

規程類必須項目確認書

事業名:中国5県休眠預金等活用事業2021
団体名:特定非営利活動法人ひろしまNPOセンター
過去の採択状況:該当する( )内にチェックを入れてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 2019年度・2020年度通常枠で資金分配団体(またはコンソーシアム構成団体)として採択されている。 ※該当する団体は規程類の提出は必要ありません。 <input type="checkbox"/> 2019年度・2020年度通常枠で資金分配団体(またはコンソーシアム構成団体)として採択されていない。
提出する規程類(定款・指針・ガイドライン等を含む。以下、「規程類」という。)に以下の必須項目が含まれていることを確認し、本エクセル別シートの「記入例」に倣って該当箇所を記載してください。 (注意事項) ◎規程類を作成する際はJANPIAの規程類を参考にしてください。https://www.janpia.or.jp/about/information/rule.html ◎後日提出する規程類に関しては、下記の誓約に署名及び印を押印のうえ、内定通知後1週間以内にご提出ください。なお、後日提出時において本様式も併せてご提出ください。 ◎以下の必須項目は、公益財団法人、一般財団法人、公益社団法人、一般社団法人、特定非営利活動法人を想定したものです。これ以外の法人については、表を参考に整備してください。なお、ご不明点等はJANPIAへご相談ください。

規程類に含まれる必須項目	(参考)JANPIAの規程類	提出時期(選択)	根拠となる規程類、指針等	必須項目の該当箇所 ※条項等
<b>● 社員総会・評議員会の運営に関する規程</b>				
(1)開催時期・頻度	評議員会規則 定款	公募申請時に提出	01_総会規程	第4条
(2)招集権者		公募申請時に提出	01_総会規程	第5条
(3)招集理由		公募申請時に提出	01_総会規程	第4条2
(4)招集手続		公募申請時に提出	01_総会規程	第5条
(5)決議事項		公募申請時に提出	01_総会規程	第3条
(6)決議(過半数か3分の2か)		公募申請時に提出	01_総会規程	第8条
(7)議事録の作成		公募申請時に提出	01_総会規程	第10条
(8)特別の利害関係を有する場合の決議からの除外 「評議員会の決議に当たっては、当該決議について特別の利害関係を有する評議員を除いた上で行う」という内容を含んでいること ※社団法人においては、特別利害関係を持つ社員の社員総会への出席ならびに議決権の行使に関する除外規定は必須としません。		公募申請時に提出	01_総会規程	第8条
<b>● 理事会の構成に関する規程 ※理事会を設置していない場合は不要です。</b>				
(1)理事の構成 「各理事について、当該理事及びその配偶者又は3親等内の親族等である理事の合計数が、理事の総数の3分の1を超えないこと」という内容を含んでいること	定款	公募申請時に提出	02_理事会規程	第2条2
(2)理事の構成 「他の同一の団体の理事である者その他これに準ずる相互に密接な関係にある理事の合計数が、理事の総数の3分の1を超えないこと」という内容を含んでいること		公募申請時に提出	02_理事会規程	第2条3
<b>● 理事会の運営に関する規程 ※理事会を設置していない場合は不要です。</b>				
(1)開催時期・頻度	定款 理事会規則	公募申請時に提出	02_理事会規程	第3条
(2)招集権者		公募申請時に提出	02_理事会規程	第3条
(3)招集理由		公募申請時に提出	02_理事会規程	第3条
(4)招集手続		公募申請時に提出	02_理事会規程	第3条2
(5)決議事項		公募申請時に提出	02_理事会規程	第2条4
(6)決議(過半数か3分の2か)		公募申請時に提出	02_理事会規程	第4条
(7)議事録の作成		公募申請時に提出	02_理事会規程	第5条4
(8)特別の利害関係を有する場合の決議からの除外 「理事会の決議に当たっては、当該決議について特別の利害関係を有する理事を除いた上で行う」という内容を含んでいること		公募申請時に提出	02_理事会規程	第5条

