

助成申請書

令和2年7月22日

一般財団法人日本民間公益活動連携機構 殿

〒527-8527
滋賀県東近江市八日市緑町10番5号
公益財団法人 東近江三方
理事長 内藤正明
法人番号：5160005010445

民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律（平成28年法律第101号）に基づき資金分配団体として助成を受けたく、下記のとおり申請をします。

なお、下記4～6に記載した誓約書等の内容については、公募システムによる申請の通り、相違ないことを申し添えます。

記

1. 申請団体の名称 公益財団法人 東近江三方よし基金
2. 申請団体の住所 滋賀県東近江市八日市緑町10番5号
3. 資金分配団体としての業務を行う事務所の所在地 滋賀県東近江市八日市本町9番地19号

また、下記4～6について、公募システムにおいて申請致します。

4. 欠格事由に関する誓約
5. 業務に関する確認
6. 規程類に含める必須項目の確認

情報公開同意書（承諾書）

令和2年7月22日

一般財団法人日本民間公益活動連携機構 殿

公益財団法人 東近江三方

理事長 内藤正明

当団体は、一般財団法人日本民間公益活動連携機構（以下「同機構」という）が行う助成対象事業に関する資金分配団体としての助成の申請を行うに際し、その選定結果の如何を問わず、本事業が「民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律」（平成28年法律第101号）に基づき、この活動資金が国民の資産であることから、「情報公開の徹底」及び「本制度全体の透明性の確保」等が求められていることを、添付資料「選定結果・申請時提出書類の情報公開について」も一読の上理解し、下記について同機構のウェブサイトで開催されることを同意いたします。

記

1 選定結果の公表

選定結果の、「申請事業分類」「事業名（主題・副題）」「団体名」、「所在地」、「申請した事業の名称及び概要」、「代表者名」、「解決すべき社会課題」、「事業期間」、「決定助成額または申請助成額」、「審査コメント」及び「助成額の根拠（資金計画書、事業計画書、評価計画書）^{※1}」を公表すること。

2 申請時提出書類の公開

申請時提出書類（参考資料は除く）の、「公募システムに直接入力する申請情報」、「公募システムに添付する申請書類（助成申請書、資金計画書、役員名簿、情報公開同意書（承諾書）、申請書類チェックリスト、定款、登記事項証明書（全部事項証明書）、事業報告書（過去3年分）、決算報告関連書類（過去3年分）^{※2}、規程類一式）」を公開すること。

コンソーシアムで申請の場合、上記に加えて、「コンソーシアムに関する誓約書、幹事団体以外の各構成団体についての規程類、規程類に関する必須項目確認書、役員名簿」を公開すること。

※1 選定団体のみ

※2 ソーシャルビジネス形成支援事業とイノベーション企画支援事業については、「決算報告書類（過去3年分）」は参考資料であり公開対象外

以上

申請書類チェックリスト

<留意点>

・申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類が揃っているか確認してください。
 ・本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。
 ※公募システムへの添付方法の詳細は、『公募システムの操作の手引き』を参照ください。
 ・本申請チェックリストは事業ごとにご提出ください。なお、2事業目以降は、「団体ごとに提出する申請書類」の記載は不要です。
 「申請事業ごとに提出する書類」のみ記載ください。
 ※申請団体が申請できる事業は、同一事業区分の中で1事業まで、異なる事業区分間では合計2事業まで申請可能とします。
 なお、防災・被災支援、緊急災害支援については組み合わせての申請も可能とし、この場合は1申請とみなします。

	添付する公募システムフォルダ名	提出する書類	チェック	備考	
団体ごとに提出する申請書類 ※複数事業申請の場合、2事業目以降は記入不要	役員名簿	役員名簿	添付済み	※書式を厳守し、エクセル形式でご提出ください。 ※役員名簿にはパスワードをかけ、パスワードはJANPIA WEBサイトから指定のフォームでJANPIAに送ってください。(詳細は、JANPIA WEBサイト申請ページをご確認ください。)	
	情報公開承諾書	情報公開同意書(承諾書)	添付済み		
	規程等※	—	添付済み	※公募システムで入力した該当する規程類が添付できていることを確認し、チェックしてください。	
	定款	定款	添付済み		
	登記事項証明書	登記事項証明書(全部事項証明書)	添付済み	発行日から3ヶ月以内の現在事項全部証明書の写しをご提出ください。	
	事業報告書(過去3年分)	事業報告書(過去3年分)	添付済み	設立から3年未満の団体においては、提出可能な期間分について提出ください。	
	決算報告書類(過去3年分)	貸借対照表		添付済み	
		損益計算書(活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等)		添付済み	設立から3年未満の団体においては、提出可能な期間分について提出ください。
		*キャッシュ・フロー計算書		該当しない	*キャッシュ・フロー計算書、附属明細書、財産目録及び収支決算書については、作成している場合は提出してください。監事及び会計監査人による監査報告書は監査を受けている場合提出してください。
		*附属明細書		該当しない	
		*財産目録		添付済み	※ソーシャルビジネス形成支援事業とイノベーション企業支援事業については、「決算報告書類(過去3年分)」を参考書類として提出していただきます。
		*収支決算書		該当しない	
		*監事及び会計監査人による監査報告書		添付済み	
その他※		団体パンフレット	添付済み		
		助成事業募集チラシ	添付済み	「提出書類」の空欄に提出する書類名を入力してください。 ※欄が足りない場合は、シートの保護を解除(パスワードなし)のうえ、「挿入」で行を追加してください。	
		寄附募集チラシ	添付済み		
		東近江市版SIB事業実績一覧	添付済み		

申請事業の分類(選択)		草の根活動支援事業_全国ブロック			
申請事業名の主題(入力)		ローカルな総働で孤立した人と地域をつなぐ			
	添付する公募システムフォルダ名	提出する書類	チェック	備考	
申請事業ごとに提出する申請書類	助成申請書	助成申請書	添付済み		
	資金計画書	資金計画書	添付済み		
	申請書類チェックリスト	申請書類チェックリスト※本紙	添付済み		
	コンソーシアム関連書類		コンソーシアム協定書(案)	添付済み	・参考書類として提出していただきます。
			コンソーシアムに関する誓約書	添付済み	
			規程類	添付済み	・幹事団体以外の各構成団体は左記の申請書類を用意し、幹事団体が公募システムに添付してください。
			規程類に関する必須項目確認書	添付済み	・規程類については公募要領の別添1をご参照ください。
			役員名簿	添付済み	・幹事団体以外の各構成団体の規程類はzipファイルに格納の上、幹事団体が公募システム「コンソーシアム関連書類」に添付してください。
	その他(計画の別添等)		【雲南】広報誌MAY202	添付済み	
			13【公財】A4パンフレット	添付済み	
			16 令和2年度南砺幸せ未来基金頑張る人・地域応援募集要項	添付済み	団体パンフレットや広報誌等、参考となる資料があれば提出してください。
			17 コロナ禍に対する緊急支援	添付済み	「提出書類」の空欄に提出する書類名を入力してください。 ※欄が足りない場合は、シートの保護を解除(パスワードなし)のうえ、「挿入」で行を追加してください。
			14 会報誌	添付済み	