

様式4

## 新型コロナウイルス対応支援助成

### 資金計画書（記入例）

#### ① 調達の内訳

申請事業名： ○○支援事業

申請団体名： △△財団

事業期間（1年間）： 2021年5月～2022年6月

事業計画に記載した申請事業名と同じ申請事業名を記載してください。

※黄色のセルは自動計算されるので記入不要です。

#### 1. 事業費の調達

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計（円）
A. 助成金	13,500,000	26,700,000	0	0	40,200,000
B. 自己資金・民間資金	0	0	0	0	0
合計（A+B）	13,500,000	26,700,000	0	0	40,200,000
補助率（A/(A+B)％）	100.0％	100.0％	#DIV/0!	#DIV/0!	100.0％

#### 2. 別枠C. プログラム・オフィサー関連経費

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計（円）
プログラム・オフィサー関連経費	205,000	415,000	0	0	620,000
		620,000			

#### 3. 別枠D. 評価関連経費

	％	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計（円）
資金分配団体用	0.0％	0	0	0	0	0
実行団体用	0.0％					0
合計		0	0	0	0	0
			0			

#### 4. 助成金の合計

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計（円）
合計（A+C+D）	13,705,000	27,115,000	0	0	40,820,000
		40,820,000			

#### 5. 総事業費

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計（円）
合計（A+B+C+D）	13,705,000	27,115,000	0	0	40,820,000
		40,820,000			

② 自己資金・民間資金（①調達の内訳のB）の明細

自己資金・民間資金を確保できる場合に限り入力してください。

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額（円）	調達確度 （A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計 画段階）	備考 （調達時期等）
			調達角度をA～Dいずれかを選択してください
2021年度小計	0		
2022年度小計	0		
2023年度小計	0		
2024年度小計	0		
合計	0		

③事業費（①調達の内訳のA+B）の明細

※黄色のセルは自動計算されるので記入不要です。

※2021年度、2022年度を記入してください。

(1) 事業費の支出明細

		2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計（円）
A. 助成金	実行団体への助成に 充当される費用	11,500,000	22,700,000			34,200,000
	管理的経費	2,000,000	4,000,000			6,000,000
	管理的経費の割合	14.8%	15.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	14.9%
B. 自己資金・ 民間資金	実行団体への助成に 充当される費用	0	0			
	管理的経費	0	0			
	管理的経費の割合	0.0%	0.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	

助成金申請額に占める管理的経費の合計の割合が15%を超えない様にご注意ください。

(2) 実行団体への助成に充当される費用の年度別概算

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計（円）
実行団体への助成に充当される費用	11,500,000	22,700,000	0	0	34,200,000
事業費に占める割合	85.2%	85.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	85.1%

④管理的経費の明細

助成金申請額及び自己資金・民間資金より管理的経費に充当する額を合算の上、記載してください。

※黄色のセルは自動計算されるので記入不要です。  
※2021年度、2022年度を記入してください。

(1) 管理的経費

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計 (円)
管理的経費	2,000,000	4,000,000	0	0	6,000,000
うち、人件費	1,080,000	2,400,000	0	0	3,480,000
うち、その他	920,000	1,600,000	0	0	2,520,000

(2) 管理的経費の内訳

「単価」に関して、小数点がある数値は四捨五入して整数を入力してください。

小数点を含む数値が入っている場合はエラー（入力した数値が赤字になる）が表示されます。

会計科目	金額	項目	単価(円)	x		x	値	単位	=	小計	按分根拠・備考
					値						
<b>人件費</b>											
人件費	1,080,000	事務員給与(1名)	300,000	X	6	か月	X	0.5	按分	=	900,000
		事務員給与(1名)	300,000	X	6	か月	X	0.1	按分	=	180,000
<b>その他</b>											
印刷製本費	860,000	資料印刷費	1,200	X	80	部	X	2.0	回	=	192,000
			1,000	X	334	部	X	2.0	回	=	668,000
委託費	60,000	ポスターデザイン費	60,000	X	1	式	X	1.0	回	=	60,000
2021年度小計											
	2,000,000										
<b>人件費</b>											
人件費	2,400,000	事務員給与(1名)	300,000	X	12	か月	X	0.2	按分	=	720,000
		事務員給与(1名)	300,000	X	12	か月	X	0.4	按分	=	1,440,000
		当日スタッフ	1,200	X	10	人	X	20	時間	=	240,000
<b>その他</b>											
会場費	340,000	会場費	85,000	X	4	日	X	1	回	=	340,000
印刷製本費	1,260,000	資料印刷費	1,200	X	80	部	X	2	回	=	192,000
		資料印刷費	1,000	X	334	部	X	2	回	=	668,000
		ポスター印刷費	20,000	X	20	部	X	1	回	=	400,000
2022年度小計											
	4,000,000										
2023年度小計											
	0										
2024年度小計											
	0										
合計	6,000,000										

※挿入して列を増やす際には、必ずSUM関数等の範囲が追加したセルにかかっているかをご確認ください。

⑤ プログラム・オフィサー関連経費（①調達の内訳のC）の支出明細

※黄色のセルは自動計算されるので記入不要です。

※2021年度、2022年度を記入してください。

(1) プログラム・オフィサー関連経費の年度別概算

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	合計（円）
プログラム・オフィサー関連経費	205,000	415,000	0	0	620,000
うちプログラム・オフィサーの人件費	0	0	0	0	0
うちその他の活動費	205,000	415,000	0	0	620,000

