

シート構成

本ファイルの構成および各シートの概要

分類	シート名	説明	作成対象	
			公募申請	契約後
資金計画書資料	①調達の概要	資金計画の概要として、年度別、目的区分別および調達手段（助成金・自己資金）別の調達金額を記載。一部は「③積算の内訳」から自動反映される。	●	●
	②自己資金・民間資金	自己資金・民間資金の調達方法、調達金額および調達確度を記載。	●	●
	③積算の内訳	調達金額の積算根拠として、会計科目別に予定している支出項目および金額を記載。また助成金申請の前提となる年度別の執行予定額を作成する。作成値は「①調達の概要」に自動反映される。	●	●
	④変更・合意履歴	助成期間中に「①調達の概要」「②自己資金・民間資金」「③積算の内訳」を変更する場合の管理簿。	-	●
資金計画書	資金計画書	資金提供契約の別紙3「資金計画書」。「①調達の概要」に基づき数字は自動的に作成される。	●	●

※「資金計画書」「資金計画書資料（①調達の概要、②自己資金・民間資金、③積算の内訳）」で入力が必要な箇所は、以下のとおり網掛けで示しています。

: 入力が必要なセル
 : 必要に応じて入力するセル
 : 入力が必要なセル（自動計算）

資金計画書

申請事業名：
申請団体名：

	合計		
		助成金	自己資金・民間資金
事業費	0円	0円	0円
実行団体への助成	0円	0円	0円
管理的経費	0円	0円	0円
プログラム・オフィサー関連経費	0円	0円	/
評価関連経費	0円	0円	
資金分配団体用	0円	0円	
実行団体用	0円	0円	
合計	0円	0円	0円

資金計画書資料

①調達の概要

1. 事業費（助成金、自己資金・民間資金）

	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	助成期間合計
助成金 (A)	0円	0円	0円	0円	0円
実行団体への助成					0円
管理的経費	0円	0円	0円	0円	0円
自己資金・民間資金 (B)	0円	0円	0円	0円	0円
実行団体への助成					0円
管理的経費					0円
合計 (A+B)	0円	0円	0円	0円	0円
実行団体への助成	0円	0円	0円	0円	0円
管理的経費	0円	0円	0円	0円	0円
補助率 (A/(A+B))					

2. プログラム・オフィサー関連経費（助成金）

	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	助成期間合計
プログラム・オフィサー関連経費 (C)	0円	0円	0円	0円	0円
プログラム・オフィサー人件費等	0円	0円	0円	0円	0円
その他経費	0円	0円	0円	0円	0円

3. 評価関連経費（助成金）

	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	助成期間合計
評価関連経費 (D)	0円	0円	0円	0円	0円
資金分配団体用	0円	0円	0円	0円	0円
実行団体用					0円

4. 助成金の合計（助成金）

	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	助成期間合計
助成金の合計 (A+C+D)	0円	0円	0円	0円	0円
初回助成金支払額		0円			

5. 総事業費（助成金、自己資金・民間資金）

	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	助成期間合計
総事業費 (A+B+C+D)	0円	0円	0円	0円	0円

※指定口座に入金できない自己資金・民間資金がある場合

金融機関からの融資や財団からの助成を受ける等の理由で本事業の指定口座に入金できない自己資金・民間資金がある場合、上記1から5までの総事業費には含めず、以下に当該資金の金額および使途を記入してください。

	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	助成期間合計
調達先：（調達先の金融機関や財団等を記入）					
使途：（資金の使い道を記入）					0円
使途：（資金の使い道を記入）					0円
指定口座外で管理する自己資金・民間資金合計 (F)	0円	0円	0円	0円	0円
補助率 (A/(A+B+F))					

資金計画書資料

②自己資金・民間資金

1. 事業費「自己資金・民間資金(B)」の調達予定

調達方法	調達金額	調達確度 (A:確定済、B:内諾済、 C:調整中、D:計画段階)	説明 (調達時期等)
2022年度小計	0円		
2023年度小計	0円		
2024年度小計	0円		
2025年度小計	0円		

資金計画書資料

④変更・合意履歴

備考にある「バージョンNo」への入力は任意です。管理上の必要性に応じて入力してください。
 例えば「資金計画書」の変更を伴う場合はバージョンを+1（例：1.00→2.00）、「資金計画書」の
 変更を伴わない場合はバージョンを+0.01（例：1.00→1.01）とすることが考えられます。

変更内容の説明およびJANPIAの合意履歴

「資金計画書」「資金計画書資料（①調達の概要、②自己資金・民間資金、③積算の内訳）」を変更する場合、資金分配団体は以下に変更内容を記入したうえでJANPIA POの合意を得てください。

ただし資金提供契約の別紙3「資金計画書」に影響が及ぶ場合、追加で契約変更手続き（別紙変更申請）が必要です。

説明日	変更対象	資金分配団体の入力箇所 変更内容	JANPIA合意		備考
			合意日	担当	
20YY年MM月DD日	資金計画書 ①調達の概要 ②自己資金・民間資金 ③積算の内訳（管理的経費、PO 関連経費、評価関連経費） ※変更がないシート名は要削除	(変更内容の説明を記載)	20YY年MM月DD日	(氏名)	バージョンNo: X.XX
20YY年MM月DD日	資金計画書 ①調達の概要 ②自己資金・民間資金 ③積算の内訳（管理的経費、PO 関連経費、評価関連経費） ※変更がないシート名は要削除	(変更内容の説明を記載)	20YY年MM月DD日	(氏名)	バージョンNo: X.XX
20YY年MM月DD日	資金計画書 ①調達の概要 ②自己資金・民間資金 ③積算の内訳（管理的経費、PO 関連経費、評価関連経費） ※変更がないシート名は要削除	(変更内容の説明を記載)	20YY年MM月DD日	(氏名)	バージョンNo: X.XX
20YY年MM月DD日	資金計画書 ①調達の概要 ②自己資金・民間資金 ③積算の内訳（管理的経費、PO 関連経費、評価関連経費） ※変更がないシート名は要削除	(変更内容の説明を記載)	20YY年MM月DD日	(氏名)	バージョンNo: X.XX
20YY年MM月DD日	資金計画書 ①調達の概要 ②自己資金・民間資金 ③積算の内訳（管理的経費、PO 関連経費、評価関連経費） ※変更がないシート名は要削除	(変更内容の説明を記載)	20YY年MM月DD日	(氏名)	バージョンNo: X.XX