● 理事の職務権限に関する規程				
JANPIAの定款(第29条 理事の職務及び権限)に規定するもののほか理事間の具体的な職務分担が規定されていること	理事の職務権限規程	公募申請時に提出	00_定款	第12条
● 監事の監査に関する規程				
監事の職務及び権限を規定し、その具体的内容を定めていること ※監事を設置していない場合は、社員総会で事業報告、決算について審議した議事録を提出してください	監事監査規程	公募申請時に提出	00_定款	第13条
● 役員及び評議員の報酬等に関する規程				
(1)役員及び評議員(置いている場合にのみ)の報酬の額	役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程	公募申請時に提出	03 役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程	第3条
(2)報酬の支払い方法		公募申請時に提出	03 役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程	第3条
● 倫理に関する規程				
(1)基本的人権の尊重	倫理規程	公募申請時に提出	05_倫理規程	第4条
(2)法令遵守(暴力団、反社会的勢力の排除)		公募申請時に提出	05_倫理規程	第5条
(3)私的利益追求の禁止		公募申請時に提出	05_倫理規程	第6条
(4)利益相反等の防止及び開示		公募申請時に提出	05_倫理規程	第7条
(5)特別の利益を与える行為の禁止 「特定の個人又は団体の利益のみの増大を図る活動を行う者に対し、寄附その他の特別の利益を与える行為を行わない」という内容を含んでいること		公募申請時に提出	05_倫理規程	第8条
(6)情報開示及び説明責任		公募申請時に提出	05_倫理規程	第9条
(7)個人情報の保護		公募申請時に提出	05_倫理規程	第10条
● 利益相反防止に関する規程				
(1)-1利益相反行為の禁止 「資金分配団体が実行団体を選定、監督するに当たり、資金分配団体と実行団体との間の利益相反を防ぐ措置」について具体的に示すこと	倫理規程 理事会規則 役員利益相反禁止のための自己申告等に関する規程 就業規則 審査会議規則 専門家会議規則	公募申請時に提出	05_倫理規程	第7条
(1)-2利益相反行為の禁止 「助成事業等を行うにあたり、理事、監事、評議員・社員、職員その他の事業協力団体の関係者に対し、特別の利益を与えないものである」という内容を含んでいること		公募申請時に提出	05_倫理規程	第8条
(2)自己申告 「役職員に対して、定期的に「利益相反に該当する事項」に関する自己申告をさせた上で、適切な組織において内容確認を徹底し、迅速な発見及び是正を図る」という内容を含んでいること		公募申請時に提出	14_役員利益相反防止のための自己申告等に関する規程	第3条
● コンプライアンスに関する規程				
(1)コンプライアンス担当組織 実施等を担う部署が設置されていること	コンプライアンス規程	公募申請時に提出	06_コンプライアンス規程	第3条
(2)コンプライアンス委員会(外部委員は必須) 「外部の有識者等も参加するコンプライアンス施策の検討等を行う組織及びその下に実施等を担う部署が設置されている」という内容を含んでいること		公募申請時に提出	06_コンプライアンス規程	第5条
(3)コンプライアンス違反事案 「不正発生時には、原因究明、関係者に対する厳格な処分及び再発防止策を確実に実施し、その内容を公表する」という内容を含んでいること		公募申請時に提出	06_コンプライアンス規程	第5条2
● 内部通報者保護に関する規程				
(1)ヘルプライン窓口(外部窓口の設置が望ましい)	内部通報(ヘルプライン)規程	公募申請時に提出	07_内部通報(ヘルプライン)規程	第4条
(2)通報者等への不利益処分の禁止 「公益通報者保護法を踏まえた内部通報制度の整備・運用に関する民間事業者向けガイドライン(平成28年12月9日消費者庁)」を踏まえた内部通報制度について定めていること		公募申請時に提出	07_内部通報(ヘルプライン)規程	第10条

