役員名簿

◉記載例（番号1～3）は削除のうえ番号1より入力してください。
◉名簿には登記簿上の「役員に関する事項」に記載されている方すべて を入力してください。
◉氏名欄に記入する氏名は戸籍上の氏名で入力してください。
◉備考欄には他の団体等との兼職関係（兼職先名称、兼職先での役割等）を記載してください。
◉提出の際はPDF等に変換せずExcel形式のまま提出してください。要件を満たしていない場合は、再提出を求める場合があります。

［各欄の入力方法と注意点］
・入力確認欄に「check!」が表示されているときは、和暦と生年月日の組み合わせをもう一度確認してください。
・役員名簿の枠が足りない場合は、適宜追加してください。
・氏名カナ欄は「半角」で入力、姓と名の間も半角で１マス空けてください。
・氏名漢字欄は「全角」で入力、姓と名の間も全角で１マス空けてください。
・外国人の場合は、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読み、氏名漢字欄にはアルファベット（全角）を入力してください。
・生年月日欄は、大正は T、昭和は S、平成は Hを半角で入力し、年欄は数字２桁半角としてください。なお、明治45年は7月30日まで、大正15年は12月25日まで、昭和64年は1月7日までとなります。
・性別欄には「半角」で男性は M、女性は Fで入力してください。

必須入力セル　任意入力セル

番号	入力確認欄	氏名ｶﾅ	氏名漢字	和暦	年	月	日	性別	団体名	役職名	郵便番号	住所	備考
1	OK	ｼﾞｬﾝﾋﾟｱ ﾀﾛｳ	ジャンピア　太郎	S	63	1	8	M	XXX株式会社	代表取締役	000-0000	神奈川県横浜市〇〇区◇◇町▽▽	NPO法人〇〇 代表理事
2	OK	ｼﾞｬﾝﾋﾟｱｱｲｺ	Ｊａｎｐｉａ　愛子	H	31	4	30	F	XXX株式会社	取締役	000-0000	東京都〇〇区◇－▽▽－×	NPO法人〇〇 代表理事
3	OK	ｼﾞｮｾｲｼﾞﾛｳ	助成　次郎	S	62	7	18	M	XXX株式会社	監査役	000-0000	千葉県□□区◇－●●－×××	株式会社▽▲取締役社長
4	check!												
5	check!												
6	check!												