

助成申請書

2020年 7月 27日

一般財団法人日本民間公益活動連携機構 殿

申請団体の住所 東京都千代田区麴町3-6-5
麴町GN安田ビル4階
申請団体の名称 特定非営利活動法人
ジャパン・プラットフォーム
代表者の氏名 共同代表理事 永井 秀
共同代表理事 小美野
法人番号 1010005006412

民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律（平成28年法律第101号）に基づき資金分配団体として助成を受けたく、下記のとおり申請をします。

なお、下記4～6に記載した誓約書等の内容については、公募システムによる申請の通り、相違ないことを申し添えます。

記

1. 申請団体の名称 特定非営利活動法人ジャパン・プラットフォーム
2. 申請団体の住所 東京都千代田区麴町3-6-5麴町GN安田ビル4階
3. 資金分配団体としての業務を行う事務所の所在地 同上

また、下記4～6について、公募システムにおいて申請致します。

4. 欠格事由に関する誓約
5. 業務に関する確認
6. 規程類に含める必須項目の確認

※記入上の注意点

1. 印については、「代表者の印」として印鑑登録済の印を押印してください。
2. 法人番号については、国税庁から指定・通知される13桁の法人番号を記載してください。
3. 住所及び事務所の所在地については、登記のとおり記載してください。また、住所は、主たる事務所の所在地を記載し、従たる事務所がある場合、当該事務所においても資金分配団体としての業務を行うときは、当該事務所の所在地も記載してください。

以上

申請書類チェックリスト

＜留意点＞

・申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類が揃っているか確認してください。
 本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。
 ※公募システムへの添付方法の詳細は、『公募システムの操作の手引き』を参照ください。
 ・本申請チェックリストは事業ごとにご提出ください。なお、2事業目以降は、「団体ごとに提出する申請書類」の記載は不要です。
 「申請事業ごとに提出する書類」のみ記載ください。
 ※申請団体が申請できる事業は、同一事業区分の中で1事業まで、異なる事業区分間では合計2事業まで申請可能とします。
 なお、防災・減災支援、緊急災害支援については組み合わせての申請も可能とし、この場合は1申請とみなします。

	添付する公募システムフォルダ名	提出する書類	チェック	備考	
団体ごとに提出する申請書類 ※複数事業申請の場合、2事業目以降は記入不要	役員名簿	役員名簿	添付済み	※書式を厳守し、エクセル形式でご提出ください。 ※役員名簿にはパスワードをかけ、パスワードはJANPIA WEBサイトから指定のフォームでJANPIAに送ってください。(詳細は、JANPIA WEBサイト申請ページをご確認ください。)	
	情報公開承諾書	情報公開同意書(承諾書)	添付済み		
	規程等※	—	添付済み	※公募システムで入力した該当する規程類が添付できていることを確認し、チェックしてください。	
	定款	定款	添付済み		
	登記事項証明書	登記事項証明書(全部事項証明書)	添付済み	発行日から3ヶ月以内の現在事項全部証明書の写しをご提出ください。	
	事業報告書(過去3年分)	事業報告書(過去3年分)	添付済み	設立から3年未満の団体においては、提出可能な期間分について提出ください。	
	決算報告書類(過去3年分)	貸借対照表		添付済み	設立から3年未満の団体においては、提出可能な期間分について提出ください。 *キャッシュ・フロー計算書、附属明細書、財産目録及び収支決算書については、作成している場合は提出してください。監事及び会計監査人による監査報告書は監査を受けている場合提出してください。 ※ソーシャルビジネス形成支援事業とイノベーション企画支援事業については、「決算報告書類(過去3年分)」を参考書類として提出していただきます。
		損益計算書(活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等)		添付済み	
		*キャッシュ・フロー計算書		添付済み	
		*附属明細書		添付済み	
*財産目録			添付済み		
*収支決算書		添付済み			
*監事及び会計監査人による監査報告書		添付済み			
その他※				「提出書類」の空欄に提出する書類名を入力してください。 ※欄が足りない場合は、シートの保護を解除(パスワードなし)のうえ、「挿入」で行を追加してください。	

申請事業の分類(選択)					
申請事業名の主題(入力)					
	添付する公募システムフォルダ名	提出する書類	チェック	備考	
申請事業ごとに提出する申請書類	助成申請書	助成申請書	添付済み		
	資金計画書	資金計画書	添付済み		
	申請書類チェックリスト	申請書類チェックリスト※本紙	添付済み		
	コンソーシアム関連書類		コンソーシアム協定書(案)	該当しない	・参考書類として提出していただきます。
			コンソーシアムに関する誓約書	該当しない	
			規程類		・幹事団体以外の各構成団体は左記の申請書類を用意し、幹事団体が公募システムに添付してください。 ・規程類については公募要領の別添1をご参照ください。 ・幹事団体以外の各構成団体の規程類はzipファイルに格納の上、幹事団体が公募システム「コンソーシアム関連書類」に添付してください。
			規程類に関する必須項目確認書		
			役員名簿		
	その他(計画の別添等)		JPF 添付資料1 防災減災事業計画概念図	添付済み	団体パンフレットや広報誌等、参考となる資料があれば提出してください。 「提出書類」の空欄に提出する書類名を入力してください。 ※欄が足りない場合は、シートの保護を解除(パスワードなし)のうえ、「挿入」で行を追加してください。
			JPF 添付資料2 災害支援事業説明資料	添付済み	