● 組織(事務局)に関する規程				
(1)組織(業務の分掌)	事務局規程	公募申請時に提出	12_事務局規程	第2章
(2)職制		公募申請時に提出	12_事務局規程	第3章
(3)職責		公募申請時に提出	12_事務局規程	第4章
(4)事務処理(決裁)		公募申請時に提出	12_事務局規程	第5章
● 職員の給与等に関する規程				
(1)基本給、手当、賞与等	給与規程	公募申請時に提出	04_賃金規程	第2～17条
(2)給与の計算方法・支払方法		公募申請時に提出	04_賃金規程	別表
● 文書管理に関する規程				
(1)決裁手続き	文書管理規程	公募申請時に提出	09_文書管理規程	第4条、第5条
(2)文書の整理、保管		公募申請時に提出	09_文書管理規程	第5～11条
(3)保存期間		公募申請時に提出	09_文書管理規程	別紙
● 情報公開に関する規程				
以下の1.～4.の書類が情報公開の対象に定められていること 1. 定款 2. 事業計画、収支予算 3. 事業報告、貸借対照表及び損益計算書、財産目録 4. 理事会、社員総会、評議員会の議事録	情報公開規程	公募申請時に提出	08_情報公開規程	別表
● リスク管理に関する規程				
(1)具体的リスク発生時の対応	リスク管理規程	公募申請時に提出	10_リスク管理規程	第6条
(2)緊急事態の範囲		公募申請時に提出	10_リスク管理規程	第12条
(3)緊急事態の対応の方針		公募申請時に提出	10_リスク管理規程	第15条
(4)緊急事態対応の手順		公募申請時に提出	10_リスク管理規程	第13条
● 経理に関する規程				
(1)区分経理	経理規程	公募申請時に提出	11_経理規定	第5条
(2)会計処理の原則		公募申請時に提出	11_経理規定	第3条
(3)経理責任者と金銭の出納・保管責任者の峻別		公募申請時に提出	11_経理規定	第6条、第18条
(4)勘定科目及び帳簿		公募申請時に提出	11_経理規定	第2章
(5)金銭の出納保管		公募申請時に提出	11_経理規定	第3章
(6)収支予算		公募申請時に提出	11_経理規定	第5章
(7)決算		公募申請時に提出	11_経理規定	第6章

規程類の後日提出に関する誓約

一般財団法人日本民間公益活動連携機構 殿

2021年 6月30日

申請団体の名称 特定非営利活動法人ひろしまNPOセンター  
代表者の氏名 代表理事 安藤 周治 印

当団体は、資金分配団体としての助成を申請するに際し、上部で「内定後1週間以内に提出」を選択した必須項目については、やむを得ない理由により提出できないため、内定後1週間以内に提出することを誓約します。

なお、この誓約に反したことにより、選定の取り消し等が行われることとなっても、異議は一切申し立てません。

# 特定非営利活動法人ひろしまNPOセンター

## 定 款

### 第一章 総則

(名称)

第1条 この法人は、特定非営利活動法人ひろしまNPOセンターと称する。

2 この法人の英文名は、HIROSHIMA NPO CENTER とする。

(事務所)

第2条 この法人の主たる事務所を、広島市中区に置く。

### 第二章 目的及び事業

(目的)

第3条 この法人は、民間非営利組織に対し、その自立・成長のため、団体の運営又は活動及び連携に関し、助言、援助、ネットワークその他の支援事業を行うとともに、企業・政府・地方公共団体・教育研究機関等とNPOのパートナーシップの確立、他セクター間の連携確立をはかることにより、多様性と個人の自立ある豊かで開かれた市民社会の実現に寄与することを目的とする。

(特定非営利活動の種類)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、主として次に掲げる種類の特定非営利活動を行う。

特定非営利活動促進法 第2条別表

- (1) 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- (2) 社会教育の推進を図る活動
- (3) まちづくりの推進を図る活動
- (4) 観光の振興を図る活動
- (5) 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動
- (6) 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動
- (7) 環境の保全を図る活動
- (8) 災害救援活動
- (9) 地域安全活動
- (10) 人権の擁護又は平和の推進を図る活動
- (11) 国際協力の活動
- (12) 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動
- (13) 子どもの健全育成を図る活動
- (14) 情報化社会の発展を図る活動
- (15) 科学技術の振興を図る活動
- (16) 経済活動の活性化を図る活動
- (17) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
- (18) 消費者の保護を図る活動
- (19) 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

(特定非営利活動にかかわる事業)

