

助成申請書

申請日 2022年12月16日

一般財団法人日本民間公益活動連携機構 殿

申請団体の住所 熊本県熊本市北区清水亀井町16番11号
申請団体の名称 株式会社きらり, コーポレーション
代表者の氏名 代表取締役 塚本 薫
法人番号 8330001017556

民間公益活動を促進するための休眠預金等に係る資金の活用に関する法律(平成28年法律第101号)に基づき資金分配団体として助成を受けたく、下記のとおり申請をします。

なお、下記4に記載した誓約等の内容について相違がなく、これらの誓約等に反したことにより、選定の取り消し等が行われることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- 申請団体の名称: 株式会社きらり, コーポレーション
- 申請団体の住所: 熊本県熊本市北区清水亀井町16番11号
- 資金分配団体としての業務を行う事務所の所在地
: 熊本県熊本市北区清水亀井町16番11号
- 申請団体が申請に際して確認した別紙(次の(1)~(4))の事項等
 - 欠格事由について
 - 公正な事業実施について
 - 規程類の後日提出について(※通常枠のみ該当)
 - 情報公開について(情報公開同意書)
- 当団体が行政機関から受けた指導、命令等に対する措置の状況は次のとおりである。

指導等の年月日	指導等の内容	団体における措置状況
※4 該当なし	※4 該当なし	※4 該当なし

※記入上の注意点

- 印については、「代表者の印」として印鑑登録済の印を押印してください。
- 法人番号については、国税庁から指定・通知される13桁の法人番号を記載してください。
- 住所及び事務所の所在地については、登記のとおり記載してください。また、住所は、主たる事務所の所在地を記載し、従たる事務所がある場合、当該事務所においても資金分配団体としての業務を行うときは、当該事務所の所在地も記載してください。
- 上記5については、記入が必要な欄がありますので、内容をご確認の上ご記入ください。なお、該当がない場合にも、「該当なし」と記載して頂く必要があります。

以上

団体情報入力シート

(1)団体組織情報

法人格	団体種別	株式会社（有限会社を含む）	資金分配団体
団体名	株式会社きらり, コーポレーション		
郵便番号	861-8066		
都道府県	熊本県		
市区町村	熊本市北区		
番地等	清水亀井町16-11		
電話番号	096-288-3553		
WEBサイト(URL)	団体WEBサイト	https://www.kirari-co.info	
	その他のWEBサイト (SNS等)		
設立年月日	2018/10/01		
法人格取得年月日			

(2)代表者情報

代表者(1)	フリガナ	ツカモト カオル
	氏名	塚本 薫
	役職	代表取締役
代表者(2)	フリガナ	
	氏名	
	役職	

(3)役員

役員数 [人]	2
理事・取締役数 [人]	2
評議員 [人]	0
監事/監査役・会計参与数 [人]	0
上記監事等のうち、公認会計士または税理士数 [人]	0

(4)職員・従業員

職員・従業員数 [人]	15
常勤職員・従業員数 [人]	13
有給 [人]	13
無給 [人]	0
非常勤職員・従業員数 [人]	2
有給 [人]	2
無給 [人]	0
事務局体制の備考	

(5) 会員

団体会員数 [団体数]	0
団体正会員 [団体数]	0
団体その他会員 [団体数]	0
個人会員・ボランティア数	0
ボランティア人数(前年度実績) [人]	0
個人正会員 [人]	0
個人その他会員 [人]	0

(6) 資金管理体制

決済責任者、経理担当者・通帳管理者が異なること	-		
決済責任者 氏名/勤務形態	■		■
通帳管理者 氏名/勤務形態	■		■
経理担当者 氏名/勤務形態	■		■

(7) 監査

年間決算の監査を行っているか	外部監査で実施
----------------	---------

(8) 組織評価

過去3年以内に組織評価（非営利組織評価センター等）を受けていますか	受けていない
認証機関/認証制度名/認証年度を記入してください	

(9) その他

業務別に区分経理ができる体制の可否	区分経理できる体制である
-------------------	--------------

(10) 助成を行った実績

今までに助成事業を行った実績の有無	あり
申請前年度の助成件数 [件]	1
申請前年度の助成総額 [円]	2,000,000
助成した事業の実績内容	熊本県での事業の中で、熊本県が採択した補助金の伴走支援をした実績です。財団ではないのでこれまで直接助成した事業はありません。

