準備資金等取扱規則によるものとする。

(財産の種類)

- 第51条 本法人の財産は、基本財産及びその他の財産の2種類とする。
- 2 基本財産は、公益目的事業を行なうために不可欠な財産とし以下をもって構成する。
 - (1) 公益目的事業のために保有し、移行の登記の前日の財産目録に基本財産として記載された財産
 - (2) 基本財産として寄附された財産
 - (3) 理事会で基本財産に繰り入れることを決議した財産
 - 3 その他の財産は、基本財産以外の財産とする。

(経費の支弁)

- 第52条 本法人の経費は、財産をもって支弁する。

(事業計画及び収支予算)

- 第53条 本法人の事業計画、収支予算、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、理事長がその事業年度開始日の前日までに作成し、理事会の承認を得なければならない。これを変更する場合も、同様とする。ただし、軽微な変更についてはこの限りではない。

- 2 前項の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、理事長は、理事会の決議を経て、予算成立の日まで前年度の予算に準じて収入し、又は支出することができる。
- 3 前項の規定による収入及び支出は、新たに成立した予算に基づくものとみなす。
- 4 第1項の事業計画書及び収支予算書については、毎事業年度の開始の前日まで行政庁に提出しなければならない。
- 5 前項の書類については、主たる事務所及び従たる事務所に、当該事業年度が終了するまでの間備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

(事業報告及び収支決算)

第54条 理事長は、事業年度ごとに次の書類により、この法人の事業報告および計算書類を作成し、事業年度終了後3ヶ月以内に附属明細書とともに監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時社員総会において第1号及び第2号はその内容を報告し、第3号から第6号については承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告書
 - (2) 事業報告の附属明細書
 - (3) 貸借対照表
 - (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
 - (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）附属明細書
 - (6) 財産目録
- 2 前項第1号から第6号の書類については、毎事業年度の経過後3ヶ月以内に行政庁に提出しなければならない。
 - 3 前項の書類のほか、次の書類を主たる事務所に5年間、また、従たる事務所に3年間備え置き、一般の閲覧に供するものとする。
 - (1) 監査報告
 - (2) 理事及び監事の名簿
 - (3) 理事及び監事の報酬等の支給の基準を記載した書類
 - (4) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値の内重要なものを記載した書類

(公益目的取得財産残額の算定)

第55条 理事長は、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第48条の規定に基づき、毎事業年度、当該事業年度の末日における公益目的取得財産残額を算定し、前条第3項第4号の書類に記載するものとする。

(長期借入金)

- 第56条 本法人が資金の借入れをしようとするときは、その事業年度の収入をもって償還する短期借入金を除き、社員総会において総正会員の議決権の3分の2以上の議決を得なければならない。
- 2 本法人が重要な財産の処分又は譲受けを行なう場合も前項と同じである。

(会計の原則)

第57条 本法人の会計は、一般に公正妥当と認められる公益法人の会計の基準、その他の公益法人の会計の慣行に従うものとする。

第7章 定款の変更及び解散

(定款の変更)

- 第58条 この定款は、社員総会において総正会員の3分の2以上の議決により変更することができる。
- 2 本条に定める定款の変更において、公益目的事業の種類又は重要な内容の変更に係る定款の変更をしようとするときは、変更の認定を行政庁から受けなければならない。
 - 3 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第13条第1項に係わる定款の変更を行なった場合は、遅滞なく行政庁に届出なければならない。

(合併等)

- 第59条 本法人は、社員総会において、総正会員の議決権の3分の2以上の議決により、他の一般社団法人及び一般財団法人に関する法律上の法人との合併、事業の全部又は一部の譲渡をすることができる。
- 2 本法人が上記の合併又は譲渡をしようとするときは、あらかじめその旨を行政庁に届出なければならない。

(解散)

第60条 本法人は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第148条の事由によるほか、社員総会において、総正会員の議決権の3分の2以上の議決により解散することができる。

(公益目的取得財産残額の贈与)

第61条 本法人が公益認定の取消しの処分を受けた場合、又は合併により消滅する場合（その権利義務を承継する法人が公益法人であるときを除く。）において、公益目的取得財産額があるときは、これに相当する額の財産を1ヶ月以内にこの法人と類似の事業を目的とする他の公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第17号に掲げる法人又は国若しくは地方公共団体に贈与するものとする。