第5条 この法人は、第3条の目的を達成するため、次の事業を行う。

(1) 特定非営利活動にかかわる事業

- ① 各分野、各地域の民間非営利活動、又は、助成財団、企業、行政の民間非営利組織への支援等に関する情報の収集・提供事業
- ② 民間非営利組織・ボランティア団体の運営支援事業
- ③ 調査・研究・政策提言事業
- ④ 啓発・研修事業
- ⑤ ネットワーク・連携推進事業
- ⑥ 子育て・子育て支援に関する事業
- ⑦ その他目的を達成するために必要な事業

### 第三章 会員

(種別)

第6条 この法人の会員は、次の2種で構成し、正会員をもって特定非営利活動促進法における社員とする。

(1) 正会員 この法人の目的に賛同して入会した個人又は団体で、総会における議決権を有するもの

(2) 協力会員 この法人の目的に賛同して入会した個人又は団体で、総会における議決権を有しないもの

2 この定款に定める以外の会員に関する規定は理事会で定めることができる。

(入会)

第7条 この法人の会員になろうとするものは、理事会において別に定める書式によって代表理事に入会を申請しなければならない。

2 代表理事は、前項の申込者がこの法人の目的に賛同するものであると認めるときは、これを拒否する正当な理由のない限り入会を承諾するものとする。

(会費)

第8条 会員は、総会において別に定める会費を納入しなければならない。

2 年会費の額は、総会で定める。

3 会員が納入した会費及びその他の拋出金品はその理由の如何を問わず返還しない。

(退会)

第9条 会員で退会しようとするものは、別に定める退会届を代表理事に提出し、任意に退会することができる。

2 会員は、次の事由により退会したものとみなすことができる。

(1) 死亡又は失踪宣告を受けたとき

(2) 団体が解散したとき

(3) 破産宣告を受けたとき

(4) 会費を1年以上滞納し、相当の期間を定めて催告してもこれに応じないとき

(除名)

第10条 会員が次の各号のいずれかに該当する場合には、その会員に弁明の機会を与えた上で、理事会の議決を経て除名することができる。

- (1) この法人の名誉を著しく傷つけるか、又はこの法人の目的に反する行為をしたとき
- (2) この法人の定款又は規則に違反したとき

## 第四章 役員

(役員の種類及び定数)

第11条 この法人に次の役員を置く。

- (1) 理事 10名以上18名以内
- (2) 監事 2名
- 2 理事の中からその互選によって、次の役職者を選任する。
  - (1) 代表理事を2名以内とする。
  - (2) 副代表理事 若干名
  - (3) 専務理事 1名
  - (3) 常務理事 2名以内
- 3 理事及び監事は正会員の中から総会の議決により選任する。
- 4 総会が招集されるまでに、補欠又は増員のために理事及び監事を緊急に選任する必要がある場合には、前項の規定にかかわらず、理事会の議決により仮にこれを選任することができる。この選任は、当該理事会議決後最初に開催する総会において承認を得なければならない。
- 5 理事及び監事は、兼任することはできない。

(理事の職務)

第12条 代表理事は、この法人を代表し、その業務を統括する。

- 2 副代表理事は、代表理事を補佐し、代表理事に事故あるとき、又は代表理事が欠けたときは、代表理事があらかじめ指名した順序によって、その職務を代行する
- 3 専務理事は、代表理事・副代表理事を補佐し、理事会の議決に基づいて、業務全般を管理する。
- 4 常務理事は、理事会の議決に基づいて、この法人の常務を処理する。
- 5 理事は、理事会を構成し、法令・定款及び総会又は理事会の議決に基づき、この法人の業務を執行する。

(監事の職務)

第13条 監事は次に掲げる職務を行う。

- (1) 理事の業務執行の状況を監査すること
- (2) この法人の財産の状況を監査すること
- (3) 前2号の規定による監査の結果、この法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会又は所轄庁に報告すること
- (4) 前号の報告をするため必要がある場合には、総会を招集すること
- (5) 理事の業務執行の状況又はこの法人の財産の状況について、理事に意見

を述べ、若しくは理事会の招集を請求すること

(役員任期及び欠員補充)

第14条 役員任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 補欠又は増員により選任された役員任期は、それぞれの前任者又は現任者の残任期間とする。
- 3 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。
- 4 理事又は監事のうち、その定数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを補充しなければならない。

