

国外での活動に関する留意点

今日、我が国においては、人口減少、高齢化及び国際化の進展等の経済社会情勢の急速な変化により様々な社会課題に直面しています。2023年6月21日の改正休眠預金等活用法の成立を受けて、日本国内の社会課題解決に資する事業において、一部国外での活動も実施可能となりました。

申請については公募要領に記載の内容に準じていただき、採択後には、資金提供契約書や手引き等に準じて事業を実施していただきますが、下記のとおり、国外での活動に関する留意点をまとめましたので、ご参照ください。

1. 助成対象となる事業について

助成対象事業は、4つの助成事業の区分から1つを選択し、国内に事業実施団体の主たる活動があり、必要に応じて一部の活動を国外で実施する計画を含む包括的支援プログラムが対象となります。

2. 選定基準について

審査については、活動が国内にとどまらず国外に及ぶ場合であっても、優先的に解決すべき社会課題の解決に向けた取組であり、「国民一般の利益の一層の増進に資する」ものに該当する場合、外交政策との整合性、事業実施団体の安全確保、実効的な監督・評価の確保等の見地から、選定審査において事業ごとに可否を判断します。

3. 申請資格要件について

国外の活動を含む事業の場合は、国内に主な拠点がある日本の法人のみを公募対象といたします。なお、国外での活動を含む事業を実施する場合には安全対策を徹底し、自己の責任と負担において、事業対象国及びその周辺における治安、災害等に関する情報を収集し、安全対策の検討と安全確保に努めることができる団体であることが必要です。

4. 助成対象となる国と地域について

「外務省海外安全情報（危険情報）」においてレベル2以下の国・地域を対象とします。上記対象国・地域であっても、申請に際しては、必ず当該国の安全情報¹を確認の

¹ 外務省海外安全ホームページ

https://www.anzen.mofa.go.jp/kiken_list.html

上、申請をお願いします。また、申請時点で対象国・地域であっても治安状況の悪化等により、事業が中断・中止となる場合もあります。

申請時に提出いただく事業計画書の事業概要の冒頭箇所に**一部の活動を国外で実施する活動を含む申請であることの記載**をお願いいたします。

1) 留意点

事業の規模にかかわらず対象国・地域にて事業を実施する場合、対象国・地域においてどのような手続が必要となるのか、事前にご確認をお願いいたします。

5. 事業実施に係る安全対策について

申請時に提出していただく安全管理・危機管理実施体制（国内・国外）以外にも、渡航情報や緊急連絡先の共有、海外旅行保険の加入、「たびレジ」²の登録等を徹底してください。また、自らの責任と負担において、事業対象国及びその周辺における治安・災害、感染症の流行等に関する情報を継続的に収集し、安全対策の検討と安全確保をお願いします。

6. 実行団体の国外団体との連携について

実行団体が、国外の団体（休眠預金制度の助成対象外の団体）と連携して国外活動をする場合、当該実行団体が直接実施する事業のみを助成の対象とします。**具体的には、当該実行団体の管理・監督の下、国外の連携する団体の業務範囲をあらかじめ定めた上で活動を行います。**

7. 国外活動における建物の購入、新築について

国外の活動地での建物の購入又は新築は助成対象外とします。

8. 現地での第三者への委託について

国外での活動を実施するに当たり、現地の第三者への委託については、資金提供契約書及び、精算の手引きに準じて実施していただきます。申請時には可能な範囲で、委託対象業務等の契約内容、金額、業務の監督方法、成果品の検査方法等について検討し、採択後には、委託対象業務の契約内容及び金額、業務の監督方法や成果品の検査方法について明確にしてください。

² たびレジ

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/index.html>

9. 海外に拠点を構えて活動する場合の経費支出について

海外に拠点を構えて活動する実行団体の場合、現地国に口座を持つ場合には、国外の活動拠点での経費の支出は、必要な金額を国内の指定口座から送金し、現地国の口座から支出するなど（送金の履歴を残す等）、対象経費として認められるものだけを現地口座から支出し、収支管理簿に記録に残すようにしてください。

10. 積算・精算の考え方について

積算・精算の手引き（以下「手引き」という。）を参照し、手引きに記載の内容に準じて実施していただきます。ただし、1日の手許現金上限額は日本円で5万円未満とし、鍵付き金庫等で管理をしていただきます。