(残余財産の処分)

第62条 本法人が解散等により清算するときに有する残余財産は、社員総会の決議を経て、この法人と類似の事業を目的とする他の公益社団法人又は国若しくは地方公共団体に寄付するものとする。

第8章 事務局

(事務局)

- 第63条 本法人の事務を処理するために、本法人に事務局を置く。
- 2 事務局には、事務局長その他の職員を置く。
 - 3 事務局長その他の職員は、理事長が任免する。
 - 4 事務局長その他の職員の事務分掌、給与等については、理事長が理事会の決議を得て別に定める。

(書類及び帳簿の備え置き)

- 第64条 事務所には、第54条に定める書類の他、次に掲げる書類及び帳簿を常に備え置かなければならない。
- (1) 定款
 - (2) 会員名簿及び会員の異動に関する書類
 - (3) 理事、監事の履歴書及び会員の名簿
 - (4) 認定、許可、認可等及び登記に関する書類
 - (5) 定款に定める機関（理事会及び社員総会）の議事に関する書類
 - (6) 当該事業年度の事業計画書及び収支予算書
 - (7) その他法令で定める書類及び帳簿

第9章 情報公開

(情報公開)

- 第65条 本法人は、公正かつ開かれた活動を推進するために、その活動状況及び運営内容、財産資料等の情報を積極的に公開するものとする。
- 2 情報公開に関する事項については情報公開規定を設け、それによるものとする。

(公告)

- 第66条 本法人の公告は主たる事務所の公衆の見やすい場所に掲示することによる。

第10章 雑則

(委任)

- 第67条 この定款の施行に関し必要な事項は、理事長が理事会の決議を経て別に定める。

附 則

1 この定款は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

2 本法人の、法令及びこの定款で定めるところの、本法人を代表する最初の代表理事は高橋陽子とする。

3 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第106条第1項に定める特例民法法人の解散の登記と、公益法人の設立の登記を行ったときは、第6条の規定にかかわらず、解散の登記の日の前日を事業年度の末日とし、設立の登記の日を事業年度の開始日とする。

4 本法人の移行登記後の最初の役員は以下のとおりとする。

理事

浅野 史郎 田中 克人 林 雄二郎 高橋 陽子 林 正次

石川 好 井関 利明 太田 達男 大竹 美喜 金子 郁容

椎名 武雄 藤原 房子 堀田 力 本間 正明 松岡 紀雄

山崎美貴子 横澤 彪 高 巖 西崎 哲郎 藤原 作弥

監事

鳴川 洋一 高山 政信

附 則

1 この定款は、平成28年7月1日から施行する。

貸借対照表

(2020年 3月31日現在)

公益社団法人 日本フィランソロピー協会
一般会計

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現 金 預 金	41,867,012	38,711,784	3,155,228
普 通 預 金	41,080,305	38,224,217	2,856,088
郵 便 貯 金	786,707	487,567	299,140
未 収 金	22,114,971	11,759,424	10,355,547
前 払 費 用	3,585,086	1,621,174	1,963,912
立 替 金	146,586	278,650	△ 132,064
仮 払 金	40,200	150,000	△ 109,800
貯 蔵 品	281,636	333,812	△ 52,176
流動資産合計	68,035,491	52,854,844	15,180,647
2. 固定資産			
(1) 基 本 財 産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特 定 資 産			
役員退任慰労引当資産	14,875,000	14,075,000	800,000
職員退職給付引当資産	4,095,200	4,666,000	△ 570,800
受取寄付金資産	113,042,053	131,874,993	△ 18,832,940
受取助成金資産	0	15,590,400	△ 15,590,400
普及啓発事業等積立資金	42,600,033	46,791,580	△ 4,191,547
特定資産合計	174,612,286	212,997,973	△ 38,385,687
(3) そ の 他 固 定 資 産			
建 物 附 属 設 備	6	3,285	△ 3,279
什 器 備 品	97,117	145,663	△ 48,546
ソ フ ト ウ ェ ア	3,693,523	3,118,316	575,207
電 話 加 入 権	4	4	0
その他固定資産合計	3,790,650	3,267,268	523,382
固定資産合計	178,402,936	216,265,241	△ 37,862,305
資産合計	246,438,427	269,120,085	△ 22,681,658
II 負債の部			
1. 流動負債			
未 払 金	5,009,683	10,291,502	△ 5,281,819
前 受 金	234,075	9,946,194	△ 9,712,119
仮 受 金	640,000	500,000	140,000
預 り 金	793,474	1,623,535	△ 830,061
未 払 消 費 税 等	4,505,200	2,359,400	2,145,800
賞 与 引 当 金	2,894,000	2,571,500	322,500
流動負債合計	14,076,432	27,292,131	△ 13,215,699
2. 固定負債			
役員退任慰労引当金	14,875,000	14,075,000	800,000
職員退職給付引当金	4,095,200	4,666,000	△ 570,800
固定負債合計	18,970,200	18,741,000	229,200
負債合計	33,046,632	46,033,131	△ 12,986,499
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	113,042,053	147,465,393	△ 34,423,340
指定正味財産合計	113,042,053	147,465,393	△ 34,423,340
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(113,042,053)	(147,465,393)	(△ 34,423,340)
2. 一般正味財産	100,349,742	75,621,561	24,728,181
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(42,600,033)	(46,791,580)	(△ 4,191,547)
正味財産合計	213,391,795	223,086,954	△ 9,695,159
負債及び正味財産合計	246,438,427	269,120,085	△ 22,681,658

