

申請書類チェックリスト

申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

※□内をクリックすると☑が付きます。なお、網掛け部分は記入しないでください。

※2019年6月12日改訂版より様式9「役員名簿」が追加されました。

※2019年6月27日改訂版より様式10が追加され、様式4「組織基盤確認書」と様式4の根拠となる資料の項目が削除されました。

※2019年7月16日改訂版より、「附属明細書（過去3年分）」は、作成している場合に提出が必須としています。

※2019年7月25日改訂版より、「附属明細書（過去3年分）※作成している場合」「財産目録（過去3年分）※作成している場合」の必須の○を削除しました。「補助率に関する特例申請の理由書」に「(自団体で作成)」を追加されました。

No.	名称	必須	☑	☒
様式				
1	助成申請書（様式1）	○	☐	☐
2	事業計画書（様式2）	○	☐	☐
3	資金計画書（様式3）	○	☐	☐
4	組織基盤確認書（様式4） ※様式10に統合されたため提出の必要はありません	⊖	☐	☐
5	欠格事由に関する誓約書（様式5）	○	☐	☐
6	業務に関する確認書（様式6）	○	☐	☐
7	提出書類に関する誓約書（様式7）		☐	☐
8	申請書類チェックリスト（様式8）※本紙	○	☐	☐
9	役員名簿（様式9）	○	☐	☐
10	規程類に含める必須項目確認書（様式10）	○	☐	☐
様式3に関する書類 ※特例申請する場合は必須				
11	補助率に関する特例申請の理由書（自団体で作成）		☐	☐
団体情報に関する書類				
12	定款	○	☐	☐
13	登記事項証明書（発行日から3ヶ月以内の現在事項全部証明書）	○	☐	☐
14	事業報告書（過去3年分）	○	☐	☐
決算報告書類（過去3年分）				
15	貸借対照表（過去3年分）	○	☐	☐

16	損益計算書（活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等）（過去3年分）	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	附属明細書（過去3年分）※作成している場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	財産目録（過去3年分）※作成している場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	キャッシュ・フロー計算書（過去3年分） ※作成している場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	収支決算書（過去3年分）※作成している場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	監事及び会計監査人による監査報告書（過去3年分） ※監査を行っている場合		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
規程類				
22	社員総会・評議員会の運営に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	理事会の運営に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	役員及び評議員の報酬等に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	職員の給与等に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	理事の職務権限に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	倫理に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	利益相反防止に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	コンプライアンスに関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	公益通報者保護に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	情報公開に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	文書管理に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	リスク管理に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	監事の監査に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	経理に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	組織（事務局）に関する規程	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他の参考資料				
	団体パンフレット、広報誌等、参考となる資料があればご提出ください		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

申請書類を全て提出（添付）したことを確認した	<input type="checkbox"/>
JANPIA のプライバシーポリシーに同意します。	<input type="checkbox"/>

申請団体名

 担当者の氏名

 連絡先（TEL）

 E-mail