(解任)

第15条 役員が次の各号の一に該当するに至ったときは、総会の議決により、これを解任することができる。この場合、その役員に対し、議決する前に弁明の機会を与えなければならない。

- (1) 心身の故障のため、職務の遂行に堪えないと認められるとき
- (2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為があったとき

(役員報酬)

第16条 役員は、無給とする。但し、常勤役員については、理事総数の3分の1以内の範囲内において報酬を受けることができる。

- 2 報酬の額は、総会の議決を経て定める。
- 3 役員には、費用を弁償することができる。
- 4 前3項に関し必要な事項は理事会において別に定める。

## 第五章 総会

(総会の種別と構成)

第17条 この法人の総会は、通常総会及び臨時総会の2種とし、正会員をもって構成する。

(権能)

第18条 総会は、この定款に定めるもののほか、以下の事項を議決する。

- (1) 事業計画及び活動予算並びにその変更
- (2) 事業報告及び活動決算の承認
- (3) 役員選任、解任
- (4) その他理事会が必要と認める重要な事項

(総会の開催)

第19条 通常総会は、毎年1回会計年度終了後3カ月以内に開催する。

- 2 臨時総会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。
  - (1) 理事会が必要と認めたとき
  - (2) 正会員総数の5分の1以上から会議の目的たる事項を示して招集の請求があったとき
  - (3) 監事から招集があったとき

(総会の招集)

第20条 総会は、前条第2項第3号の場合を除き、代表理事が招集する。

- 2 代表理事は、前条第2項第1号及び第2号の規定による請求があったときは、

その日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。

- 3 総会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、少なくとも1週間前までに会員に通知しなければならない。

(総会の議長)

第21条 総会の議長は、その総会に出席した正会員の中から選出する。

(総会の定足数)

第22条 総会は、正会員数の2分の1以上の出席がなければ開会することができない。

(総会の議決)

第23条 総会の議決は、この定款に定めるもののほか、出席した正会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

- 2 総会における正会員の議決権は、会費の口数にかかわらず1会員1票とする。
- 3 理事又は正会員が総会の目的である事項について提案した場合において、正会員の会員が書面又は電磁記録により同意の意思を示したときは、当該提案を可決する旨の総会の決議があったものとみなす。

(書面表決等)

第24条 やむを得ない理由のため総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項につき、書面をもって表決し、又は出席する正会員を代理人として表決を委任することができる。

- 2 前項の規定により表決した正会員は、前2条の規定の適用については、総会に出席したものとみなす。

(議事録)

第25条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
  - (2) 正会員総数及び出席者数（書面表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記すること）
  - (3) 審議事項
  - (4) 議事の経過の概要及び議決の結果
  - (5) 議事録署名人の選任に関する事項
- 2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人2名以上が署名、押印したうえ、この議事録をこの法人の事務所において据え置かなければならない。
  - 3 前2項の規定に関わらず、正会員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたことにより、総会の決議があったとみなされた場合においては、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。
    - (1) 総会の決議があったものとみなされた事項の内容
    - (2) 前号の事項の提案をした者の氏名又は名称
    - (3) 総会の決議があったものとみなされた日
    - (4) 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名



## 第六章 理事会

(理事会の構成と機能)

第26条 理事会は、理事をもって構成する。

2 理事会は、この定款で定めるもののほか、次の事項を議決する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
- (3) その他この法人の業務の執行に関する事項

(理事会の開催)

第27条 理事会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

- (1) 理事会は毎事業年度2回以上必要なときに代表理事が招集する。
  - (2) 理事現在数の3分の1以上から会議の目的である事項を記載する書面をもって招集の請求があったとき
  - (3) 第13条第5号の規定により、監事から招集の請求があったとき
- 2 代表理事が理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、少なくとも開催日の1週間前までに通知しなければならない。但し、全役員の同意があるときは、この手続きを経ずして開催することができる。

(理事会の議事)

第28条 理事会の議長は、代表理事がこれにあたる。

- 2 理事会においては、理事現在の3分の1以上の出席がなければ開会することができない。
- 3 理事会の議事は、この定款に別段の定めある場合を除くほか、出席した理事の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 4 監事は理事会に出席して意見を述べることができるものとする。