正味財産増減計算書

2019年4月1日から2020年3月31日まで

一般会計

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取員會費	23,702,000	22,955,200	746,800
正會員受取會費	10,200,000	10,560,000	△ 360,000
贊助會員受取會費	13,502,000	12,395,200	1,106,800
事業會費	104,715,746	94,604,640	10,111,106
公1. 社會貢獻啓發事業	258,475	252,838	5,637
公2. 社會貢獻促進事業	103,228,920	93,304,285	9,924,635
公3. 共生社會創造事業	1,228,351	1,047,517	180,834
受取助成金	18,092,652	25,235,278	△ 7,142,626
受取寄附金	280,110,036	230,487,249	49,622,787
受雑取	3,117	2,545	572
受雑取	2,617	2,545	72
受雑取	500	0	500
経常収益計	426,623,551	373,284,912	53,338,639
(2) 経常費用			
事業費	389,816,424	355,909,043	33,907,381
(公1 社會貢獻啓發事業費)	10,911,022	9,029,532	1,881,490
役員退任慰勞引当金繰入	1,400,000	1,400,000	0
職員退職給付引当金繰入	100,000	100,000	0
職員退職給付引当金繰入	0	20,000	△ 20,000
賞与引料	0	△ 125,000	125,000
給臨時利費	2,514,996	2,424,996	90,000
福旅会通消原印光事賃諸委租雑	0	22,500	△ 22,500
時利費	664,576	673,978	△ 9,402
福旅会通消原印光事賃諸委租雑	658,056	493,527	164,529
信耗	36,915	14,432	22,483
消原印光事賃諸委租雑	389,656	453,322	△ 63,666
稿製水本料借	1,237,907	53,112	1,184,795
稿製水本料借	242,185	127,220	114,965
稿製水本料借	1,560,967	1,531,547	29,420
稿製水本料借	40,270	43,455	△ 3,185
稿製水本料借	1,027,738	997,829	29,909
稿製水本料借	120,294	117,981	2,313
稿製水本料借	291,281	212,485	78,796
稿製水本料借	610,737	458,784	151,953
稿製水本料借	15,444	9,364	6,080
稿製水本料借	0	0	0
(公2 社會貢獻促進事業費)	369,258,030	326,391,505	42,866,525
役員退任慰勞引当金繰入	4,880,000	4,700,000	180,000
職員退職給付引当金繰入	430,000	370,000	60,000
職員退職給付引当金繰入	1,203,056	1,378,230	△ 175,174
賞与引料	0	70,000	△ 70,000
給臨時利費	352,500	△ 105,000	457,500
福旅会通消原印光事賃諸委租雑	28,941,026	27,494,818	1,446,208
時利費	2,208,484	1,790,000	418,484
福旅会通消原印光事賃諸委租雑	5,684,602	5,548,597	136,005
信耗	25,997,613	35,369,792	△ 9,372,179
消原印光事賃諸委租雑	822,087	1,478,237	△ 656,150
稿製水本料借	820,454	799,647	20,807
稿製水本料借	1,159,684	491,378	668,306
稿製水本料借	742,861	706,086	36,775
稿製水本料借	146,867	158,483	△ 11,616
稿製水本料借	3,748,219	3,639,142	109,077
稿製水本料借	905,350	731,567	173,783
稿製水本料借	89,916	63,262	26,654
稿製水本料借	8,240,151	11,882,805	△ 3,642,654
稿製水本料借	231,364,226	184,442,091	46,922,135
稿製水本料借	35,751,624	36,579,504	△ 827,880
稿製水本料借	6,168,060	3,455,541	2,712,519
稿製水本料借	8,800,580	4,629,969	4,170,611
稿製水本料借	381,420	111,398	270,022
稿製水本料借	419,250	605,958	△ 186,708