(11) 助成を受けた実績

今までに助成を受けて行っている事業の実績	なし
助成を受けた事業の実績内容	0

新型コロナ及び原油価格・物価高騰対応支援枠 規程類確認書

申請団体名	株式会社きらり. コーポレーション
申請事業名	コロナ・物価高騰を生抜く女性雇用推進事業

「記入例」に倣って該当箇所を記載してください。

貴団体は規程類をお持ちですか？		はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>
「はい」の場合、規程類をHPで公開していますか？		はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/>
HPで公開している場合は規程類掲載ページのURLおよび規程類の名称を記載してください。 <small>※URLが複数ある場合は、備考欄に記載してください</small>		URL: https://www.kirari-co.info
No.	規程類の名称 <small>※「参考：規程類の例」をご参照ください ※入力セルが足りない場合は、追加してください</small>	備考 <small>※規程類の内容の説明が必要な場合や上記のURL欄だけでは足りない場合は、備考欄に記載してください</small>
1	就業規則	基本給、手当、賞与等、給与の計算方法・支払方法 休日、有給休暇等
2	コンプライアンスに関する規程	コンプライアンス担当組織、行動規範等
3	会計事務規定	資産の管理・保管、会計経理、帳簿等、支出の権限、決算事務 等
4	個人情報保護方針	個人情報の取得と利用目的、個人情報の管理、個人データの第二社提供の制限、個人情報の開示・訂正・利用停止等
5	危機管理規程	体制整備、事務局の設置、説明責任、事業継続計画等
6	文書管理に関する規程	適用文書の範囲、文書の保存期間等
7	利益相反防止に関する規程	対象者、利益相反行為の禁止等
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

申請書類チェックリスト

事業名：	コロナ・物価高騰を生き抜く女性雇用推進事業 ～女性が参画する地方創生を目指して～
団体名：	株式会社さくらり コーポレーション

<留意点>

・申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類が揃っているか確認してください。
本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

申請事業ごとに提出する申請書類	公募システム添付先	提出する書類	提出形式	随時枠	チェック	備考	
		助成申請書	様式1 助成申請書	PDF	●	添付済み	※書式厳守
		事業計画書	様式3 事業計画書	Excel	●	添付済み	※書式厳守
		資金計画書等	様式4 資金計画書等	Excel	●	添付済み	※書式厳守
		申請書類チェックリスト	様式7 申請書類チェックリスト※本紙	Excel	●	添付済み	※書式厳守
		その他（計画の別添等）					※団体パンフレットや広報誌等、参考となる資料があれば提出してください。 ※「提出する書類」の欄に提出する書類名を入力してください。 ※欄が足りない場合は行を追加してください。
		【コンソーシアムで申請の場合】 コンソーシアム関連書類 (申請事業ごと)	コンソーシアムの実施体制表	PDF	(●)	添付済み	
		コンソーシアムに関する誓約書	PDF	(●)	添付済み	※書式厳守	

団体ごとに提出する申請書類 ※複数事業申請の場合、2事業目は記入不要	団体情報	様式2 団体情報	Excel	●	添付済み	※書式厳守	
		役員名簿	様式6 役員名簿	Excel	●	添付済み	※書式厳守 ※役員名簿にはパスワードをかけ、パスワードはJANPIA WEBサイトから指定のフォームでJANPIAに送ってください。（詳細は、JANPIA WEBサイト申請ページをご確認ください。） ※過去資金分配団体（またはコンソーシアム構成団体）に採択された団体で、最新の書類を提出済みの団体は提出不要です。
		規程類確認書	様式5 規程類確認書	Excel	●	添付済み	※書式厳守
		定款	定款	PDF	●	添付済み	
		決算報告書類（前年度分）	貸借対照表	PDF	●	添付済み	※前年度分のみ提出ください。
			損益計算書(活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等)	PDF	●	添付済み	

※コンソーシアムで申請の場合には、幹事団体は幹事団体以外の各コンソーシアム構成団体分の以下書類もご提出ください。

	団体情報	様式2 団体情報	Excel	●	添付済み	※該当資料の上記【備考】をご確認ください。
	役員名簿	様式6 役員名簿	Excel	●	該当しない	
	規程類確認書	様式5 規程類確認書	Excel	●	添付済み	
	定款	定款	PDF	●	添付済み	
	決算報告書類（前年度分）	貸借対照表		PDF	●	添付済み
損益計算書(活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等)			PDF	●	添付済み	