(表決等)

第29条 各理事の表決権は、平等なるものとする。

- 2 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項につき書面をもって表決することができる。
- 3 前項の規定によって表決した理事は、前条の適用については、理事会に出席したものとみなす。
- 4 理事会の議事については、事務局において議事録を作成する。

(助言)

第30条 理事会は本センターの運営につき必要と認めた場合、助言者・アドバイザーをおくことができる。

## 第七章 事務局

(設置及び職員の任免)

第31条 この法人に事務局を置く。

- 2 事務局には事務局長1名及び所要の職員を置く。
- 3 理事は職員を兼務することができる。
- 4 事務局長及び職員は、代表理事が任免する。
- 5 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は理事会において定める。

(委員会等)

第32条 この法人は、業務企画推進のために、理事会の承認を得て企画運営委員会及び専門部会等の委員会を置くことができる。

2 委員会等に関する規定は、理事会の議決を経て別に定める。

## 第八章 資産及び会計

(資産の構成)

第33条 この法人の資産は、次に掲げるものをもって構成する。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された資産
- (2) 会費
- (3) 事業に伴う収益
- (4) 資産から生じる収益
- (5) 寄付金品
- (6) その他の収益

(資産の管理及び経費の支弁)

第34条 この法人の資産は、理事会の議決を経て、代表理事が管理する。

2 この法人の経費は、資産をもって支弁する。

(事業年度)

第35条 この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(事業計画及び活動予算)

第36条 この法人の事業計画及びこれに伴う活動予算に関する書類は、代表理事が作成し、総会の議決を経なければならない。

2 この法人の通常総会の議決を経るまでの暫定の事業計画及び活動予算は、前条の規定にかかわらず、毎事業年度開始前に理事会の議決を経なければならない。

3 第1項に規定した総会の議決を経た事業計画書及び活動予算書の変更は、理事会の議決を経て行うことができる。但し、変更された内容に関して、理事会はその後最初に開催する総会に報告し承認を得なければならない。

(事業報告及び活動決算)

第37条 この法人の事業報告書、活動計算書、貸借対照表及び財産目録等の決算に関する書類は、代表理事が毎事業年度終了後遅滞なくこれを作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

2 会計の決算上、剰余金を生じたときは、次年度に繰り越すものとし、構成員に分配してはならない。

## 第九章 定款の変更

(定款の変更)

第38条 この定款を変更するときは、総会に出席した正会員の4分の3以上の議決を経、かつ法第25条第3項に規定する以下の事項を変更する場合、所轄庁の認証を得なければならない。

- (1) 目的
- (2) 名称

- (3) その行う特定非営利活動の種類及び当該特定非営利活動に係る事業の種類
- (4) 主たる事務所及びその他の事務所の所在地（所轄庁の変更を伴うものに限る）
- (5) 社員の資格の得喪に関する事項
- (6) 役員に関する事項（役員の定数に係るものを除く）
- (7) 会議に関する事項
- (8) その他の事業を行う場合における、その種類その他当該その他の事業に関する事業
- (9) 解散に関する事項（残余財産の帰属すべき者に係るものに限る）
- (10) 定款の変更に関する事項

## 第十条 解散及び合併

（解散）

第39条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 総会の決議
  - (2) 目的とする特定非営利活動にかかわる事業の成功の不能
  - (3) 正会員の欠亡
  - (4) 合併
  - (5) 破産
  - (6) 所轄庁による認証の取り消し
- 2 前項第1号の事由により解散するときは、総会において出席した正会員総数の4分の3以上の議決による。
- 3 第1項第2号の事由により解散するときは、所轄庁の認定を受けなければならない。

（残余財産の帰属先）

第40条 この法人が解散のときに有する財産は、総会において出席した正会員の過半数をもって決した特定非営利活動法人、社団法人又は財団法人に寄付するものとする。

（合併）

第41条 この法人が合併しようとするときは、総会において出席した正会員の4分の3以上の議決による。

## 第十一条 公告の方法

（公告の方法）

第42条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載して行う。ただし、法第28条の2第1項に規定する貸借対照表の公告については、この法人のホームページに掲載して行う。

