

## 申請書類チェックリスト

事業名：	
団体名：	

**<留意点>**

・申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類が揃っているか確認してください。  
本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

	公募システム添付先	提出する書類	提出形式	随時 枠	チェック	備考	
<b>申請事業ごとに提出する申請書類</b>	助成申請書	様式1 助成申請書	PDF	●		※書式厳守	
	事業計画書	様式3 事業計画書	Excel	●		※書式厳守	
	資金計画書等	様式4 資金計画書等	Excel	●		※書式厳守	
	申請書類チェックリスト	様式7 申請書類チェックリスト※本紙	Excel	●		※書式厳守	
	その他（計画の別添等）					※団体パンフレットや広報誌等、参考となる資料があれば提出してください。 ※「提出する書類」の欄に提出する書類名を入力してください。 ※欄が足りない場合は行を追加してください。	
	【コンソーシアムで申請の場合】 コンソーシアム関連書類 (申請事業ごと)	コンソーシアムの実施体制表		PDF	(●)		
		コンソーシアムに関する誓約書		PDF	(●)		※書式厳守

<b>団体ごとに提出する申請書類</b> ※複数事業申請の場合、2事業目は記入不要	団体情報	様式2 団体情報	Excel	●		※書式厳守
	役員名簿	様式6 役員名簿	Excel	●		※書式厳守 ※役員名簿にはパスワードをかけ、パスワードはJANPIA WEBサイトから指定のフォームでJANPIAに送ってください。（詳細は、JANPIA WEBサイト申請ページをご確認ください。） ※過去資金分配団体（またはコンソーシアム構成団体）に採択された団体で、最新の書類を提出済みの団体は提出不要です。
	規程類確認書	様式5 規程類確認書	Excel	●		※書式厳守
	定款	定款	PDF	●		
	決算報告書類（前年度分）	貸借対照表 損益計算書(活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等)	PDF PDF	● ●		※前年度分のみ提出ください。

※コンソーシアムで申請の場合には、幹事団体は幹事団体以外の各コンソーシアム構成団体分の以下書類もご提出ください。

	団体情報	様式2 団体情報	Excel	●		※該当資料の上記【備考】をご確認ください。
	役員名簿	様式6 役員名簿	Excel	●		
	規程類確認書	様式5 規程類確認書	Excel	●		
	定款	定款	PDF	●		
	決算報告書類（前年度分）	貸借対照表 損益計算書(活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等)	PDF PDF	● ●		※該当資料の上記【備考】をご確認ください。 ※申請時点で非幹事団体として決定している場合、非幹事団体分をご提出ください。