I 一般正味財産増減の部			
(公3 共生社会創造事業費)	8,452,496	18,778,771	△ 10,326,275
役員報酬	350,000	350,000	0
役員退職慰勞引当金繰入	25,000	25,000	0
職員退職給付引当金繰入	10,000	20,000	△ 10,000
賞与引当金繰入	50,000	292,500	△ 242,500
給料	2,245,000	4,411,667	△ 2,166,667
臨時福利費	0	1,590,000	△ 1,590,000
厚交議運賃	386,749	722,874	△ 336,125
信運搬	2,958,492	3,346,744	△ 388,252
消耗品	16,400	152,857	△ 136,457
印刷製本	65,648	285,941	△ 220,293
光熱費	50,384	29,289	21,095
事務所賃借	887,733	3,245,844	△ 2,358,111
借謝託	4,737	5,112	△ 375
諸委託	120,911	117,392	3,519
租会雑	14,152	13,880	272
税場	569,960	2,829,536	△ 2,259,576
(公益共通事業)	450,872	36,720	414,152
通信運搬	73,396	38,795	34,601
消耗品	167,900	1,198,539	△ 1,030,639
印刷製本	5,162	66,081	△ 60,919
減価償却	1,194,876	1,709,235	△ 514,359
管 理 費	498,192	555,766	△ 57,574
役員報酬	109,563	968,821	△ 859,258
役員退職慰勞引当金繰入	0	30,618	△ 30,618
職員退職給付引当金繰入	587,121	154,030	433,091
賞与引当金繰入	12,078,946	11,644,536	434,410
給料	2,670,000	2,550,000	120,000
臨時福利費	245,000	205,000	40,000
厚交議運賃	190,000	100,000	90,000
信運搬	△ 80,000	△ 32,500	△ 47,500
消耗品	1,904,998	2,114,998	△ 210,000
印刷製本	950,652	947,370	3,282
光熱費	575,044	566,595	8,449
事務所賃借	264,646	335,058	△ 70,412
借謝託	147,165	148,611	△ 1,446
諸委託	493,512	541,554	△ 48,042
租会雑	466,959	389,489	77,470
税場	20,059	48,567	△ 28,508
(公益共通事業)	1,148,648	1,115,221	33,427
通信運搬	134,448	131,862	2,586
消耗品	89,096	44,548	44,548
印刷製本	360,884	371,088	△ 10,204
減価償却	201,750	3,000	198,750
管 理 費	51,050	22,900	28,150
役員報酬	54,468	22,200	32,268
役員退職慰勞引当金繰入	636,309	312,265	324,044
職員退職給付引当金繰入	876,295	1,058,544	△ 182,249
賞与引当金繰入	212,000	212,000	0
給料	9,847	10,245	△ 398
臨時福利費	456,116	425,921	30,195
経常費用計	401,895,370	367,553,579	34,341,791
当期経常増減額	24,728,181	5,731,333	18,996,848
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	24,728,181	5,731,333	18,996,848
一般正味財産期首残高	75,621,561	69,890,228	5,731,333
一般正味財産期末残高	100,349,742	75,621,561	24,728,181
II 指定正味財産増減の部			
受取助成金	0	21,201,031	△ 21,201,031
受取寄付金	255,699,888	234,235,131	21,464,757
一般正味財産へ振替	△ 290,123,228	△ 230,926,989	△ 59,196,239
当期指定正味財産増減額	△ 34,423,340	24,509,173	△ 58,932,513
指定正味財産期首残高	147,465,393	122,956,220	24,509,173
指定正味財産期末残高	113,042,053	147,465,393	△ 34,423,340
III 正味財産期末残高	213,391,795	223,086,954	△ 9,695,159