## 第十二条 雑則

（細則）

第43条 この定款の実施について必要な事項は、理事会の議決を経て、別に定める。

## 付則

- 1 この定款は所轄庁の認証を経て登記した日（設立日）から施行する。
- 2 この法人の設立当初の会費は、第8条の規定にかかわらず、次に掲げる額とする。

正会員	
非営利組織（NPO）会員、個人会員	年会費5千円（一口）
企業・行政会員	年会費3万円（一口）
協力会員	
非営利組織（NPO）会員、個人会員	年会費3千円（一口）
企業・行政会員	年会費1万円（一口）
- 3 この法人の設立当初の役員並びにその役職は、第11条第3項の規定にかかわらず、別表に掲げるものとする。その任期は第14条第1項の規定にかかわらず、設立日から2000年会員総会までとする。
- 4 この法人の設立初年度の事業計画及び収支予算は、第18条第1号及び第36条第1号の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによるものとする。
- 5 この法人の設立初年度の事業年度は、第35条の規定にかかわらず、設立日から2000年3月31日までとする。

1999年11月	1日施行
2002年	6月18日改正
2012年	9月11日改定
2013年	9月10日改定
2018年	9月10日改定

特定非営利活動法人ひろしまNPOセンター

年 月 日

原本に相違ないことを証する  
特定非営利活動法人ひろしまNPOセンター  
代表理事 安藤 周 治      ㊞

## 履歴事項全部証明書

広島市中区八丁堀3番1号  
 特定非営利活動法人ひろしまNPOセンター

会社法人等番号	2400-05-002101	
名 称	<u>特定非営利活動法人ひろしまエヌ・ピー・オー</u> <u>・センター</u>	
	特定非営利活動法人ひろしまNPOセンター	平成20年10月 8日変更 ----- 平成28年11月 2日登記
主たる事務所	<u>広島市中区大手町一丁目5番31</u>	平成12年 1月15日移転 -----
	広島市中区八丁堀3番1号	平成13年 6月 1日移転 ----- 平成13年 6月12日登記
法人成立の年月日	平成11年11月1日	
目的等	<p><u>目的及び事業</u>                  この法人は、民間非営利組織に対し、その自立・成長のため、団体の運営又は活動及び連携に関し、助言・援助・ネットワークその他の支援事業を行うとともに、企業・政府・地方公共団体・教育研究機関等とNPOのパートナーシップの確立、他セクター間の連携確立をはかることにより、多様性と個人の自立ある豊かで開かれた市民社会の実現に寄与することを目的とする。                  この法人は、上記の目的を達成するため、主として次に掲げる種類の特定非営利活動を行う。</p> <p><u>特定非営利活動促進法 第2条別表</u></p> <p>(1) <u>保健、医療又は福祉の増進を図る活動</u>                  (2) <u>社会教育の推進を図る活動</u>                  (3) <u>まちづくりの推進を図る活動</u>                  (4) <u>観光の振興を図る活動</u>                  (5) <u>農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動</u>                  (6) <u>学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動</u>                  (7) <u>環境の保全を図る活動</u>                  (8) <u>災害救援活動</u>                  (9) <u>地域安全活動</u>                  (10) <u>人権の擁護又は平和の推進を図る活動</u>                  (11) <u>国際協力の活動</u>                  (12) <u>男女共同参画社会の形成の促進を図る活動</u>                  (13) <u>子どもの健全育成を図る活動</u>                  (14) <u>情報化社会の発展を図る活動</u>                  (15) <u>科学技術の振興を図る活動</u>                  (16) <u>経済活動の活性化を図る活動</u>                  (17) <u>職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動</u>                  (18) <u>消費者の保護を図る活動</u>                  (19) <u>前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又</u></p>	