(2) プログラム・オフィサー関連経費の内訳

会計科目	金額	算出根拠（計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください）										按分根拠・備考
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	
人件費												
「単価」に関して、小数点がある数値は四捨五入して整数を入力してください。 小数点を含む数値が入っている場合はエラー（入力した数値が赤字になる）が表示されます。												
その他の活動費												
広告宣伝費	100,000	プログラムオフィサーの採用	100,000	X	1	式	X	1	回	=	100,000	※挿入して列を増やす際には、必ずSUM関数等の範囲が追加したセルにかかっているかをご確認ください。
財務諸表作成目的で日常用いている会計科目を使用してください。												
旅費	80,000	研修 交通費	10,000	X	1	人	X	5	回	=	50,000	
			30,000	X	1	人	X	1	回	=	30,000	
会議費	25,000	研修受講費	25,000	X	1	人	X	1	回	=	25,000	
2021年度小計	205,000											
人件費												
その他の活動費												
会議費	225,000	評価説明会開催 研修受講費	100,000	X	1	日	X	2	回	=	200,000	
			25,000	X	1	人	X	1	回	=	25,000	
旅費	190,000	助成先の訪問 研修 交通費	10,000	X	1	人	X	10	回	=	100,000	
			30,000	X	1	人	X	3	回	=	90,000	
2022年度小計	415,000											
人件費												
その他の活動費												
2023年度小計	0											
人件費												
その他の活動費												
2024年度小計	0											



## 資金計画

※内定後休眠預金助成システムに入する際にお使いください。

### ▽ 事業費/管理的経費/人件費\*

人件費(0年目)\*  
¥1,080,000

人件費(1年目)\*  
¥2,400,000

人件費(2年目)\*  
¥0

人件費(3年目)\*  
¥0

人件費(合算)\*  
¥3,480,000

### ▽ 事業費/助成額 (A)/実行団体の助成に充当される費用\*

助成額から実行団体への助成に充当される費用(0年目)\*  
¥11,500,000

助成額から実行団体への助成に充当される費用(1年目)\*  
¥22,700,000

助成額から実行団体への助成に充当される費用(2年目)\*  
¥0

助成額から実行団体への助成に充当される費用(3年目)\*  
¥0

助成額から実行団体への助成に充当される費用(合算)\*  
¥34,200,000

### ▽ 事業費/助成額 (A)/管理的経費\*

助成額から管理的経費(0年目)\*  
¥2,000,000

助成額から管理的経費(1年目)\*  
¥4,000,000

助成額から管理的経費(2年目)\*  
¥0

助成額から管理的経費(3年目)\*  
¥0

助成額から管理的経費(合算)\*  
¥6,000,000

### ▽ 事業費/自己資金・民間資金 (B)/実行団体の助成に充当される費用\*

自己資金・民間資金から実行団体の助成に充当される費用(0年目)\*  
¥0

自己資金・民間資金から実行団体の助成に充当される費用(1年目)\*  
¥0

自己資金・民間資金から実行団体の助成に充当される費用(2年目)\*  
¥0

自己資金・民間資金から実行団体の助成に充当される費用(3年目)\*  
¥0

自己資金・民間資金から実行団体の助成に充当される費用(合算)\*  
¥0

### ▽ 事業費/自己資金・民間資金 (B)/管理的経費\*

自己資金・民間資金から管理的経費(0年目)\*  
¥0

自己資金・民間資金から管理的経費(1年目)\*  
¥0

自己資金・民間資金から管理的経費(2年目)\*  
¥0

自己資金・民間資金から管理的経費(3年目)\*  
¥0

自己資金・民間資金から管理的経費(合算)\*  
¥0

### ▽ プログラム・オフィサー関連経費 (C)/プログラム・オフィサーの人件費\*

補足説明文(申請団体には項目名を表示しない)

プログラム・オフィサー関連経費は年間800万円を上限とする額を必要に応じて申請可能です。

うち、プログラム・オフィサーの人件費は年間500万円を上限とします。

プログラム・オフィサーの人件費(0年目)\*  
¥0

プログラム・オフィサーの人件費(1年目)\*  
¥0

プログラム・オフィサーの人件費(2年目)\*  
¥0

プログラム・オフィサーの人件費(3年目)\*  
¥0

プログラム・オフィサーの人件費(合算)\*  
¥0

## V プログラム・オフィサー関連経費 (C)/その他の活動費\*

その他の活動費(0年目)\*  
¥205,000その他の活動費(1年目)\*  
¥415,000その他の活動費(2年目)\*  
¥0その他の活動費(3年目)\*  
¥0その他の活動費(合算)\*  
¥620,000

## V 評価関連経費 (D)/資金分配団体用/外部委託費\*

外部委託費(0年目)\*  
¥0外部委託費(1年目)\*  
¥0外部委託費(2年目)\*  
¥0外部委託費(3年目)\*  
¥0外部委託費(合算)\*  
¥0

## V 評価関連経費 (D)/資金分配団体用/その他評価関連経費\*

その他評価関連経費(0年目)\*  
¥0その他評価関連経費(1年目)\*  
¥0その他評価関連経費(2年目)\*  
¥0その他評価関連経費(3年目)\*  
¥0その他評価関連経費(合算)\*  
¥0

## V 評価関連経費 (D)/実行団体用\*

実行団体用(0年目)\*  
¥0実行団体用(1年目)\*  
¥0実行団体用(2年目)\*  
¥0実行団体用(3年目)\*  
¥0実行団体用(合算)\*  
¥0