1) 積算についての留意点

資金計画については、日本円で、日本国内で実施する活動経費と国外での活動経費を分けて計上してください。事業対象国で発生する経費に係る積算単価は、類似事業を実施した際の実績などを基に合理的・経済的と思われる単価を用いて日本円で計上してください。精算は実費精算となります。

（記載例）

目的区分	会計科目	支出項目	PO人件費	内訳				前年同期合計額 (①×②×③)	年度別執行予定				備考 (他事業との区分割合等)
				①単価(円)	②数量1		③数量2		2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	
				値	単位	値	単位						
PO関連経費	旅費	交通費		2,500	40.00	4.00		100,000	10,000	80,000	20,000	10,000	
PO関連経費	旅費	交通費(現地)		5,000	2.00	4.00		40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	タクシー(1回1000円)
PO関連経費	旅費	旅費(現地)		150,000	2.00	4.00		1,200,000	300,000	300,000	300,000	300,000	羽田⇒ハノイ(エコノミークラス150,000円)
管理経費	経費	携帯通信費		10,000	40.00	1.00		400,000	40,000	120,000	120,000	120,000	
管理経費	経費	携帯SIM(現地)		5,000	2.00	4.00		40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	現地SIM購入

2) 精算についての留意点

外貨で支出する金額の円換算については、外貨へ換金した際のレートを用いて精算します。換金した際のレシートは証拠書類となりますので、必ず保管をしてください。国外での活動においても、支払った経費を助成対象とするには、領収書等の支払証拠書類の取得が必要です。現地の領収書等の支払証拠書類は、領収書記載の項目を日本語で補記してください。

国外での活動の経費精算については、経費精算報告書の①現金出納帳と②自団体の経費精算運用方法に則って処理をします。

- ① 現金出納帳については、現地で使用した経費を現地通貨に換金したレートで日本円に換算した金額で記録します。

（記載例）

現金出納帳

必須入力セル

任意入力セル

非公開「現金出納帳」の内容はすべて非公開です

青字：資金計画書未登録の科目

年度	年月日	支出金額 (戻入)	収入金額 (引出額)	現金残高	支払先	目的区分	会計科目 (資金計画書)	使途・目的・理由など	支払証拠書類 の番号
2023	2023/12/01		300,000	300,000					
2023	2023/12/02	1,500		298,500	〇〇商店	管理的経費	消耗品		
2023	2023/12/15	680		297,820	〇〇郵便局	管理的経費	運搬通信費		
2023	2023/12/18	3,500		294,320	〇〇国タクシー	管理的経費	旅費	2023年12月16日100,000円→1000ドル (1ドル100円) 換金	
2023	2023/12/19	3,000		291,320	〇〇国タクシー	管理的経費	旅費	35ドル	
2023	2023/12/19	1,000		290,320	携帯SIM	管理的経費	通信運搬費	10ドル	
2023	2024/01/10	80,000		210,320	〇〇国ホテル	管理的経費	家賃	800ドル	
2023	2024/01/15		11,538	221,858				2024年1月15日125ドル→10,000円(1ドル=130円)	
2023	2024/01/16	962		220,896		管理的経費	雑費	為替差損	

- ② 自団体の運用に則り、現地で使用した経費を処理します。自団体の経費精算処理に用いる精算書類は、支払い証拠書類として助成システムの支払証拠書類の箇所にその他支払証拠書類と併せて添付します。自団体ですでに使用されている経費精算様式があれば、そちらを使用していただき、なければ①の現金出納帳を現地用アレンジして使用してください。

(記載参考例)

年度	年月日	支出金額 (戻入)	収入金額 (引出額)	現金残高	支払先	目的区分	会計科目 (資金計画書)	使途・目的・理由など	支払証拠書類 の番号
2023	2023/12/16		1,000	1,000					
2023	2023/12/18	35		965	〇〇国タクシー	管理的経費	旅費	2023年12月16日100,000円→1000ドル (1ドル100円) 換金	
2023	2023/12/19	30		935	〇〇国タクシー	管理的経費	旅費	35ドル	
2023	2023/12/19	10		925	携帯SIM	管理的経費	通信運搬費	10ドル	
2023	2024/01/10	800		125	〇〇国ホテル	管理的経費	家賃	800ドル	
2023	2024/01/15	125		0		管理的経費	雑費	2024年1月15日125ドル→11,538円(1ドル=130円)	