	<p style="text-align: center;"><u>は援助の活動</u></p> <p>この法人は上記の目的を達成するため、次の事業を行う。</p> <p><u>特定非営利活動に係る事業</u></p> <p>① 各分野、各地域の民間非営利活動、または、助成財団、企業、行政の民間非営利組織への支援等に関する情報の収集・提供事業</p> <p>② 民間非営利組織・ボランティア団体の運営支援事業</p> <p>③ 調査・研究・政策提言事業</p> <p>④ 啓発・研修事業</p> <p>⑤ ネットワーク・連携推進事業</p> <p>⑥ その他目的を達成するために必要な事業</p> <p style="text-align: right;">平成28年10月26日変更      平成28年11月 2日登記</p> <p><u>目的及び事業</u></p> <p>この法人は、民間非営利組織に対し、その自立・成長のため、団体の運営又は活動及び連携に関し、助言・援助・ネットワークその他の支援事業を行うとともに、企業・政府・地方公共団体・教育研究機関等とNPOのパートナーシップの確立、他セクター間の連携確立をはかることにより、多様性と個人の自立ある豊かで開かれた市民社会の実現に寄与することを目的とする。</p> <p>この法人は、上記の目的を達成するため、主として次に掲げる種類の特          定非営利活動を行う。</p> <p><u>特定非営利活動促進法 第2条別表</u></p> <p>(1) 保健、医療又は福祉の増進を図る活動</p> <p>(2) 社会教育の推進を図る活動</p> <p>(3) まちづくりの推進を図る活動</p> <p>(4) 観光の振興を図る活動</p> <p>(5) 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動</p> <p>(6) 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動</p> <p>(7) 環境の保全を図る活動</p> <p>(8) 災害救援活動</p> <p>(9) 地域安全活動</p> <p>(10) 人権の擁護又は平和の推進を図る活動</p> <p>(11) 国際協力の活動</p> <p>(12) 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動</p> <p>(13) 子どもの健全育成を図る活動</p> <p>(14) 情報化社会の発展を図る活動</p> <p>(15) 科学技術の振興を図る活動</p> <p>(16) 経済活動の活性化を図る活動</p> <p>(17) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動</p> <p>(18) 消費者の保護を図る活動</p> <p>(19) 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動</p> <p>この法人は、上記の目的を達成するため、次の事業を行う。</p> <p><u>特定非営利活動にかかわる事業</u></p> <p>① 各分野、各地域の民間非営利活動、又は、助成財団、企業、行政の民間非営利組織への支援等に関する情報の収集・提供事業</p> <p>② 民間非営利組織・ボランティア団体の運営支援事業</p> <p>③ 調査・研究・政策提言事業</p> <p>④ 啓発・研修事業</p> <p>⑤ ネットワーク・連携推進事業</p> <p>⑥ 子育て・子育て支援に関する事業</p> <p>⑦ その他目的を達成するために必要な事業</p>
--	--

	平成30年 9月10日変更	平成30年 9月11日登記	
役員に関する事項	[Redacted] 理事 <u>安藤周治</u>	平成28年 6月18日重任 平成28年11月 2日登記 平成30年 6月17日退任 平成30年 9月11日登記	
	[Redacted] 理事 <u>中村隆行</u>	平成28年10月29日就任 平成28年11月 2日登記 平成30年 6月17日退任 平成30年 9月11日登記	
	[Redacted] 理事 <u>安藤周治</u>	平成30年 6月23日就任 平成30年 9月11日登記	
	[Redacted] 理事 <u>安藤周治</u>	令和 2年 6月24日重任 令和 2年 6月26日登記	
	[Redacted] 理事 <u>中村隆行</u>	平成30年 6月23日就任 平成30年 9月11日登記	
	[Redacted] 理事 <u>中村隆行</u>	令和 2年 6月24日重任 令和 2年 6月26日登記	
	資産の総額	<u>金0円 (債務超過額金1274万1154円)</u> 平成29年 3月31日変更	平成29年 6月30日登記
		<u>金0円 (債務超過額金631万4983円)</u> 平成30年 3月31日変更	平成30年 9月11日登記
	登記記録に関する事項	平成元年法務省令第15号附則第3項の規定により 平成12年 6月 5日移記	



広島市中区八丁堀3番1号  
特定非営利活動法人ひろしまNPOセンター

これは登記簿に記録されている閉鎖されていない事項の全部であることを証明  
した書面である。

(広島法務局管轄)

令和 3年 6月10日

広島法務局  
登記官

池 口 康 弘

